



Sfântu Gheorghe - Liceul de Arte Plugor Sándor



Plugor Sándor Művészeti Líceum - Sepsiszentgyörgy

Tel.: 004-0267-312997 (secretariat)
Fax/Tel.: 004-0267-317428 (directorat)
004-0367-401019
Fax-Tel.: 004-0267-312489 (contabilitate)

Nr. inreg.: ____ / _____

Str. Kossuth Lajos nr. 15
520008 Sfântu Gheorghe
Cod fiscal: 4404796
e-mail: liceuldearta@gmail.com



RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SEMESTRUL I. ANUL ȘCOLAR 2019-2020

APROBAT ÎN C.P.
APROBAT ÎN C.A.

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1. DATE GENERALE:

Denumirea școlii: LICEUL DE ARTE,,PLUGOR SANDOR,,

Adresa școlii: str. Kossuth Lajos, nr.15

Telefon, fax: 0267-312997, 0267-312489

Limba de predare: română, maghiară

2. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII :

Clădirea școlii, clădirea veche a fost construită în anul 1905 din fondurile Consiliului local, instituția începând să funcționeze la 1 septembrie al aceluiași an, cu statutul de primă școală publică elementară de stat din Sfântu Gheorghe. Din acest considerent clădirea școlii a fost declarată monument arhitectonic.

La data respectivă clădirea era compusă din:11 săli de clasă,1 sală festivă, 1 birou, 1 cancelarie, 1 bibliotecă, 1 locuință cu trei camere pentru director, 1 anexă.

În anul 1962 s-a amenajat sala de sport a școlii din fondurile primăriei orașului iar în 1963 s-a construit un grup sanitar. În 1971, deasupra sălii de sport s-a construit o sală festivă cu scenă mobilă.

Procesul educativ a început în anul școlar 1905-1906 cu 513 elevi în clasele I-IV, secția maghiară. Primul director al școlii a fost învățătorul Csinádi Lajos.

În 1913 efectivul de elevi a ajuns la 657. Pentru această perioadă nu există date de arhivă în ceea ce privește colectivul de cadre didactice al școlii.

În anul 1923, alături de secția maghiară s-a înființat și secția română, cu 96 de elevi în clasele I-IV.

În anul școlar 1945-1946 secția română, clasele I-VII era frecventată de 20 de elevi iar secția maghiară de 196, în total 216 elevi. Trebuie menționat că școlile publice de pe teritoriul orașului se înmulțiseră ceea ce a dus la scăderea efectivelor de elevi.

În anul școlar 1948-1949 cele două secții au continuat să funcționeze.

În anul școlar 1961-1961 existau în total 21 de clase dintre care clasele I-VII A și B erau de secție maghiară iar I-VII C era secția română. Efectivul total de elevi era 582 cu un corp profesoral de 29 cadre didactice.

În anul școlar 1967-1968 școala funcționează cu 17 clase, din care la ciclul primar cu ambele secții (română și maghiară) iar la ciclul gimnazial numai cu secția maghiară. Efectivul de elevi al școlii era de 430 cu 23 de profesori și învățători.

Începând din anul 1968 școala a funcționat ca Școală generală cu program suplimentar de muzică.

Clădirea nouă- dată în folosință în anul 1982, cu 26 de săli individuale destinate procesului de învățământ instrumental.

Liceul de Artă

În 1990 a devenit Liceu de Artă cu clasele I-XII, având în oferta sa curriculară 3 profiluri artistice: muzică, arte plastice, balet, la care din anul 2000 s-a adăugat profilul teatru.

Procesul de predare-învățare se desfășoară la toate cele trei nivele ale învățământului preuniversitar (primar, secundar inferior și superior în clase cu predare în limba română și cu predare în limba maghiară). La nivelul județului Covasna este singurul liceu vocațional cu profil artistic fapt pentru care în conștiința comunității și-a dobândit în mare măsură statutul de furnizor de cultură.

Prin întreaga sa activitate Liceul de Arte a oferit și oferă numeroase ocazii în care elevii săi își pot dovedi talentul pe plan local, național și internațional și totodată reușesc să contribuie la îmbogățirea vieții culturale a comunității.

Liceul de Arte din Sfântu Gheorghe, prin oferta sa educațională specifică își exprimă personalitatea, setul de valori fundamentale pe care le oferă, promovează cu responsabilitate, prin cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic, dar și prin elevii săi, valori etice și profesionale:

- Responsabilitate morală, socială și profesională
- Integritate morală și profesională
- Respect și toleranță
- Onestitate și corectitudine intelectuală
- Imparțialitate, independență, obiectivitate
- Cunoașterea și respectarea cadrului legislativ
- Autoexigență în exercitarea profesiei
- Implicare în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii

3. CARACTERIZAREA GENERALĂ A ȘCOLII

3.1. Tipul unității de învățământ:

1. Liceu vocațional cu profil artistic

3.2. Nivelurile de învățământ existente în unitate:

1. primar
2. gimnazial
3. liceal

3.3. Profile de studiu existente, pe tipuri de unități:

1. filieră vocațională

Detalii privind tipul unității de învățământ

2. unitate pentru învățământul de masă

3.1. Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate)

1. public (B)

3.1. Alternative educaționale în unitate:

1. Învățământ tradițional

Formele de învățământ din unitatea dvs.:

zi

3.2. Aspecte privind organizarea procesului de învățământ

3.8.1 Structuri ale claselor/ grupelor după modul de funcționare:

1. predare normală – nr. clase 31 de clase

3.3. Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală

3.9.1 Limbi materne de predare în unitatea școlară:

1. Romana
2. Maghiara

3.9.2 Limbi străine studiate în școală, pentru învățământul de masă

1. Engleza
2. Franceza

3.9.3 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase bilingve

6. Nu este cazul

3.9.4 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase cu predare intensivă

6. Nu este cazul

3.4. Responsabilități în rețea

3.10.1. Unitatea școlară este:

- 1 . unitate de sine stătătoare

3.11. Servicii oferite

3.11.1. Internat: 1.DA numărul locurilor de cazare: 76

3.11.2. Cantină: 1.DA

–numărul de locuri în sala de mese: 40

–capacitatea de pregătire (bucătărie):800

Bufet: 1. DA

3.11.1. Cabinet de asistență medicală :

3.11.2. –asigurarea asistenței medicale preventive cu medic școlar : 1. DA

3.11.5. Cabinet stomatologic : 2. NU

–asigurarea asistenței stomatologice cu medic de specialitate

2. NU

–asigurarea cabinetului cu cadre medii sanitare

2.NU

3.11.6. Cabinet de asistență psihopedagogică : 1. DA dacă DA:

- încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc):
cu normă întreagă

3.12. Construcția școlară

3.12.1. Vechimea și calitatea construcției

– Anul în care a fost dată în folosință: 1982

– Construcție din:

1. zid din cărămidă DA

3.12.2 Anul ultimei reparații capitale: 2015 la clădirea B

3.13. Unitatea funcționează în:

- clădire cu destinație de școală

3.14. Construcția găzduiește

- numai unitatea noastră

3.15. Număr de clădiri din cadrul construcției școlare:

- număr total de clădiri 3(trei)
- număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ 2(două)

3.16. Suprafața desfășurată a clădirilor

- suprafața totală 6078 mp
- suprafața sălilor de clasă 2053.78 mp

3.17. Prezența în unitate a următoarelor spații:

- Spații de învățământ:

1. săli de clasă DA

1. Laboratoare DA 3. Cabinete DA 4. sală de sport DA
5. Ateliere școlare DA

3.18 Spații auxiliare

1. ateliere de întreținere DA 2. lot școlar NU
3. Cancelarie DA 4. sală de bibliotecă DA
5. sală de festivități DA 6. spațiu de joacă amenajat DA 7. terenuri de sport DA

3. 19. Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente

3.19.1. Unitatea funcționează în:

1. spații concesionate DA

3.19.2. Pentru spațiile proprii precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra:

- 3.7.2.1 - clădirilor: 1. Nu
3.7.2.2 - terenurilor: 1. Nu

3.20. Utilități

3.20.1. Curent electric:

- în localitate: 1. DA
- în școală: 1. DA

3.20.2. Apă

- în localitate: 1. rețea stradală DA
- în școală: 1. din rețeaua stradală în clădire DA

3.20.3. Closet

1. cu apă curentă - numărul de cabine: total: 30 din care în stare corespunzătoare: 30

3.20.4. Canalizare:

- în localitate: 1. rețea stradală DA
- în școală: 1. conectată la rețea stradală DA

Sistem de încălzire

1. încălzire centrală DA

3.20.5. Telefon:

- în localitate: 1.Da
- în școală: 1. Da

3.20.6. Spațiu de gunoi amenajat: 1.Da

3.21. Elemente de dotare

3.21.1. Starea mobilierului școlar: 1.. stare medie DA

3.21.2. Biblioteca școlară 1. Da - nr de volume: 13106

3.21.3. Dotarea cu calculatoare

- număr total de calculatoare: 71
- număr de calculatoare utilizate de către elevi: 36
- utilizarea calculatorului de către administrația școlii: 18 DA
- există conectare la INTERNET: DA

3.21.4. Dotarea cu copiatoare: DA

CONTEXT GEO-ECONOMIC

3.21.5. Număr de copiatoare: 10

3.22.1 CARACTERISTICI ALE LOCALITĂȚII

- Mediul de rezidență:
1. Urban DA
- Dezvoltarea economică a zonei (declarata oficial):
1. zonă dezvoltată DA
- Tipul localității unde este situată școala:
 Municipiu reședință de județ DA

3.22.2. Caracteristici ale localităților din mediul rural Comunicarea cu cea mai apropiată localitate urbană:

- Distanța față de cel mai apropiat oraș:
Nu este cazul

3.22.3. Caracteristici ale localităților din mediul rural Comunicarea cu cea mai apropiată localitate urbană:

- Distanța față de cel mai apropiat oraș:
Nu este cazul

Comunicarea cu cea mai apropiată localitate rurală:

- Distanța față de cea mai apropiată localitate rurală :
1. localitate învecinată 3. distanță mică
2. distanța foarte mică (sub 5 km) 4. distanța mare (peste 1

- Prezența mijloacelor de transport
1. există permanent

3.22.4. Caracteristici ale localităților rurale mici

Comunicarea cu centrul de comună:

- Distanța față de centrul de comună:

1. localitate învecinată
2. distanță foarte mică (sub 5 km)
3. distanță mică (5-10 km)
4. distanță mare (peste 10 km)

- Prezența mijloacelor de transport
1. există permanent

3.23. Caracteristici ale școlii

3.23.1. Poziția unității în localitate

1. zonă centrală DA

3.23.2. Accesul elevilor la unitatea de învățământ (descriere):

3.23.3. Unitatea școlarizează:

- elevi din localitate – nr. elevi: 471
- elevi din alte localități, care fac navetă zilnică – nr. elevi: 43
- elevi din alte localități, care fac naveta săptămânal – nr. elevi: 66
- elevi din alte localități care stau în gazdă sau la internat (nu fac naveta) – nr. elevi –

4. **RELAȚIA CU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ** (administrarea clădirilor, gradul de implicare în probleme/ dezvoltarea școlii, gradul de implicare în sfera decizională, implicarea în proiecte, parteneriate ale școlii ș.a.).

DA

5. **RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ** (implicarea părinților în viața școlii, sprijinirea activităților derulate în școală, contribuții la dezvoltarea școlii, implicarea în proiecte educaționale, participarea părinților la ședințe/ alte activități care vizează situația școlară a elevilor (%) ș.a.).

DA

II.

DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

1. Date referitoare la resursele umane:

1.1. Cadre didactice:

1.1.1. Situația încadrării

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nr. total cadre didactice, din care:		10	36	79	125
cu normă întreagă		10	26	43	79
cu normă parțială		-	13	33	46

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nr. total cadre didactice, din care:		10	43	72	125
Titulari		10	33	36	79
Detasați din altă unitate		-	2	2	4
Detasați în altă unitate		-	-	-	-
Suplینitori calificați		-	1	16	17
Profesori asociați		-	5	14	19
Pensionari		-	-	4	4
Suplینitori necalificați		-	-	2	2

1.1.2. Situația gradelor didactice

	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Debutanți			9	10	19
Definitivat		-	12	19	31
Grad didactic I		2	18	28	48
Grad didactic II		8	8	11	27
Total		10	43	72	125

1.1.3. Situația cadrelor didactice în funcție de vechime

Anul școlar	Pe grupe de vechime								Total
	Sub 5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Între 20-25 ani	Între 25-30 ani	Între 30-35 ani	Peste 35 ani	
Învățământ preșcolar									
Învățământ primar			2	3	1	3	-	1	10
Învățământ gimnazial	7	2	8	5	6	15			43
Învățământ liceal	15	3	11	18	17	5	3		72

1.1.4. Raportul număr elevi/ număr personal didactic:

An școlar	Nivel	Nr. cadre didactice	Nr. elevi	Număr elevi/cadru didactic
	Preșcolar			
	Primar	10		
	Gimnazial	36		
	Liceal	79		
	Profesional			
	Postliceal			
	TOTAL	125		

Ciclul	Învățământ preșcolar			Învățământ primar			Învățământ gimnazial			Învățământ liceal			Total		
	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB
Nr. gradații de merit	-			-			5			8			13		
Calificative anuale (nr.)						10			43	2		70			125

1.1.5. Indicatori de performanță pentru cadre didactice:

1.2. Personal nedidactic:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Muncitor	1/1
Paznic	3/3
Îngrijitor	6/6
Bucatar	2/2
Total	12/12

1.3. a. Personal auxiliar:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Contabil	2/2
Informatician	1/1
Secretar	2/2
Administrator	1/1
Pedagog școlar	2/2
Bibliotecar	0,5/1
Laborant	0,5/1
Model	1/1
TOTAL	10/11

1.1.6. a. Participări la cursuri de formare:

Ciclul	Denumirea cursului	Organizator	Acreditat/ Neacreditat	Participări Nume și prenume
Învățământ preșcolar				
Învățământ primar	Resurse umane in managementul educational	Eurostudy	Acreditat/15	Neagu Nicoleta Salamon Marta Okos Claudia Nagy Edit
Învățământ gimnazial				
Învățământ liceal	Tic in procesul educational	Eurostudy	Acreditat/15	Iliescu Edinda Peter Jozsef Lofi Gellert-Attila Csaszar Katalin Kerezsi Gyopar-Iringo Miklos Katalin Miklos Jacinta Bartha Imola Toth Sarolta Kakasi Zsolt Imreh Claudia Konczei Kinga Konczei Jenó Cucu Csilla
	Resurse umane in managementul educational	Eurostudy	Acreditat/15	Sebestyen-Lazar Eniko Naum Roxana Peter Jozsef Polgar Erzsebet Fazakas Maria Domokos Orsolya Hollanda Noemi Varga Ibolya Beteg zsuzsanna Nagy Agnes Mihaly Imola Botos Gyongyver Mailat Sorana Lofi Gellert Szakacs Reka-Judit
	Comunicarea si negocierea conflictelor in managementul educational	Eurostudy	Acreditat/15	Krecht Emese Gall Katalin
Total	3			35

1.1.6. b. Participanți la cursuri de formare – TOTAL:

Anul școlar/ Ciclu	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs		4		20	24

1 curs	-				
2 cursuri	-	-	-	1	1
3 cursuri	-	-	-	-	
Mai mult de 3 cursuri	-	-	-	-	-

Nivel	Nr. cadre didactice care au obținut în ultimii 5 ani:		
	0 credite	1-90 credite	peste 90 de credite
Învățământ preșcolar			
Învățământ primar		1	9
Învățământ gimnazial			
Învățământ profesional			
Învățământ liceal	6	22	41
TOTAL	6	23	50

1.1.6. c. Situația obținerii celor 90 de credite profesionale transferabile, în ultimii 5 ani:

1.2. Personal nedidactic:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Muncitor	1/1
Paznic	3/3
Ingrijitor	5/5
Total	9/9

1.3. a. Personal auxiliar:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Contabil	2/2
Informatician	2/2
Secretar	1/1
Administrator	1/1
Pedagog scolar	2/2
Bibliotecar	0.5/1
Laborant	0,5/1
Model	1/1
TOTAL	10/11

1.3. b. Participări la cursuri de formare a personalului auxiliar:

Ciclul/ Nr .participanți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs					
1 curs					6
2 cursuri					
3 cursuri					
Mai mult de 3 cursuri					

1.4. Elevi

Efective elevi / clase:

Clasa	Nr. grupe/ clase		Efectiv total copii/ elevi	
	Secția maghiară	Secția română	Secția maghiară	Secția română
Total învățământ primar				
clasa pregătitoare	1	1	20	10
I	1	1	20	7
II	1	1	19	19
III	1	1	25	17
IV	1	1	26	16
Total învățământ gimnazial				
V	1	1	29	13
VI	1	1	25	18
VII	2	-	35	-
VIII	2	1	43	15
Total învățământ liceal vocational, artistic				
Clasa a IX-a – zi	2	1	48	16
Clasa a X-a – zi	2	1	50	11
Clasa a XI-a – zi	1	1	30	16
Clasa a XII-a – zi	2	1	38	10
TOTAL GENERAL	18	12	408	168

1.4.1. Numărul/ procentul elevilor cu nevoi educative speciale: 5 elevi

1.4.2. Frecventarea cursurilor de către elevi

Ciclul	Nr. total elevi	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr. mediu absențe nemotivate/ elev	Nr/ elevi care nu au frecventat puțin/ deloc școala
Învățământ preșcolar	-	-	-	-	-	-
Învățământ primar	179	621	583	38	0.21/elev	
Învățământ gimnazial	178	1780	1586	194	1,08/elev	
Învățământ profesional	-	-	-	-	-	-
Învățământ liceal	219	3291	2335	956	4.36/elev	1
Total	576	5692	4504	1188	2.06/elev	1

1.4.3. Indicatori de calitate pentru elevi

Indicatori de calitate %	Ciclul				Total
	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Învățământ profesional	
Promovabilitate	98.88%	89.33 %	92.24 %		93.40 %
Elevi repetenți	-	-	-		-
Situație școlară neîncheiată/ abandon	-	-	3		3
Elevi cu nota scăzută la purtare	-	6	13		20

2. Programe guvernamentale de dotare a școlilor în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

3. Programe și proiecte de investiții în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

Finanțare prin:	Suma
MEN	21288
Buget local	50000
Venituri proprii	25575
Venituri din sponsorizări	-
Alte – se menționează	238983 (ROSE + ERASMUS)

4. Facilități pentru elevi: se va menționa numărul beneficiarilor

Tipul facilității acordate (burse, bani de liceu ș.a.)	Nr. elevi
Burse de performanță	2
Burse de merit	6
Bursa de studiu	9
Burse de ajutor social	20
Bani de liceu	2
Decontare abonamente, bilete pentru elevi	13
Sume cuvenite elevilor cu cerințe educaționale speciale	5

4. Programe, proiecte și parteneriate educaționale:

-Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

5. Participarea la programe și proiecte comunitare:

-Program Erasmus+formare profesională și tineret

-Participare la diferite concursuri de colectare a deșeurilor pentru reciclare.

6. Proiecte de finanțare derulate prin MEN/ IȘJ/ Consiliul local:

-Participare la olimpiade și concursuri vocale, instrumente muzicale, arte plastice și arta actorului

-Program Național Corn și Lapte OG.nr.13/2017

-Programul Euro 200 pentru achiziționarea unui calculator Legea 269/2004

-Programul național de protecție socială „Bani de liceu” HG 1488/2004

7. Promovarea imaginii instituției:

Participare la evenimentul "Ziua Porților Deschise" organizat de către primăria locală.

Participare la diferite proiecte în cadrul Asociației instituției

RAPORT ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

An școlar 2019-2020, semestrul I.

- Acordarea posturilor prin PCO pentru cadrele didactice titulare, asociați, pensionari pentru anul școlar 2019-2020 – august 2019
- Finalizarea Raportului anual privind starea învățământului la nivelu instituțional pentru anul școlar 2018-2019
- Repartizarea elevilor la profesorii de specialitate principală și secundară, orele individuale, întocmirea orarului pe nivel de instituție 2-12.09.2019
- Contract reînnoit cu medicul școlar pentru anul școlar 2019-2020- cu doamna doctor Biró Kinga
- Ședință de deschidere a noului an școlar, activitate de motivare pentru cadre didactice cu coordonarea profesorul Fazakas Misi, care se ocupă și cu formare profesională - 02.09.2019
- Repartizarea sălilor de clasă, repartizarea diriginților pe clasele de început de ciclu școlar, pregătirea și igienizarea tuturor spațiilor școlare pentru începerea anului școlar, organizarea serviciului pe școală, condica de prezență personalizată pe fiecare compartiment - august-septembrie 2019
- Angajarea unui nou informatician cu contract detemminat de muncă – dl. Horváth Szilveszter din 01.10.2019
- Angajarea a unei noi secretare - doamnei Fetscher Erika din data de 16.10.2019
- Organizarea Concursului pentru ocuparea postului de secretar șef după pensionarea secretarei vechi din data de 04.11.2019 – doamna Berde Valéria
- Festivitatea de deschidere a noului an școlar 09.09.2019
- Alegerea șefului de catedră la catedra de Teorie-solfegiu-dictat după pensionarea domnului Sipos Zoltán, pe doamna Kerezi Gyopár Iringó
- Ședințe cu Consiliul profesoral, cu Consiliul de Administrație, cu Consiliul părinților, cu Consiliul elevilor pe parcursul lunii septembrie 2019
- Organizarea evaluării anuale de medicina muncii pentru toți angajații instituției 19.09.2019
- Organizarea, pregătirea și instruirea a angajațiilor în sănătate și securitate în muncă 19.09.2019
- Continuarea programului „Grădinița muzicală” –Să cunoaștem lumea minunată a muzicii” -proiecte parteneriate cu grădinițele din oraș: Hófehérke, Benedek Elek, Csipike, Gulliver, Pinocchio, și Kőrösi Csoma Sándor, Árvácska la secțiile română și maghiară. Am semnat parteneriate și colaborăm cu 7 grădinițe din oraș în total 20 de grupe de grădinițe. La aceste activități participă 24 cadre didactice voluntar pentru atragerea copiilor spre învățământul artistic
- 5 cadre didactice s-au înscris pentru un curs de perfecționare cu un program pentru metode de predare a muzicii pe perioada timpurie a copiilor, organizat de Centrul de perfecționare Amőba. Programul se numește,, Ringató”

- S-au înscris 5 cadre didactice pentru programul de perfecționare CRED, organizat de Ministerul Educației Naționale, Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți, proiect cofinanțat de Fondul Social European
- Acordarea burselor elevilor pentru semestrul I, au beneficiat de diferite burse: bursă de perfecționare 2 elevi, bursă de merit 6 elevi, bursă de studiu 9 elevi, bursă socială 20 de elevi, bani de liceu 2 elevi. Sunt înregistrate 5 elevi cu CES.
- Organizarea și stabilirea priorităților pentru anul școlar 2019-2020 a proiectului ROSE, care se derulează de trei ani. În anul școlar 2020-2021 se va finaliza proiectul.
- Colaborarea cu Teatrul Andrei Mureșanu în organizarea festivalului de teatru D-butant, elevii de la secția de dramă au fost voluntari pe toată perioada festivalului, elevii și profesorii de la secția muzică au participat la fleshmob-ul organizat la încheierea festivalului în centrul orașului.
- Participarea elevilor de la secția de muzică și dramă la festivitatea de comemorare a revoluției ungare din 1956, în parcul 1965-curtea școlii – 23.10.2019. Eleva Nagy Noémi a susținut un mic recital
- Pregătirea elevilor de clasa a XII-a pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, am avut consultare cu fiecare clasă de a XII-a – perioada 18-24.10.2019
- Înregistrarea unui CD de crăciun cu titlul „Karácsonyi várakozás” a Formației de cânt Classical Singers-alcătuit de profesorii liceului nostru și elevii școlii noastre. Proiectul a fost finanțat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe
- Înscrierea cadrelor didactice pentru perfecționare. Pentru definitivat s-au înscris 7 profesori, pentru gradul II. s-au înscris 4 cadre didactice și pentru Gradul didactic I s-au înscris 2 profesoare
- Derularea Săptămâna bobocilor, Balul bobocilor 19.10.2019
- Am achiziționat din banii Asociației Culturale Plugor Sándor manuale de teoria muzicii, care nu sunt finanțate de MEN, în valoare de 900 de RON
- Cu Asociația Culturală Plugor Sándor am câștigat 3 proiecte culturale de la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, 3 proiecte de la Consiliul Județean și un proiect de la Bethlen Gábor Alap ZRT, Ungaria
- Organizarea proiectului finanțat de către Consiliul Județean „Promovarea muzicii clasice în satele izolate din județ”-am vizitat și am ținut ore interactive de muzică în 10 sate din județ: Zagon, Sita Buzăului, Zăbrățu, Bobocea, Barcani, Brețcu, Sânzieni, Poian, Estelnic, Lemnia – 25 și 28.11.2019
- Organizarea unui curs de măiestrie în domeniul artistic – secția arte plastice în colaborare cu Asociația Demo Wood din Ungaria 25-27.10.2019
- Din data de 01.11.2019 am reușit să mărim numărul de post de nedidactic, cu un post de îngrijitor pentru cantina școlii, astfel avem personal destul pentru funcționarea în bune condiții a cantinei
- Participarea elevilor de la teatru-secția maghiară la un proiect Határtalanul, la Budapesta 21-25.10.2019
- Pregătirea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, dezbateră în Consiliul Profesorat și aprobarea în Consiliul de Administrație - noiembrie 2019
- Am primit donații de cărți, partituri și CD-uri de specialitate muzică de la doamna prof. universitar de canto Claudia Pop. 40 de volume de partituri muzicale, 20 de cărți de

specialitate și 10 CD-uri – noiembrie 2019. Din aceste donații am dat bibliotecii școlare și profesorilor de canto

- Demararea campaniei „Donează o carte sau partitură pentru bibliotecă” – unde elevii și profesorii au donat cărți de bună calitate bibliotecii. Prin această campanie am adunat 160 de cărți de bună calitate
- Organizare și derularea Concursului Național de recitare balade și basme populare „Krizsa János”. Concursul este trecut în CAEN, finanțat de MEN, organizat de Asociația Nyelvapálok” și școala noastră. Concursul național s-a derulat în perioada 15-17.11.2019. Din școala noastră au participat 6 profesori organizatori, 3 profesori în juriu. Eleva școlii noastre Mátis Adrienn, elevă în clasa a VI-a a câștigat Locul I. la secțiunea Interpretare baladă populară.
- În data de 18.11.2019 am avut un proiect de colaborare cu Academia de Muzică Gheorghe Dima din Cluj Napoca. Inițiatorul este facultate de muzică, de unde au venit profesori de instrument, canto și muzicologie, au ținut o prezentare a academiei și au susținut un concert cameral. Deasemenea au ținut curs de măiestrie pentru elevii secției de muzică și un spectacol muzical pentru copii de clase primare.
- Premiera în cadrul Asociației Pedagogilor Maghiari din România, profesoriilor ai căror elevi au fost premiați la diferite concursuri și olimpiade – au fost premiați 17 de profesori, iar 2 cadre didactice pensionare au fost premiați pentru toată activitatea didactică
- Organizarea și derularea proiectelor culturale finanțate de Consiliul Local și Consiliul Județean – Tabăra corului Campanella și Tabăra orchestrei Szerenád 14-16.11.2019 respectiv 21-23.11.2019
- Rezolvarea și finalizare situației președintelui Asociației Culturale Plugor Sándor. Noul președinte al asociației este prof. Sebestyén -Lázár Enikő
- Organizarea concertelor și vernisajelor pentru perioada crăciunului: Aprinderea lumânării de advent în centrul orașului, unde au dat spectacol Corul mic DóReMi, 2 eleve ale școlii. La Târgul de crăciun au participat Corul Eufónia și Campanella și Formația de cânt Canticum.
- Concertul de crăciun al școlii s-a ținut la Biserica Catolică Szent József în data de 17.12.2019. Vernisajul de crăciun al secției de arte plastice „Aducătorul de lumini” s-a ținut 16.12.2019 în sala festivă
- Dintr-un proiect Bethlen Gábor am reușit să achiziționăm 2 table interactive – decembrie 2019
- Organizarea și derularea Verificărilor semestriale de de specialitate artistică – decembrie 2019
- Încheierea situației elevilor pe semestrul I, încheierea semestrului I din anul școlar 2019-2020, încheierea anului financiar 2019
- Reamenajarea în timpul vacanței de iarnă a unei săli pentru secția de teatru, secția română, reorganizarea orarului și spațiului laboratorului de chimie-fizică. În acest demers am fost ajutați de Teatrul de stat Andrei Mureșanu. Sala de actorie a primit și un nume după actorul renumit Dan Turbatu.

- La sfârșitul semestrului I. am organizat probe de aptitudini pentru elevii care vor s-au transferat la școala noastră – 16.12.2019. În total din școala noastră au plecat 7 elevi și au venit 7 elevi prin transfer
- Realizare Schemei orare pentru anul școlar 2020-2021 – decembrie 2019
- La sfârșitul anului financiar am cheltuit toate fondurile cerute-primate, și am pregătit Bugetul pentru anul 2020, care a fost aprobat în Consiliul de Administrație.
- În timpul vacanței de iarnă ne-am apucat de renovarea băii din clădirea B – aceste lucrări vor continua în vacanța de primăvară și vacanța de vară

Raport financiar pe anul 2019

Buget

În anul 2019, bugetul inițial arondat de către Primărie ca Buget Local pentru administrarea instituției a fost de 495 120 Ron, care s-a modificat pe 631 050 Ron până, la sfârșitul anului.

Buget de Stat prin ISJ Covasna a asigurat bugetul pentru salarii, abonamente elevi, bani de liceu, Vouchere de vacanță, Program cu finanțare rambursabile ROSE, fond pentru Concursul național de recitare balade și basme populare „Krizsa János”.

În total a fost cheltuit 9.119. 772 Ron în anul financiar 2019.

Venit propriu

Instituția a realizat Venit proprie din chirii, cazări în valoare de 10. 168 lei, care a fost cheltuit pentru reparații la instalațiile de electricitate în clădirea A și B și pentru achiziționare dulapuri tip boxe în săli de clase.

Tot din aceste venituri au fost reconstituite credite, pentru diminuarea cheltuielilor gospodăresc.

Venitul proprie a crescut cu 13% față de anii precedenți.

Pentru a asigura hrană zilnic pentru 250 de elevi, a fost achiziționat alimente în valoare de 160.802 lei, din contribuția elevilor pentru cantină.

Proiecte

- Proiectele realizate, în cadrul Asociației Plugor Sándor care a avut un rulaj anual 66. 978 lei, inclusiv în cadrul proiectului Bethlem Gábor 500 000 Huf=7061 Ron cheltuit pe table intercativ.
- Proiectul Rose a avut un rulaj anul 34. 719 lei cheltuit pe salarii, și excursii.

Proiectul Erasmus a beneficiat în cursul anului 2019, de 3 000 lei cheltuit pe salarii, și diverse materiale didactic

Nr. crt.	Denumire indicator	Plati efectuate
1	TOTAL CHELTUIELI	9.633.448
2	Salariie personalului	8.516.953
3	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca pentru 14 cadre didactice	34. 432
4	Vouchere de vacanță 108 angajați	156. 600
5	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	470966
7	Furnituri de birou	4100
8	Materiale pentru curatenie	4898

9	Incalzit, Iluminat si forta motrica	172.569
10	Apa, canal si salubritate	24.385
11	Carburanti si lubrifianti	1625
12	Transport	9903
13	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	13.975
14	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional, materiale didactice	14.254
15	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	62.498
16	Reparatii curente	114.544
17	Alte obiecte de inventar	24.803
18	Deplasari, detasari, transferari	926
19	Carti, publicatii si materiale documentare	2968
20	Pregatire profesionala	5605
21	Protectia muncii	12.142
22	Reactivi și medicamente	1753
23	Ajutoare sociale pentru 7 elevi cu CES	26.713
24	Burse pentru 37 elevi	35.477
25	Bani de liceu 2 elevi	5142
26	Abonamente elevi	7272
27	Investiții-Usi de intrare în clădirea B, Table interactive	43.390
28	Alimente pentru cantină	160.802
29	Reparatii si obiecte de inventar din Venit proprii	10.168
30	Concurs de recital Kriza Janos	13.657
31	Proiect Rose	34.719

Director,
Prof. Sebestyén-Lázár Enikő

III. STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE DISCIPLINE DE STUDIU (rapoarte pe discipline/ catedre)

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I. ANUL SCOLAR 2019-2020 CATEDRA DE COARDE

Subsemnata Karácsony Gabriella, profesor de vioară la Liceul de Arte “Plugor Sándor” din Sfântu Gheorghe, de la începutul anului școlar 2018-2019 am fost numită de către Direcțiunea școlii șefa catedrei de coarde.

Profesorii care predă la catedra de coarde, sunt:

GÁBOR SZENDE – VIOLONCEL

HOOS HANNA– VIOARĂ

JÓZSA ZOLTÁN - VIOARĂ

KAKASI ZSOLT - CHITARĂ

KARÁCSONY GABRIELLA -VIOARĂ

KÁDÁR ZSUZSÁNNA -VIOARĂ

KÖNCZEY JENŐ - VIOARA, VIOLĂ, PIAN SECUNDAR

LÖFI GELLÉRT – VIOARĂ, COR, ORCHESTRĂ, PIAN SECUNDAR

MIKLÓS KATALIN - VIOARĂ

MIKLÓS JÁCINTA – VIOARĂ

dr. PETRASCHOVITS ESZTER – VIOARĂ

PIROSKA ZOLTÁN

SEBESTYÉN LAJOS - VIOARĂ

SIMON GELLÉRT – CONTRABAS

TUCUȘAN JÁNOS - CHITARĂ

Proiectarea eficientă a curriculumului:

În planificările semestriale au fost respectate reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare. Profesorii au adaptat programul la particularitățile de vârstă și individuale, dar și la nivelul de pregătire al fiecărui elev în parte. Feed-back-ul s-a realizat în notele obținute prin evaluarea permanentă, în evoluția elevilor în audiții și verificările (examele) de specialitate.

Dovezi:

- Planificările profesorilor de mai sus pentru anul școlar 2019-2020
- Listele cu elevii participanți la audițiile de clasă.
- Fișele de examen.

Realizarea curriculumului

În calitate de șefă de catedră a secției vioară am citit și am analizat cu multă atenție toate rapoartele de activitate pe semestrul II ale colegilor mei din catedră. Am constatat că toți colegii mei și-au dus la îndeplinire planul pe care și l-au propus. S-a ținut permanent legătura cu părinții și cu diriginții elevilor. Atingerea competențelor în timpul activității școlare a fost urmărită cu maximă eficacitate, iar asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate a fost permanent verificată prin evoluția elevilor la audiții, recitaluri, spectacole realizate de liceul nostru.

Dovezi:

- Listele cu elevii participanți la audițiile de clasă
- Fișele de examen

Evaluarea rezultatelor învățării

Am aplicat evaluarea continuă și sumativă, precum și notarea ritmică conform reglementărilor legale din R.O.I al Liceului de Arte Plugor Sándor. La sfârșitul semestrului elevii au avut verificare de specialitate. Am reușit să monitorizez rezultatele tuturor elevilor și implicit ale profesorilor lor fiind membru în comisia de examinare, unde fiecare copil a prezentat câte o gamă din cele învățate, un studiu tehnic sau tehnico-melodic și o piesă. Elevii din primul an de studiu la instrument și elevii din clasele terminale nu au participat la verificare, conform legislației în vigoare.

Comisia pentru verificarea parțială din semestrul I a fost alcătuită din profesorii:

- **Sebestyén - Lázár Enikő – președintele comisiei-** fără drept de notare
- **Karácsony Gabriella - responsabilul de catedră-** fără drept de notare
- **Miklós Katalin** - cu drept de notare, clasele II-IV, vioară
- **Józsa Zoltán** – cu drept de notare, clasele V-VIII, vioară
- **Piroska Zoltán**– cu drept de notare, clasele IX-XII, vioară, violă
- **Könczey Jenő** – cu drept de notare, clasele II-IV, V-VIII, IX-XI, vioară, violă

- **Kakasi Zsolt** – cu drept de notare, clasele II-IV, V-VIII, IX-XII, chitară
- **Ticușan János** – cu drept de notare, clasele II-IV, V-VIII, IX-XII, chitară
- **Gábor Szende** – cu drept de notare, clasele V-VII, IX-XI, violoncel, contrabas
- **Simon Gellért** – cu drept de notare, clasele V-VII, IX-XI, violoncel, contrabas
- **Profesorul elevului** – cu drept de notare

Rezultatele la examenele parțiale au fost mulțumitoare, fapt care reiese și din notele elevilor la acest examen.

O parte din elevi a obținut rezultate foarte bune, fapt ce reiese și din rapoartele de activitate a profesorilor din catedra de coarde.

Profesorii respective efectuează permanent ore de pregătire suplimentară cu elevii care urmăresc să participe la olimpiade, concursuri pentru ca aceștia să obțină rezultate bune la aceste activități.

Totuși a-și enumera câteva probleme generale pe care le-am constatat:

- unii copii au o poziție incorectă la vioară
- unele piese nu au fost finalizate: nu au avut dinamică, frazare, lipsesc încheierile
- poziția incorectă a mâinii și a degetelor
- lipsa contribuției personale la interpretare
- nerespectarea stilurilor muzicale
- probleme de ritm și tempo
- tehnică necorespunzătoare

Fiecare membru al catedrei este preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.

Activități ale catedrei de coarde:

- În data de 05.09.2019 respectiv pe date de 13.11.2019 s-a ținut ședință de catedră.
- În data de 18. 11. 2019 s-au ținut diferite cursuri repartizate pe catedre în organizarea Liceului de Arte “Plugor Sándor” și a Academiei de Muzică “Gheorghe Dima” din Cluj Napoca. La cursul susținut de către prof. univ. dr. Béres Melinda au participat activ elevii: Dálnoki Szabolcs (cl.a VI-a, prof. Karácsony Gabriella), Barabás Bálint (cl.a IX-a, prof. Piroska Zoltán), Ferencz Szilvia (cl. a IX-a, prof. Löfi Gellért-Attila), Furus Ábel (cl.a IX-a, prof. dr.Petraschovits Eszter) respectiv Miklósi Szilveszter (cl.a IX-a, prof.Piroska Zoltán).

Ca participanți pasivi au fost prezenți elevii mai ales din clasele gimnaziale și liceale dar și profesorii catedrei de coarde: Könczey Jenő, Miklós Jácinta, Löfi Gellért-Attila,

dr.Petraschovits Eszter.

Cursul a fost urmărit de un concert susținut de către profesorii Academiei de Muzică „Gheorghe Dima”.

Verificări semestriale la catedra de coarde

- În data de 5 decembrie 2019 a avut loc verificarea semestrială a claselor V-VII (vioară) și a tuturor chitariștilor din clasele II-XII.
- În data de 6 decembrie 2019 au participat la verificare semestrială elevii din clasele II-IV, VIII.
- În data de 9 decembrie 2019 a avut loc verificarea semestrială a elevilor liceeni (vioară, violă) precum și a instrumentiștilor cu corzile grave (violoncel, contrabas). Eleva Mihály Dorka (cl. a IX-a, violă) nu s-a prezentat la verificare din motive medicale, ea fiind reprogramată pe la începutul semestrului II.

Menționez că rezultatele examenelor sus amintite sunt înregistrate și depuse la Direcțiunea școlii.

Data: 09.01. 2020

Șefă de catedră, Karácsony Gabriella

RAPORT DE ACTIVITATE A CATEDREI DE CANTO,
SEMESTRUL I. ANUL SCOLAR 2019-2020

Componenta catedrei :

Prof. Sebestyén-Lázár Enikő- profesor de canto titular, Grad I.

Prof. Mihály Imola- profesor de canto suplinitor, Definitivat - din 6 decembrie 2019 este în concediu de prenatalitate

Prof. Simon Piroska - profesor de canto suplinitor

Prof. Oláh Badi Alpár - profesor de canto titular

Prof. Babos Margit - profesor de canto suplinitor, Definitivat

Prof. Opra Kitti Fruzsina, canto PCO – studentă anul III. la canto clasic, Facultatea de Muzică, Braşov

Repartizarea elevilor la profesori

La catedra de canto sunt 8 elevi în clasa a IX-a, 6 elevi în clasa a X-a, 6 elevi în clasa a XI-a și 5 elevi în clasa a XII-a. În total sunt 25 de elevi la secția de canto clasic. Din semestrul II mai vine o elevă în clasa a IX-a: Dálnoki Honoráta

Nr.crt.	Specializarea	Clasa	Eleva/elevul	Profesorul
CLASA	A IX-A			
1.	Canto	IX.A	Angheluta Florin	Oláh Badi Alpár
2.	Canto	IX.C	Ghiurca Larissa	Babos Margit
3.	Canto	IX.A	Kovács Szidónia	Oláh Badi Alpár
4.	Canto	IX.A	László Tamara	Oláh Badi Alpár
5.	Canto	IX.C	Leopold Klara	Oláh Badi Alpár
6.	Canto	IX.A	Munteanu Alexandra	Babos Margit
7.	Canto	IX.A	Szász Evelin	Oláh Badi Alpár
8.	Canto	IX.A	Zöldi Lara	Sebestyén-Lázár Enikő
CLASA	A X-A			
1.	Canto	X.A	Burista Janka	Mihály Imola
2.	Canto	X.A	Kádár Arnold	Sebestyén-Lázár Enikő
3.	Canto	X.A	Oláh Badi Cintia	Babos Margit
4.	Canto	X.C	Petrache Daria Medeea	Babos Margit
5.	Canto	X.C	Rusu Alexandru	Oláh Badi Alpár
6.	Canto	X.A	Tóth Abigél	Babos Margit
CLASA	A XI-A			
1.	Canto	XI.A	Balázs Barbara	Babos Margit
2.	Canto	XI.A	Pácsi Árpád	Sebestyén-Lázár Enikő
3.	Canto	XI.A	Pacurar Anamaria	Babos Margit
4.	Canto	XI.A	Sipos Barbara	Babos Margit
5.	Canto	XI.A.	Szekeres Tas	Oláh Badi Alpár
6.	Canto	XI.A	Üke Rebeka	Oláh Badi Alpár
CLASA	A XII-A			
1.	Canto	XII.C	Andras Maria	Oláh Badi Alpár
2.	Canto	XII.A	Nagy Noémi	Sebestyén-Lázár Enikő
3.	Canto	XII.A	Opra Gergő Pál	Székely Kitti Fruzsina
4.	Canto	XII.A.	Imreh Bernadette	Babos Margit
5.	Canto	XII.A	Catana Andreea	Mihály Imola

Profesorii care predau specializarea canto așa cum se vede și la componenta catedrei fiecare profesor are studiile efectuate în specializarea canto, sunt profesori specializați pe profil, profesori tineri care încă nu au încadrare adecvată dar acesta este în curs de finalizare. Cu toate acestea este o

echipă foarte serioasă care lucrează enorm de mult și eficient, oameni ambițioși și pregătiți, cu spirit de concurență.

Situația catedrei de canto la sfârșitul semestrului I, a anului școlar 2019-2020:

Elevii claselor IX,X,XI, XII au situația la examenul de specialitate principală la sfârșitul semestrului astfel

Nr. crt.	Clasa	Numele elev/elevă	Profesor	Nota la examenul de sfârșit de semestru I.	Observații
1.	IX.A	Angheluta Florin	Oláh Badi Alpár	9,25	Calități vocale bune
2.	IX.C	Ghiurca Larissa	Babos Margit	8,62	Calități vocale bune
3.	IX.A	Kovács Szidónia	Oláh Badi Alpár	8,91	Calități vocale medii-bune
4.	IX.A	László Tamara	Oláh Badi Alpár	9,24	Calități vocale bune
5.	IX.C	Leopold Klara	Oláh Badi Alpár	8,77	Calități vocale bune
6.	IX.C	Munteanu Alexandra	Babos Margit	9,06	Calități vocale bune
7.	IX.A	Szász Evelin	Oláh Badi Alpár	9,12	Calități vocale medii-bune
8.	IX.A	Zöldi Lara	Sebestyén-Lázár Enikő	9,80	Calități vocale bune
1.	X.A	Burista Janka	Mihály Imola	8,20	Probleme de intonație
2.	X.A	Kádár Arnold	Sebestyén-Lázár Enikő	9,66	Calități vocale bune
3.	X.A	Oláh Badi Cintia	Babos Margit	9,71	Calități vocale bune
4.	X.C	Petrache Daria Medeea	Babos Margit	9,08	Calități vocale bune
5.	X.C	Rusu Alexandru	Oláh Badi Alpár	9,20	Calități vocale bune
6.	X.A	Tóth Abigél	Babos Margit	9,51	Calități vocale bune
1.	XI.A	Balázs Barbara	Babos Margit	8,26	Calități vocale medii, probleme de trac scenic
2.	XI.A	Pácsi Árpád	Sebestyén-Lázár Enikő	9,21	Calități vocale bune
3.	XI.A	Pacurar Anamaria	Babos Margit	8,70	Probleme de intonație
4.	XI.A	Sipos Barbara	Babos Margit	7,62	Probleme de intonație
5.	XI.A.	Szekeres Tas	Oláh Badi Alpár	9,69	Calități vocale bune
6.	XI.A	Üke Rebeka	Oláh Badi Alpár	8,50	Calități vocale medii- bune, lipsa de exersare
1.	XII.C	Andras Maria	Oláh Badi Alpár	9,60	Calități vocale speciale, lipsă de studiu individual
2.	XII.A	Nagy Noémi	Sebestyén-Lázár Enikő	9,70	Calități vocale bune, evoluție pozitivă, concentrare bună
3.	XII.A	Opra Gergő Pál	Székely Kitti Fruzsina	8,06	Tehnica de respirație instabila, cântat fără putere, dar calități vocale bune
4.	XII.A.	Imreh Bernadette	Babos Margit	9,16	Calități vocale bune, intonațional stabil, timbru frumos
5.	XII.A	Catana Andreea	Mihály Imola	7,62	Luptatoare, trercul scenic stabilizat

Fiecare profesor s-a ținut de respectarea planificării anuale, au respectat reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare, cu adaptarea fiecărui elev cu particularitățile de vârstă, nivel de pregătire, evaluarea permanentă și evoluția în examenele de specialitate au dat fiecărui cadru didactic feed back real al predării sale. Deja la fiecare examen de

canto elevii se prezintă la examen în afara repertoriului obligatoriu cu vocalize corespunzătoare nivelului lor de pregătire.

Realizarea curriculumului

Activitatea profesorilor de canto a fost probată permanent de rezultatele obținute de elevi și de audițiile periodice de școală. Predarea individuală a fost combinată și de lucru colectiv în orele de muzică de cameră. Furnizarea de feed-back, informarea sistematică a părinților, precum și a dirigenților, elevilor s-a făcut în permanență. Realizarea competențelor în timpul activității școlare a fost urmărită cu maximă eficacitate, asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate a fost permanent probată prin atitudinea elevilor atât la audițiile școlare cât și la aparițiile scenice din afara școlii.

Dovadă:Lista audițiilor și a aparițiilor scenice pentru anul școlar 2019-2020

Evaluarea rezultatelor învățării

Am aplicat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale din R.O.I. al Liceului de Arte Plugor Sandor.

Dovadă: Fișele de evaluare din Mapa catedrei, notele din catalog.

Dezvoltarea profesională, activitatea metodică-științifică:

Doamna profesor Babos Margit a făcut Definitivatul în învățământ.S-a titularizat domnul profesor Oláh Badi Alpár

Participări la concursuri școlare, festivaluri, audiții,concerte cu elevii:

Prof.Sebestyén-Lázár Enikő

Semestrul I.,anul școlar 2019-2020:

Participări la concursuri școlare, festivaluri, audiții, concerte cu elevii:

Semestrul I.,anul școlar 2019-2020

- În timpul vacanței de vară elevii Nagy Noémi și Kerecsi Csanád Róbert, elev care deja a terminat liceul au participat la un Masterclass de cânt renașcentist în cadrul Festivalului de Muzică Veche din Miercurea Ciuc în perioada iulie 2019
- Tot ei au participat la Tabăra de Jazz și Improvozație organizat de Centrul cultural Kónya Ádám în perioada iulie 2019
- Cu elevii Kerecsi Csanád Róbert și Nagy Noémi am participat la un Masterclass „Virtuózok,, la Lunca de Jos-Borospatok cu renumitul bariton Molnár Levente.
- În vacanța de vară am organizat în școala noastră un masterclass de canto clasic cu profesorii de la Academia de Muzică Liszt Ferenc din Budapesta – Halmai Katalin și Alszászy Gábor, unde au participat elevii Kádár Arnold, Nagy Noémi și Kerecsi Csanád Róbert
- Am făcut demersuri pentru a putea organiza și pentru secția canto, ca elevii secției să poată să se prezinte la Concursul de studii organizat în parteneriat cu catedrele de specialitate artistică a Liceului de Arte,„Plugor Sándor,, și ISJ Covasna, care este un concurs județean. Acest concurs va fi organizat în școala noastră în săptămâna „Școala altfel,, în perioada 30 martie - 3 aprilie 2020. Elevii secției se vor prezenta la concurs cu studii de Vaccai, Concone, Lütgen ș.a.
- Ca profesor și șef de catedră am scris Scrisori de recomandare pentru elevele Nagy Noémi și Kerecsi Csanád Róbert, elevi care au depus dosare la diferite burse: BursaStart, Bursa Ady Endre și Bursa Covalact, bursă de performanță, bursă de merit la liceul nostru.
- Am avut Audiție de clasă în data de 04.12..2019
- Am avut Examenul semestrial din canto în data de 11.12.2019
- Cu eleva Nagy Noémi am participat la comemorarea Revoluției ungare din 1956, organizat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe
- Cu eleva Nagy Noémi ne pregătim la Examenul de certificare a competențelor profesionale, tema lucrării de specialitate este,„Wolfgang Amadeus Mozart: Così fan tutte, rolul lui Despina, sau așa fac toți”
- Cu elevele Sebestyén-Lázár Regina és Zöldi Lara am avut înregistrare pe CD-ul Formației de cânt Classical Singers, unde aceste eleve au interpretat câte o piesă

Cu Formația de cânt Canticum

- Am participat în perioada Ajunul la mai multe concerte.
- În data de 17.12.2019 am participat la Concertul de Crăciun al școlii noastre la Biserica Catolică Szent József din oraș.
- În data de 15.12.2019 am participat la Târgul de Crăciun din centrul orașului.

Cu Corul Mic „DoReMi”

- Am achiziționat tricouri uniforme pentru elevii care din acest an au devenit membrii corului, finanțat de părinți
- Am participat la Concertul de Crăciun al școlii noastre cu repertoriu individual în data de 17.12.2019
- În data de 1 decembrie 2019 Corul mic „DoReMi” a deschis festivitatea de aprindere a luminii de advent în centrul orașului

Activitatea didactică, individual-artistică

- Am susținut mai multe concerte cu Formația de cânt Classical: concert de operetă, concert de crăciun etc.
- M-am înscris la un curs de formare cu tema: elevii cu cerințe educaționale speciale, decembrie 2019
- Am fost membru de juriu și membru organizator a Concursului Național de Recitare Basme și Balade populare Kriza János, 11-12 noiembrie 2019

Prof . Mihály Imola

În primul semestru a anului școlar 2019-2020 catedra mea a fost compusă din 3 elevi la secția de Artă vocală- canto, 5 elevi la secția de Teatru - secția română, 2 elevi la secția Teatru- secția maghiară respectiv patru ore de Muzică și Mișcare la clasele O. A și O.B și o oră de opțional cor la secția română nivelul de clase primare denumită Cor “ Andantino”.

Am susținut cu cei trei elevi de la secția de canto clasic o audiție comună cu toate clasele catedrei în data de 2 Decembrie 2019 în sala festivă a Liceului.

Examenul de specialitate s-a desfășurat în data de 11 Decembrie 2019, unde elevii mei , au luat notele:

Burista Janka Anita cl a X- a A : 8,20

Pácsi Árpád Cl a XI. A : 9,21

Catană Andrea Cl a XII. C : 7,62

Rezultatele elevilor mei sunt obiective, luând în considerare nivelul, pregătirea și interesul față de materie.

Cu elevii de la secția de teatru am parcurs probleme de tehnică vocală, probleme de respirație și de interpretare prin piese de muzică populară, clasică și ușoară aceste activități urmând să fie continuate.

La clasele pregătitoare O. A și O.B am predat cunoștințe legate de melodie, ritm, și pulsație prin repertoriul de cântece pentru copii din folclorul copiilor, numărătoare, cântece din repertoriul de toamnă și iarnă și jocuri pentru copii.

La orele de atelier a Corului “ Andantino” am lucrat piese la două voci pe versuri populare și colinde. Am participat in data de 1 Decembrie la Festivitatea de aprinderea lumânării organizat de Primăria orașului Sf. Gheorghe unde am colindat .

Pe parcursul semestrului am realizat obiectivele din planul didactic referitor la semestrul I .

Prof. Babos Margit

Nr.	Numele și prenumele	Clasa	Nota la examenul de sfârșit de semestru I.	Observații
1.	Ghiurcă Larisa Yasmina	IX.C.	8,62	
2.	Munteanu Alexandra	IX.C.	9,06	
3.	Oláh Badi Cintia	X.A.	9,71	

4.	Tóth Abigél	X.A.	9,51	
5.	Petrache Daria Medea	X.C.	9,08	
6.	Balázs Barbara	XI.A.	8,26	Începător
7.	Sipos Barbara	XI.A.	7,80	Evoluție pozitivă
8.	Păcurar Anamaria	XI.A.	8,70	Evoluție pozitivă
9.	Imreh Bernadett	XII.A.	9,16	Evoluție pozitivă
10.	Farkas Laura	XI.A.	Orgă/ Canto secundar	Evoluție pozitivă
11.	Nagy Lázár Mikolt	XI.	Dramă/ Canto secundar	

Participări la concursuri școlare, audiții,concerte cu elevii:

Activitățile cu elevii secției de canto , semestrul I.,anul școlar 2019-2020:

- În data de 02.12.2019 am participat cu elevii la audiția de crăciun a catedrei canto
- În data de 26.10.2019.Am fost membrul juriului comisiei la concursul „Krizsa János Országos Balladamondó, Balladaéneklő és Mesemondó Verseny”
- Ca membru al formației Classical Singers împreună cu profesorii și elevii din liceu am participat la înregistrarea Cd-ului de crăciun „Karácsonyi Várakozás”.

Prof. Oláh-Badi Alpár

Nr. crt	Numele și prenumele	Clasa	Nota la examenul de sfârșit de semestru II	Observații
1.	Angheluta Florin	IX	9.25	Evoluție pozitivă
2.	Kovács Szidónia	IX	8,91	Evoluție pozitivă
3.	László Tamara	IX	9,24	Evoluție pozitivă
4.	Leopold Klara Morena	IX	8,77	Evoluție pozitivă
5.	Szász Evelin	X	9.12	Evoluție pozitivă
6.	Rusu Alexandru	XI	9.20	Evoluție pozitivă
7.	Szekeres Tas	XI	9.69	Evoluție pozitivă
8.	Üke Rebeka	XI	8.50	Evoluție pozitivă
9.	Andras Maria	XII	9.60	Evoluție pozitivă

Participări la concursuri școlare, audiții cu elevii:

semestrul I.,anul școlar 2019-2020

- Am avut audiție de clasă de canto împreună cu clasa de canto a doamnei profesor Nyárádi Imola, Székely Kitti, Babos Szélyes Margit și Sebestyén-Lázár Enikő pe data de 04.12.2019
- Am avut Examenul de sfârșit de an școlar a secției de canto în data de 11.12.2019

Pr.f. Opr□Ki□i Fruz□in□

-Elevul meu din clasa a XII-a, are situația la examenul de specialitate principală la sfârșitul semestrului I astfel:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Clasa	Profesor	Nota la examenul semestrului I	Observații
1.	Opra Gergő-Pál	XII	Opra Fruzsina-Kitti	8,06	

Participări la concursuri școlare, festivaluri, audiții,concerte cu elevii:

Spectacolele clasei de canto anul școlar 2019-2020

-Înainte de examenul de sfârșitul semestrului I, în data de 22 ianuarie 2019 am organizat audiția, împreună cu profesorii Sebestyén-Lázár Enikő, Babos-Szélyes Margit, Mihály Imola și Oláh-Badi Alpár pentru toți elevii de la secția de canto, totodată elevii s-au prezentat la toate concertele organizate de liceul nostru cu corul Eufonia și individual.

Sfântu Gheorghe
10.01.2020

Prof.Sebestyén-Lázár Enikő
Șef de catedră,profesor de canto

Raport de activitate pe semestrul I anul școlar 2019-2020 al șefei catedrei de instrumente de suflat și percuție Császár Katalin

Catedra de instrument de suflat și percuție a realizat o activitate armonică, stabilă, calmă în semestrul trecut în urma unei conduceri cooperative, care a jucat un rol important în desfășurarea acesteia.

În calitate de șefă de catedră a secției de instrumente de suflat și percuție am citit și am analizat cu multă atenție toate rapoartele de activitate pe semestrul I. a colegilor mei de catedră. Am constatat că toți colegii mei și-au dus la îndeplinire planul pe care și l-au propus.

Rezultatele tuturor elevilor și implicit al profesorilor lor le-am putut urmări și mai bine, fiind în comisia de examinare, chiar în examenul partial din decembrie.

Activități ale catedrei de suflători și percuție

- În data de 09.09.2019 am ținut o ședință împreună cu toți membrii a catedrei de suflat și percuție, unde a avut loc analiza și dezbateră programelor școlare, indicarea materiei minimale pentru verificări/examene și concursuri în conformitate cu programa școlară.
- În data de 18 noiembrie 2019 - cursuri de măestrie pt. instrumente de suflat și percuție, au susținut profesorii din Academia de Muzică Gheorghe Dima din Cluj Napoca.
 - flaut: dr. Raluca Ilovan
 - clarinet: Lect. univ. dr. Răzvan Poptean
 - saxofon: Asist. univ. dr. Zoltan Reman
 - fagot: Lec. univ. dr. Rares Sângeorzan
 - corn: dr.Gavril Cupsa
 - trombon: dr. Leonard Neamț

- percuție: Lect. univ. dr. Emil Simion
- În data de 27, 28 noiembrie 2019, au fost susținut un examen parțial sub forma de audiție, fiind prezenți și părinții, unde elevii au cântat o piesă cu acompaniament din program fără partitură .
- Câțiva colegi au reușit să încheie semestrul cu audiții de clasă.

Rezultatele au fost mulțumitoare, fapt care reiese și din notele elevilor la acest examen. Totuși a-și enumera câteva probleme generale pe care le-am constatat:

- unele piese nu au fost finalizate: nu au avut dinamică, frazare,
- poziția incorectă la coloanei de aer în instrument, intonația nefuncționată,
- lipsa contribuției personale la interpretare
- nerespectarea stilurilor muzicale, elemente de structură a melodiei: • motivul • tema
- foarte multe probleme cu elemente de limbaj: tonalitate, intonația funcțională, efecte sonore specifice, multe probleme de ritm și tempo
- tehnică necorespunzătoare!

Examen Parțial - Catedra de suflatori și percuție

Anul 2019-2020 Sem I. Decembrie. 09 (luni) 2019

Nr.	Elevul	Clasa	Intrument	Profesor	Audita	Media	Sem I.
1	Kiss Csongor Alex	XII A	Percutie	Kertész János	8	8	8
2	Kovács Dániel	V A	Percutie		10	10	10
3	Ūrmósi I. Gergó	VI B	Percutie		10	8	9
4	Józsa Zsombor	VII B	Percutie		9	4	6.50
5	Naum Mario	VIII A	Percutie		8	8	8
6	Raduta Stefania	VIII A	Percutie		7	4	5.50
7	Kerecsi Tas Bence	IX A	Percutie		10	8	9
8	Bartha Botond	IX A	Percutie		10	10	10
9	Szász Z.Róbert	X A	Percutie		9	9	9
10	Török Hunor	X A	Percutie		9	9	9
11	Fábián Gergó	IV B	Percutie		FB	FB	FB
12	David Robert	IV.	Trombon	Kelemen Szilárd	10	FB	FB
13	Szász Nándor Károly	IV.B	Tenor	Veres István	10	FB	FB
14	Bíró Balázs	V.B	Tubă		10	10	10
15	Vajda Gergó	VIII.B	Trompetă		9	9	9
16	Ciucă Valentin	X.A	Trompetă		6	7	6.50
17	Hermann Albert	X.A	Trompetă		7	8	7.50
18	Mátyus Botond	XI.A	Trompetă		7	6	6.50
19	Kádár Mihály	XI.B	Trompetă		9	8	8.50
20	Winter Istvan Zeev	IV	Clarinet	Szántó Zsombor	FB	FB	FB
21	Dombi Tivadar	VII	Clarinet		8.50	9	8.75
22	Hajas Nimrod	VII	Saxofon		8.25	8.50	8.37
23	Deak Lorant Mihaly	VII	Clarinet		Boln.	10	10
24	Solomon Helen	VIII	Clarinet		6.66	6.50	6.58
25	Neagu Valentin	X	Clarinet		8	8	8
26	Samuel Szabolcs	XI	Saxofon		9	9	9
27	Barcsa Norbert	XII	Clarinet		9	9.50	9.25
28	Cretu Norbert	XII	Saxofon		9	9	9
29	Simon Albert	XII	Saxofon		9	8.50	8.75

30	Föcze Atrúr László	V.B	Corn	Tarcsi Szabolcs	10	10	10
31	Bardócz Mózes Botond	IX.A	Corn		9	9	9
32	Sebestyén Lázár Kata	V	Flaut	Császár Katalin	9.33	10	9.66
33	Csáki Karina	VI	Flaut		9	8	8.50
34	Huszár Kincső	VIII	Flaut		8	9	8.50

Examen Parțial- Catedra de suflători și percuție

Anul 2019-2020 Sem I. Decembrie. 10 (Marți) 2019.

Nr.	Elevul	Clasa	Intrument	Profesor	Auditia	Media	Sem I.
1	Molnár Botond	I	Blockflöte Încep.	Gábor Szabolcs	-	-	-
2	Panti Alexia	II	Blockflöte		-	S	S
3	Nikula Dávid	IV	Clarinet	Încep.	-	-	-
4	Török Edina	VI	Clarinet		7.50	6.33	6.91
5	Papp Botond	VII	Saxofon		9.25	7.41	8.33
6	Varga Szabolcs	VIII	Clarinet		7.25	6.91	7.08
7	Kádár Balázs	IX	Clarinet		9.75	10	9.87
8	Szász Helga Gabriella	IX	Fagot	Simó Ernő	9	9.91	9.45
9	Mitica Andrea	IX	Fagot	-	Nepr.	Nep.	Nep.
10	Imreh Arnold	XII	Fagot		8	8.75	8.37
11	Andriescu Paula	II.A	Blockflöte	Könczey Kinga	B	b	B
12	Andriescu Ana Gabriela	IV.A	Flaut		FB	B	- FB
13	Din Ramon	IV.A	Flaut		FB	Boln.	FB
14	Ilie Bianca Elena	III A	Blockflöte	Cucu Csilla	FB	FB	FB
15	Boțogan Alexandru	III A	Blockflöte		FB	FB	FB
16	Deme Ramona	III B	Blockflöte		S	FB	B
17	Siko Csilla Krisztina	V B	Flaut	Încep.	-	-	-
18	Lucaci Reka	VII A	Flaut	Încep.	-	-	-
19	Bedő Mate	VIII B	Flaut		8	7.83	7.91
20	Molnár Kitti	I	Blockflöte Încep.	Császár Katalin	FB	-	FB
21	Neaga Eszter	II	Flaut	Încep.	FB	-	FB
22	Szabó- Bász Misha	III	Flaut	Încep.	FB	FB	FB
23	Ivanitzki Kriszta	IV	Flaut		FB	-B	B
24	Karácsony Janka	VIII	Flaut		8.50	7.91	8.20
25	Brânduș Ciceo Bernadett	X	Flaut		7.83	7	7.41
26	Máthé Izabella	X	Flaut		9.33	9.83	9.58
27	Kiss Éva Kincső	XII	Flaut		9	9.91	9.45

Comisia pentru examen parțial a fost alcătuită din profesorii:

Suflători lemn:

- Császár Katalin- prof.de flaut, șef de catedră, președintele comisiei
- Cucu Csilla - prof.de flaut, membrii comisiei
- Gábor Szabolcs - prof. de clarinet, membrii comisiei

Suflători alamă și percuție:

- Császár Katalin- prof.de flaut, șef de catedră, președintele comisiei

- Veres István -prof de trompetă, membrii comisiei
- Szántó Zsombor - prof. de clarinet, membrii comisiei
- Kertész János – prof.de percutie

Examenul parțial a fost susținut în data de:

- 09 decembrie 2019 Instrumente de percuție, instrumente de suflat din alamă
- 10 decembrie 2019 Instrumente de suflat din lemn

Componența catedrei:

- Császár Katalin, prof. de flaut, șef de catedră- titular, grad.I.
- Cucu Csilla, prof. de flaut
- Gábor Szabolcs, prof. de clarinet
- Simó Ernő, prof. de clarinet
- Szántó Zsombor, prof. de clarinet, fagot
- Kertész János, prof. de percuție.
- Könczey Kinga, prof. de flaut
- Tarcsi Szabolcs, prof. de corn
- Kelemen Szilárd, prof. de tuba
- Veres István, prof. de trompetă

Materie pt. examen, Sem. I. anul școlar 2019-2020 decembrie

- **Începători:** O gamă
Un studiu tehnico- melodic la alegerea profesorului, pe dinafară
Două- trei piese de formă mică în stil și gen diferit, pe dinafară
- **Clasa a-VI-a** Gamă: Fa Major, re minor, Sol Major, mi minor,
Sib Major, sol minor, Re Major, si minor.
Un studiu tehnico- melodic la alegerea profesorului, pe dinafară
3 studii de sondaj
O piese de formă mică în stil și gen diferit, pe dinafară
Citire la prima vedere
- **Clasa a- VII- a** Gamă: Mib Major (Esz Dúr), do minor (c moll)
La Major (Á Dúr), fa# minor (físz moll).
Un studiu tehnico- melodic la alegerea profesorului, pe dinafară
3 studii de sondaj
O piese de formă mică, pe dinafară
Citire la prima vedere
- **Clasa a-VIII-a** Gamă: 3# - 3b Major -minor
Un studiu tehnico-melodic la alegerea profesorului, pe dinafară
O piesă de formă mică sau o piesă românească, pe dinafară
Două părți dintr-o sonată sau concert (p.I sau p.II. III), pe dinafară
Citire la prima vedere
- **Clasele IX-XII** Gamă: 4# - 4b Major- minor
Un studiu tehnico- melodic la alegerea profesorului, pe dinafară
4 studii de sondaj
Două lucrări cu stil și gen diferit, pe dinafară
Citire la prima vedere

Data:

2020.01.09

Șef de catedră,
prof. Császár Katalin

Raport de activitate pe semestrul I al anului școlar 2019-2020
Catedra de pian complementar și instrument auxiliar

Activitatea s-a desfășurat în felul următor:

Profesorul Ferencz János are normă întreagă de pian complementar, profesoara Könczey Kinga are majoritatea orelor de pian complementar, și ca ore de completare a activității, predă Flaut și Blockflötte. Profesorul Szabó József își desfășoară activitatea de profesor în mai multe școli din județ, iar la Liceul de Arte “Plugor Sándor” are 3 ore de pian complementar. Profesorii: Löfi Gellért Attila, Cucu Csilla, Kómíves Bokor Zsuzsa, Miklós Mária, Miklós Jácinta, Rápolti Irma, Könczey Jenő, Bándi Margit, Márk Ildikó, Simon Vilmos, Kovács Janka Hanna, Geréb Emőke, Bándi Anna, Opra Monica, Orbán Ferenc, Opra Balázs, Héjja Ágnes, au ore de pian complementar ca completare de activitate.

Orele de instrumente de suflat auxiliar sunt ținute de profesorii: Gábor Szabolcs, Szántó Zsombor (clarinet, saxofon), Cucu Csilla (Blockflötte), Kelemen Szilárd, Veress István (trompetă).

Orele de instrumente cu coarde auxiliar sunt ținute de profesorii: Józsa Zoltán, Orbán Ferenc, Piroska Zoltán, Miklós Jácinta, Miklós Katalin (vioară), Simon Gellért (contrabas), Gábor Szende (violoncel), Kakassy Zsolt, Ticușan János (chitară).

La canto auxiliar, orele sunt ținute de profesorii: Babos Margit și Sebestyén Lázár Enikő.

Orele de orgă auxiliar sunt ținute de profesorul Szabó Siklódi László Levente.

Timpu alocat orelor de pian complementar și instrument auxiliar este de o oră/ săptămână pentru clasele V-VII și IX-XII și ½ oră/ săptămână pentru clasa a VIII-a.

Repertoriul elevilor este stabilit în funcție de scopul principal: lărgirea orizontului muzical al elevilor, dezvoltarea capacităților muzicale, tehnice instrumentale, de gândire, memorie, imaginație, etc, pe baza unor piese care le plac elevilor. La pian: studii de Czerny pentru dezvoltarea simțului tonal, piese din repertoriul muzicii clasice, piese la 4 mâini, transcripții, muzică de jazz, repertoriu prescris de programă.

La instrumentele de suflat auxiliar elevii însușesc elemente de tehnică, respirație, articulație, diferite moduri de atac, cântă studii, game, piese, cântece pentru copii, duo-uri, piese din repertoriul clasic.

La instrumentele cu coarde auxiliar se pune accent pe însușirea poziției corecte, pe intonația justă. Începătorii cântă cântece pentru copii, piese simple, avansații la vioară, chitară, contrabas ajung să cânte piese mai ample din repertoriul clasic, studii, game, chiar și parte de concert.

La canto auxiliar elevii studiază piese din repertoriul clasic, studii, lieduri, piese religioase, părți de solo din piese corale, piese de muzică ușoară dacă cere elevul.

La orgă auxiliar elevii studiază exerciții de pedală, piese de Johann Sebastian Bach, piese dinaintea lui Bach, rezolvă basul cifrat.

Elevii au cântat 1-2-3 piese la verificări parțiale, fiecare după posibilitățile sale de timp. Verificarea parțială este de folos pentru că elevul simte că este apreciată munca lui. Elevii din clasele a VIII-a și a XII-a au prezentat la verificarea parțială o piesă, elevii din celelalte clase prezintă 4 piese. Rezultatele parțiale sunt mai mari decât nota 7, majoritatea notelor fiind între 9 și 10. Notele finale la verificări se vor calcula la sfârșitul anului, când elevii vor prezenta toate piesele cerute.

Data
7 ianuarie 2020

Șef catedră
Bándi Margit

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE TEORIA MUZICII Anul școlar 2019-2020 semestrul I

Din semestrul I. al anului școlar 2019-2020 am fost numită de către direcțiunea școlii șefa de catedră la catedra de TSD.

Catedra de TSD a realizat o activitate cu un rezultat bun, cu o evoluție vizibilă față de anii trecuți. Acest fapt s-a dovedit și prin verificarea semestrială, unde fiecare elev a avut ocazia de a-și prezenta propria evoluție.

Proiectarea eficientă a curriculumului:

În planificările semestriale am respectat reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare. Am adaptat programul la particularitățile de vârstă și individuale, dar și de nivelul de pregătire al fiecărui elev în parte, al cărui feed-back s-a manifestat în notele obținute prin evaluarea permanentă, în evoluția elevilor în verificările (examele) de specialitate.

Dovezi: Planificările profesorilor de TSD, Forme muzicale, Armonie pe anul școlar 2019-2020

Listele cu elevii participanți la verificarea semestrială

Realizarea curriculumului

În calitatea de șefă de catedră a secției de TSD am citit și am analizat cu multă atenție toate rapoartele de activitate pe semestrul I. al colegilor mei din catedră. Am constatat că toți colegii mei și-au dus la îndeplinire planul care și le-au propus. Au fost câteva excepții de elevi care au fost bolnavi, sau mai slab pregătiți dar și acestea au recuperat destul de bine. S-au ținut permanent legătura cu părinții și cu diriginții elevilor. Realizarea competențelor în timpul activității școlare a fost urmărită cu maximă eficacitate, iar asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate a fost permanent verificată.

Dovezi: Listele cu elevii participanți la audițiile de clasă

Fișele de examen

Evaluarea rezultatelor învățării

Am aplicat evaluarea continuă și sumativă, precum și notarea ritmică conform reglementărilor legale din R.O.I al Liceului de Arte Plugor Sándor. La sfârșitul semestrului elevii au avut verificare de specialitate. Rezultatele tuturor elevilor și implicit al profesorilor lor le-am putut urmări și mai bine, fiind în comisia de examinare, unde fiecare dintre copii a prezentat câte un solfegiu învățat, unul la prima vedere și au avut o proba scrisă: pentru elevii din clasele V-VIII un dicteu ritmico-melodic de 8 măsuri, pentru liceeni și un test de teoria muzicii.

Componenta catedrei de pian – corepetiție în anul școlar 2019-2020:

1. **Kerezi Gyopár Iringó: responsabil șef de catedră-**
2. **Bándi Anna - armonie**
3. **Cserkész Emese - TSD**
4. **Domokos Orsolya - TSD**
5. **Kovács Janka-Hanna – forme muzicale**
6. **Makkai Zoltán – TSD, Istoria Muzicii**
7. **Orbán Ferenc – TSD, Educație Muzicală, Pian auxiliar**

Fiecare membru al catedrei este preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, să asigure corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clase și să ofere servicii educative de calitate.

În ceea ce privește evoluția rezultatelor elevilor la disciplina de studiu, o parte din elevi a obținut rezultate foarte bune și au fost selectați pentru concursuri de specialitate. Am efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii participanți pentru ca aceștia să obțină rezultate bune la aceste activități.

Activități ale catedrei:

- În data de 11.09.2019 am ținut o ședință împreună cu toți membrii al catedrei, unde a avut loc analiza și dezbateră programelor școlare, indicarea materiei minimale pentru verificări/examene și concursuri în conformitate cu programa școlară.

- În data de 22.09.2019 am participat la lectia deschisa tinuta de catre doamna profesoara Domokos Orsolya, avand ca tema: Dezvoltarea auzului muzical și al simțului ritmic în clasele primare
- În data de 24.10.2019 se alcătuiește comisia pentru verificările și examenele anuale la disciplina de TSD. Directoarea școlii cu avizul Inspectoratului colar județean denușește prin decizie comisia de examinare la fiecare catedră în parte.
- 11.11.2019 șefii de catedră împreună cu directorul școlii au stabilit datele verificărilor semestriale pentru fiecare clasă.
- 19.11.2019 a avut loc un masterclass, organizat de „Academia de Muzică Gheorghe Dima”, în cadrul proiectului „Acces și Mobilitate Garanția Dezvoltării” unde profesorii de specialitate al Academiei au susținut cursuri de perfecționare pentru elevii liceului la diferite instrumente. La atelierul de muzicologie, compozitie-dirijat acest curs a fost susținut de lector univesrsitar dr. Tatiana Oltean și conf. univ. dr. Serban Marcu și au participat elevii claselor IX-XII
- In perioada 02-05.12.2019. a avut loc verificarea partiala la disciplina TSD.
- În data de 17.12.2019 a avut loc concertul traditional de Craciun

Comisia pentru verificarea parțială din semestrul I a fost alcătuită din profesorii:

- **Sebestyén - Lázár Enikő – președintele comisiei-** fără drept de notare
- **Kómíves-Bokor Zsuzsa-responsabilul de catedră-** fără drept de notare
- **Domokos Orsolya:** profesor de TSD- cu drept de notare
- **Makkai Zoltán:** profesor de TSD- cu drept de notare
- **Profesorul elevului** – cu drept de notare.

Rezultatele la examenele parțiale au fost mulțumitoare, fapt care reiese și din notele elevilor la acest examen, unde fiecare elev a interpretat un solfegiu invatat, un solfegiu la prima vedere și au avut un test scris.

Rezultatele tuturor elevilor și implicit al profesorilor lor le-am putut urmări și mai bine, fiind în comisia de examinare.

Rezultatele verificărilor la disciplina TSD semestrul I, catedra de TSD, anul școlar 2019-2020:

CLASA A V-A

	Nume	Profesor pregatitor	Media
1.	Biró Balázs	Cserkész Emese	9.44
2.	Dávid Róbert	Cserkész Emese	6.22
3.	Filep Álmos Zsombor	Kerezsi Gyopár Iringó	7.33
4.	Főcze Arthur	Cserkész Emese	8.55
5.	Gabos Zsolt Dániel	elev transferat în timpul semestrului	
6.	Kellán Nikolett Szandra	Kerezsi Gyopár Iringó	6.60
7.	Kovács Dániel	Kerezsi Gyopár Iringó	7.70
8.	Könczey Léda	Cserkész Emese	9.88
9.	Lázár Szabina	Cserkész Emese	6.33
10.	Nagy Pál Dávid	Kerezsi Gyopár Iringó	7.16
11.	Sebestyén Lázár Kata	Kerezsi Gyopár Iringó	9.37
12.	Sikó Csilla Krisztina	Cserkész Emese	7.58
13.	Üke Brigitta	Cserkész Emese	5.33
14.	Andro Cristian	Domokos Orsolya	9.13
15.	David Valentina	Domokos Orsolya	8.98
16.	Ferencz Samuel	Domokos Orsolya	7.33
17.	Kovács Dániel	Domokos Orsolya	6

CLASA A VI-A

	Nume	Profesor pregtator	Media
1.	Abraham Norbert	Domokos Orsolya	9
2.	Babos Kata	Domokos Orsolya	9.61
3.	Bedő Emilia	Domokos Orsolya	9.50
4.	Csáki Karina Ioana	Domokos Orsolya	8.80
5.	Dálnoki Szabolcs	Domokos Orsolya	9.41
6.	Ivanitzki Dániel	Cserkész Emese	9.05
7.	Kolozsi Soma	Cserkész Emese	7.94
8.	Lázár Róbert	Domokos Orsolya	9.08
9.	Mátis Adrienn	Domokos Orsolya	9.08
10.	Neaga Áron	Domokos Orsolya	8.66
11.	Nyikó Fruzsina	Cserkész Emese	9.02
12.	Török Edina	Domokos Orsolya	7.88
13.	Vitályos Orsolya	Domokos Orsolya	10
14.	Ürmösi Incze Gergő	Cserkész Emese	7.19
15.	Bakk Stephanie	Domokos Orsolya	8.42
16.	Míhailu Andrea	Domokos Orsolya	8.33
17.	Novacescu Alessia	Domokos Orsolya	9.83
18.	Patru Matei Andrei	Domokos Orsolya	8.22
19.	Pakucs Sonia	Domokos Orsolya	8.50
20.	Persa Tudor	Domokos Orsolya	7.55
21.	Teodorescu Sofia Maria	Domokos Orsolya	9.50
22.	Vornehm Lara	Domokos Orsolya	8.38

CLASA A VII-A

	Nume	Profesor pregtator	Media
1.	Daczó Vivienne Hanna	Domokos Orsolya	5.50
2.	Deák Lóránd Mihály	Domokos Orsolya	5.56
3.	Dima Evelin Viktória	Domokos Orsolya	5.75
4.	Dima Levente Krisztián	Domokos Orsolya	8.03
5.	Dombi Tivadar	Cserkész Emese	6.05
6.	Filep Alma	Domokos Orsolya	9.80
7.	Hajas Nimrod	Cserkész Emese	6.38
8.	Jozsa Zsombor	Cserkész Emese	7.47
9.	Kakasi Zsuzsanna	Domokos Orsolya	9.11
10.	Lucaci Réka	Cserkész Emese	8.66
11.	Rápolti Jessica	Domokos Orsolya	4.10
12.	Reketes Henrietta	Domokos Orsolya	8.75
13.	Ruzsa Mónika	Cserkész Emese	8.05
14.	Salamon Zsófia	Cserkész Emese	8.38
15.	Serban Kincső Nikolette	Domokos Orsolya	9.93
16.	Vasvári Kincső	Domokos Orsolya	9.90
17.	Veress Szabolcs	Domokos Orsolya	8.87
18.	Papp László Botond	Cserkész Emese	7.44

CLASA A VIII-A

	Nume	Profesor Pregtator	Media
1.	Balogh Viktoria	Kerezsi Gyopár Iringó	9.75
2.	Bedő Máté	Cserkész Emese	9.44

3.	Borcila Ioana Olga Rebeka	Cserkész Emese	8.33
4.	Daragics Bella	Kerezsi Gyopár Iringó	9.33
5.	Di Leva Morena Sharon	Domokos Orsolya	6.83
6.	Ferencz Fanni Abigél	absent	absent
7.	Gergely Réka	Cserkész Emese	7.44
8.	Huszár Kincső	Kerezsi Gyopár Iringó	9.60
9.	Igyártó Oszkár	Cserkész Emese	5.33
10.	Karácsony Janka	Kerezsi Gyopár Iringó	7.50
11.	Keresztes Antonia	Domokos Orsolya	9.58
12.	Kolozsi Tamás	Kerezsi Gyopár Iringó	8.11
13.	Könczey Flóra	Cserkész Emese	8.33
14.	Kubát Henrietta	Cserkész Emese	5.88
15.	Molnár Anita	Kerezsi Gyopár Iringó	9.91
16.	Naum Mario	Domokos Orsolya	8
17.	Odri Ochişan Nicoleta	Domokos Orsolya	8.21
18.	Osváth Nagy Sándor	Cserkész Emese	8.52
19.	Rab Brigitta Hortenzia	Kerezsi Gyopár Iringó	9.66
20.	Raduta Eliana Stefania	Domokos Orsolya	7.76
21.	Serban Madalina	Domokos Orsolya	9.16
22.	Solomon Helén	Cserkész Emese	8.43
23.	Vajda Gergő	Cserkész Emese	9.63
24.	Varga Balázs	Kerezsi Gyopár Iringó	8.61
25.	Varga Norbert	Cserkész Emese	9.26
26.	Varga Szabolcs Attila	Cserkész Emese	8.27
27.	Vass Ágota	Kerezsi Gyopár Iringó	8.41
28.	Veres Szilvia Leona	Cserkész Emese	7.61

CLASA A IX-A grupa incepatoare

	Nume	Profesor Pregatitor	Media
1.	Angheluta Florin	Orbán Ferenc	9.83
2.	Bardocz Mihai Pavel	Orbán Ferenc	8.33
3.	Bardócz Mózes Botond	Orbán Ferenc	9.87
4.	Bartha Botond	Orbán Ferenc	8.87
5.	Furus Ábel	Orbán Ferenc	8
6.	Kerezsi Tas Bence	Orbán Ferenc	8.66
7.	Kovács Szidónia	Orbán Ferenc	6.94
8.	László Tamara	Orbán Ferenc	8.83
9.	Leopold Klara Morena	Orbán Ferenc	7.40
10.	Szász Evelyn	Orbán Ferenc	6.50
11.	Zöldi Lara	Orbán Ferenc	8.77

CLASA A IX-A grupa avansata

	Nume	Profesor Pregatitor	Media
1.	Barabás Bálint	Makkai Zoltán	9.16
2.	Csillag Csenge	Makkai Zoltán	7.83
3.	Ferencz Szilvia	Domokos Orsolya	9.90
4.	Ghiurcă Larisa Yasmina	Domokos Orsolya	9.18
5.	Kádár János Balázs	Makkai Zoltán	8
6.	Kurta Csengele	Makkai Zoltán	6.50

7.	Lakatos Krisztian Izsák	Domokos Orsolya	7.50
8.	Mihály Dorka	Makkai Zoltán	7.33
9.	Miklósi Szilveszter	Makkai Zoltán	7.45
10.	Mítica Andreea	absent	absent
11.	Munteanu Alexandra Daniela	Domokos Orsolya	7.50
12.	Sebestyén-Lázár Regina	Kerezsi Gyopár Iringó	9.92
13.	Szász Helga Gabriella	Makkai Zoltán	7.41
14.	Tökbandi András Hunor	Makkai Zoltán	7.33
15.	Varga Réka Beáta	Makkai Zoltán	7.50
16.	Vízi Gellért	Makkai Zoltán	7.91

CLASA A X-A

	Nume	Profesor pregatitor	Media
1.	Berszán Szilvia	Cserkész Emese	7.31
2.	Brandus Ciceo Bernadett	Cserkész Emese	6.10
3.	Burista Anita Janka	Cserkész Emese	7.30
4.	Ciucă Valentin	Cserkész Emese	7.50
5.	Farkas Laura	Cserkész Emese	10
6.	Hermann Albert	Cserkész Emese	9.66
7.	Kádár Arnold	Cserkész Emese	7.20
8.	Luppinger Attila	Cserkész Emese	6.94
9.	Máthé Izabella	Kerezsi Gyopár Iringó	9.93
10.	Míhaiu Alexandru	Domokos Orsolya	6.67
11.	Neagu Valentin Mihai	Domokos Orsolya	4.89
12.	Oláh Badi Cintia	Cserkész Emese	7.83
13.	Petrache Daria Medea	Domokos Orsolya	6.65
14.	Pista Ioland Gabriel	Domokos Orsolya	7.93
15.	Rusu Alexandru	Domokos Orsolya	9.50
16.	Stekcbauer Erik	Cserkész Emese	5.33
17.	Szász Zakariás Róbert	Cserkész Emese	9.47
18.	Székely Tamás	Cserkész Emese	5.59
19.	Tóth Abigél Evelin	Cserkész Emese	6.16
20.	Török Hunor	Cserkész Emese	6.04

CLASA A XI-A

	Nume	Profesor pregatitor	Media
1.	Ábri László	Cserkész Emese	6.27
2.	Balázs Barbara	Orbán Ferenc	6.55
3.	Ferencz Tihamér	Kerezsi Gyopár Iringó	9.87
4.	Kádár Mihály	Domokos Orsolya	8.33
5.	Kecskés Eszter	Kerezsi Gyopár Iringó	8.02
6.	Kovács Boglárka	Cserkész Emese	8.85
7.	Marthi Szabolcs	Cserkész Emese	4.46
8.	Mátyus Botond	Cserkész Emese	6.63
9.	Pacurar Anamaria	Cserkész Emese	8.21
10.	Pácsi Árpád	Cserkész Emese	6.83
11.	Sámuel Szabolcs István	Cserkész Emese	6.99
12.	Sinka Noémi	Kerezsi Gyopár Iringó	9.30
13.	Sípos Barbara	Cserkész Emese	7.16
14.	Szabó József Ákos	Kerezsi Gyopár Iringó	6.71

15.	Szekeres Tas	Cserkész Emese	8.58
16.	Üke Rebeka Szilvia	Cserkész Emese	4.83
17.	Veres Kinga	Cserkész Emese	6.82
18.	Zátyi Loránd	Kerezsi Gyopár Iringó	6.31

CLASA A XII-A

	Nume	Profesor Pregatitor	Media
1.	András Maria	Cserkész Emese	6.33
2.	Barcsa Norbert	Makkai Zoltán	6.70
3.	Catana Andrea	Cserkész Emese	9.50
4.	Cretu Norbert	Cserkész Emese	9.25
5.	Ferencz Renáta Andrea	Domokos Orsolya	9.40
6.	Imre Bernadett	Makkai Zoltán	7.83
7.	Imreh Dezső Arnold	Makkai Zoltán	6.25
8.	Kedves Hunor	Makkai Zoltán	6.83
9.	Kiss Csongor Alex	Cserkész Emese	7
10.	Kiss Éva Kincső	Makkai Zoltán	9
11.	Komis Kinda Andrea	Makkai Zoltán	9.33
12.	Nagy Noémi	Makkai Zoltán	9.66
13.	Opra Gergő Pál	Makkai Zoltán	9.20
14.	Simon Albert Levente	Cserkész Emese	7.50
15.	Sovárd Nándor Attila	Cserkész Emese	8
16.	Szász Róbert Adorján	Cserkész Emese	8.48

Evaluarea elevilor s-a făcut ținându-se cont de toate competențele/abilitățile pe care trebuie să și le însușească fiecare elev în urma parcurgerii conținuturilor disciplinei predate de membrii catedrei.

Intenționez să fac tot posibilul în favoarea catedrei pentru a asigura un nivel mai ridicat al acesteia. Mulțumesc pentru încrederea acordată.

Data: 05.01.2020.

Șef de catedră,
Kerezsi Gyopár Iringó

RAPORT DE ACTIVITATE Catedra de Limba și literatura română **Semestrul I Anul Școlar 2019-2020**

Cadrele didactice de la Liceul de Arte “Plugor Sándor”, care, în anul școlar 2019-2020, au predat Limba și literatura română la ciclul gimnazial și la cel liceal sunt: **Naum Roxana, Szabo Agnes, Mailat Sorana și Duțu Corina.**

I. Subliniez că pe parcursul acestui semestru am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru) etc.

- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor, cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinelor de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse în Curriculum;
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternative și prin metode tradiționale : teste de cunoaștere la început de ciclu, brainstorming, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise;
- Informarea periodică a diriginților și a părinților , chestionare, privind activitatea elevilor la clasă și organizarea unor întâlniri periodice cu aceștia, implicarea directă a acestora în activitățile școlare, realizând astfel un parteneriat favorabil școală – familie.

2. Am desfășurat următoarele activități extracurriculare:

Alături de colegile de catedră am participat la concursul județean „Călătorie în lumea basmelor”, cu elevii Daczo Vivien, Filep Alma, Reketes Henrietta, care au obținut locul III.

Tot la nivelul catedrei, am marcat Ziua Culturii, prin activități specifice: „Eminescu în imagini”: concurs de colaje și desene (gimnaziu), vizionare film „Sărmanul Dionis” (liceu).

În primul semestru al aceluia an școlar m-am înscris și am finalizat curs de formare „Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional, prof coordonator: Sibianu Victor.

Am efectuat ore de pregătire suplimentară pentru clasele a XII-a A, B și clasa a VIII-a A în vederea maximizării rezultatelor de la EN și BAC.

Pe lângă orele tradiționale am ținut și activități opționale în cadrul proiectului ROSE cu începătorii din clasele a X-a și a XII-a, cu grupa de intermediari din clasele a XI-a și a XII-a A,B (internat).

În luna octombrie am avut un proiect de parteneriat cu Poliția de proximitate. În cadrul proiectului, un agent de poliție le-a prezentat copiilor care sunt riscurile la care se expun pe internet.

De asemenea, în 15 octombrie, am avut un proiect de parteneriat cu Herbalife. Doamna Alexandra Sarca i-a informat pe elevi în legătură cu riscurile unei alimentații nesănătoase.

În luna noiembrie, dna profesoară Naum Roxana a avut un proiect de parteneriat cu Agenția Națională Antidrog. EU SI COPILUL MEU, care se va întinde pe tot parcursul SEM II.

În luna noiembrie, la nivel de școală, dânsa a organizat o activitate în cadrul Săptămânii Educației Globale numită **Schimbarile Climaticice**. Au participat copii din clasele V-XII.

În luna decembrie, a avut loc o prezentare din partea Agenției Naționale pentru Protecția

Consumatorului, la care au participat elevii din clasele IX-XII.

S-a colaborat cu două edituri, asigurând astfel elevilor materialele necesare studiului, în vederea aprofundării materiei și a reușitei la examene.

S-au ținut ore de pregătire la clasele a VIII-a și a XII-a, în vederea promovării examenelor naționale cu rezultate cât mai bune.

Elevii au fost pregătiți și pentru simulările, la nivel de județ, ce au avut loc în lunile noiembrie și decembrie la clasele a VIII-a și a XII-a.

Colegele au pregătit elevi pentru faza locală a Olimpiadei.

Am pregătit, împreună cu colegele, elevii din clasele a VIII-a și a XII-a, în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune la Evaluarea Națională și la examenul de bacalaureat.

În perioada 7 octombrie-27 noiembrie 2019 d-nele Dutu Corina si Szabo agnes au participat la programul de formare continuă **CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II-învățământ gimnazial**, curs pe care l-au și absolvit.

În calitate de profesor diriginte al clasei a XI-a B, Dutu Corina a organizat alături de doamna profesoară Domokos Orsolya, diriginta clasei a X-a C, o excursie la Bușteni, în perioada 15-17 noiembrie 2019. Obiectivele acestei excursii au fost: vizitarea Casei Memoriale George Enescu din Sinaia, a Castelului Cantacuzino din Bușteni și drumeție la Cascada Urlatoarea, Bușteni.

- D-na profesor Mailat Sorana a participat la concursul Aventurile lecturii – mențiune obținută de echipa clasei a VI-a A.

D-na profesor Mailat Sorana a participat la cursul de formare „Managementul clasei de elevi” curs CCD.

Pe parcursul acestui semestru am încurajat, îndrumat și acceptat autonomia și inițiativa elevilor, am colaborat într-un mod eficient cu aceștia și cu părinții lor în definirea domeniilor de interes. I-am încurajat pe elevi să pună întrebări, să participe la discuții, să-și formeze răspunsurile, să colaboreze eficient, să se respecte unii pe alții.

10.01.2020

**Șef de catedră,
Naum Roxana-Maria**

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I.
ANUL SCOLAR 2019-2020
CATEDRA DE PIAN
Liceul de Arte “Plugor Sándor”
Sefa de catedră: Kőmíves-Bokor Zsuzsa

Catedra de pian a realizat o activitate cu un rezultat bun, cu o evoluție vizibilă față de anii trecuți. Acest fapt s-a dovedit și prin verificarea semestrială, unde fiecare elev a avut ocazia de a-și prezenta propria evoluție.

Proiectarea eficientă a curriculumului:

În planificările semestriale am respectat reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare. Am adaptat programul la particularitățile de vârstă și individuale, dar și de nivelul de pregătire al fiecărui elev în parte, al cărui feed-back s-a manifestat în notele obținute prin evaluarea permanentă, în evoluția elevilor în audii și verificările (examele) de specialitate.

Dovezi: Planificările profesorilor de pian și corepetitorilor pe anul școlar 2019-2020

Listele cu elevii participanți la audii de clasă.

Fișele de examen.

Realizarea curriculumului

În calitatea de șefă de catedră a secției de pian principal-corepetiție am citit și am analizat cu multă atenție toate rapoartele de activitate pe semestrul I. al colegilor mei din catedră. Am constatat că toți colegii mei și-au dus la îndeplinire planul care și le-au propus. Au fost câteva excepții de elevi care au fost bolnavi, sau mai slab pregătiți dar și acestea au recuperat destul de bine. S-au ținut permanent legătura cu părinții și cu diriginții elevilor. Realizarea competențelor în timpul activității școlare a fost urmărită cu maximă eficacitate, iar asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate a fost permanent verificată prin evoluția elevilor la audii, recitaluri, spectacole realizate de liceul nostru.

Dovezi: Listele cu elevii participanți la audii de clasă

Fișele de examen

Evaluarea rezultatelor învățării

Am aplicat evaluarea continuă și sumativă, precum și notarea ritmică conform reglementărilor legale din R.O.I al Liceului de Arte Plugor Sándor. La sfârșitul semestrului elevii au avut verificare de specialitate. Rezultatele tuturor elevilor și implicit al profesorilor lor le-am putut urmări și mai bine, fiind în comisia de examinare, unde fiecare dintre copii a prezentat câte o gamă din cele învățate prin tragere la sorți, cel puțin 2 sau 3 piese, clasele II – XII, iar cei mari, liceenii minimum 3 piese. Elevii din clasa I.și cei din primul an de studiu la instrument și elevii din clasele terminale care nu au examen de specialitate în semestrul II.

Componența catedrei de pian – corepetiție în anul școlar 2019-2020:

1. **Kőmíves-Bokor Zsuzsa: șef de catedră: pian, corepetiție**
2. **Bándi Anna: pian**
3. **Bándi Margit: pian, corepetiție**
4. **Bende Arnold:pian**
5. **Constantin Rozalia: pian**
6. **Geréb Emőke:pian**
7. **Héjja Ágnes: pian, corepetiție**
8. **Imreh Claudia: pian, corepetiție**
9. **Kerezsi Gyopár Iringó: pian**
10. **Krecht Emese: pian, corepetiție**
11. **Márk Ildikó: pian**
12. **Miklós Mária: corepetiție**
13. **Opra Monica: pian**
14. **Rápoli Irma: pian**
15. **Simon Vilmos: pian, corepetiție**
16. **Opra Balázs József: corepetiție**
17. **Kovács Janka Hanna: corepetiție**

18. Szilágyi Herbert: corepetiție

19. Szabó Levente: corepetiție

Fiecare membru al catedrei este preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, să asigure corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clase și să ofere servicii educative de calitate.

În ceea ce privește evoluția rezultatelor elevilor la disciplina de studiu, o parte din elevi a obținut rezultate foarte bune și au fost selectați pentru concursuri și olimpiade școlare. Am efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii participanți pentru ca aceștia să obțină rezultate bune la aceste activități.

Activități ale catedrei de pian:

- În data de 04.09.2019 am ținut o ședință împreună cu toți membrii al catedrei de pian și corepetiție, unde a avut loc analiza și dezbateră programelor școlare, indicarea materiei minime pentru verificări/examene și concursuri în conformitate cu programa școlară.
- În data de 24.10.2019 se alcătuiește comisia pentru verificările și examenele anuale la disciplina de pian. Directoarea școlii cu avizul Inspectoratului colar județean dă decizie comisiei de examinare la fiecare catedră în parte.
- 11.11.2019 șefii de catedră împreună cu directorul școlii au stabilit datele verificărilor semestriale pentru fiecare clasă.
- 13.11.2019 are loc audiția/verificare de acompaniament: elevii liceeni au acompaniat pe colegii lor la diferite instrumente, sau la canto.
- 19.11.2019 a avut loc un masterclass, organizat de „Academia de Muzică Gheorghe Dima”, în cadrul proiectului „Acces și Mobilitate Garanta Dezvoltării” unde profesorii de specialitate al Academiei au susținut cursuri de perfecționare pentru elevii liceului la diferite instrumente. La pian acest curs a fost susținut de dr.prof.univ.Horvath Edit și au participat următorii elevi: Sebestyén-Lazar Regina cl.IX, prof. Komives-Bokor Zsuzsa, Vizi Gellert cl.IX, prof.Krecht Emese, Kecskes Eszter cl.XI, prof. Komives-Bokor Zsuzsa, Sinka Noemi cl.XI, prof. Rapolti Irma, Komis Kinda cl.XII, prof. Krecht Emese
- 20.11.2019 catedra de pian a organizat o audiție-verificare, unde toți elevii pianiști din clasele II-XII au cântat un studiu din materialul obligatoriu impus în fața publicului și juriului, primind pentru această producție o notă, care va fi calculată în nota finală la verificarea semestrială.
- În perioada de 03.12.2019-20.12.2019 fiecare profesor de pian a ținut o audiție de clasă.
- 09.12.2019 are loc verificarea parțială pentru toți elevii claselor II-IV, unde copii au prezentat câte o gamă dintre gamele pregătite prin tragere la sorți, 2 sau 3 piese din materialul anual obligatoriu.
- 10.12.2019 are loc verificarea parțială pentru toți elevii claselor V-VI, unde copii au prezentat câte o gamă dintre gamele pregătite prin tragere la sorți, 2 sau 3 piese din materialul anual stabilit.
- 11.12.2019 are loc verificarea parțială pentru toți elevii claselor IX-XII, unde copii au prezentat câte o gamă dintre gamele pregătite prin tragere la sorți, 2 sau 3 piese din materialul anual stabilit.
- 12.12.2019 are loc verificarea parțială pentru toți elevii liceeni, clasele VII-VIII, unde copii au prezentat câte o gamă dintre gamele pregătite prin tragere la sorți, 3 piese din materialul anual stabilit.

Comisia pentru verificarea parțială din semestrul I a fost alcătuită din profesorii:

- **Sebestyén - Lázár Enikő – președintele comisiei-** fără drept de notare
- **Kömives-Bokor Zsuzsa-responsabilul de catedră-** fără drept de notare
- **Héjja Ágnes:** profesor de pian- cu drept de notare
- **Márk Ildikó:** profesor de pian- cu drept de notare
- **Profesorul elevului** – cu drept de notare.

Rezultatele la examenele parțiale au fost mulțumitoare, fapt care reiese și din notele elevilor la acest examen. Totuși a-și enumera câteva probleme generale pe care le-am constatat:

- unii copii au o poziție incorectă la pian
- unele piese nu au fost finalizate: nu au avut dinamică, frazare, lipsesc încheierile
- poziția incorectă a mâinii și a degetelor
- lipsa contribuției personale la interpretare
- nerespectarea stilurilor muzicale
- foarte multe probleme de ritm și tempo
- tehnică necorespunzătoare

La examen fiecare elev a interpretat două piese ca stil și caracter diferit, o sonată clasică sau sonatină, p.I sau p. II, III și 1 sau 2 sudii. Toate piesele au fost cântate pe din afară, integral, fără întrerupere.

Rezultatele tuturor elevilor și implicit al profesorilor lor le-am putut urmări și mai bine, fiind în comisia de examinare.

Rezultatele verificărilor la disciplina pian principal semestrul I., catedra de pian, anul școlar 2019-2020:

Clasa a II-a – II.Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregător	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Anton Denisa Miruna	Geréb Emőke	-FB		
2.	Brânză Eduard	Bándi Anna	-B		
3.	Chiricescu Karina	Kerezi Gzopár Iringó	-FB		
4.	Coteața Maya Maria	Rápolti Irma	-FB		
5.	Deák Cintia	Héjja Ágnes	-S		
6.	Dima Márk Dániel	Bándi Margit	-B		
7.	Fekete Cintia	Kőmives-Bokor Zsuzsa	-FB		
8.	Ferencz Márton	Kőmives-Bokor Zsuzsa	-FB		
9.	Florescu Răzvan	Bende Arnold	începător		
10.	Gothárd Lehel	Bándi Anna	B		
11.	Kisgyörgy Huba	Simon Vilmos	-FB		
12.	Kiss Norbert	Bándi Margit	-FB		
13.	Kovács Szidónia	Simon Vilmos	-FB		
14.	Kovács Eduárd Gábel	Simon Vilmos	-FB		
15.	Opra Richard Robert	Simon Vilmos	-B		
16.	Nagy Emma	Opra Monica	FB		

Clasa a III-a – III.Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregător	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Bacs Denis Theodor	Bándi Anna	-B		
2.	Deák Viktória	Geréb Emőke	B		
3.	Dermişek Miruna	Kőmives-Bokor Zsuzsa	-FB		
4.	Décsei Brassai Balázs	Geréb Emőke	FB		
5.	Dumuț Alexandra	Héjja Ágnes	FB		

6.	Fula Ervin Marian	Geréb Emőke	S		
7.	Henter József Márk	Imreh Claudia	B		
8.	Hotea Laurențiu Ionuț	Opra Monica	B		
9.	Millye Eszter Anna	Mark Ildiko	-FB		
10.	Molnár Szilveszter	Bándi Anna	S		
11.	Neamțu Ingrid Elena	Héjja Ágnes	-FB		
12.	Orban Csongor Alexandru	Opra Monica	-B		
13.	Pulugor Levente Tamás	Kerezsi Iringó	FB		
14.	Rácz Dávid Szabolcs	Krecht Emese	S		
15.	Roșca Maria Raissa	Krecht Emese	-FB		
16.	Sajtos Anita	Márk Ildikó	-FB		
17.	Simion Bianca	Rápolti Irma	FB		
18.	Stafie Maria Krisztina	Opra Monica	-B		
19.	Varga Balázs	Geréb Emőke	-B		
20.	Vitályos Gellért Lajos	Márk Ildikó	-FB		

Clasa a IV- a - IV. Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Bálhuc Viktória	Márk Ildikó	-FB		
2.	Briseno Adelina Nicole	Opra Monica	FB		
3.	Domokos Ráhel	Constantin Rozalia	FB		
4.	Goga Alexia Andreea	Rápolti Irma	-FB		
5.	Illyés Deborah	Constantin Rozalia	FB		
6.	Préda Abigél	Imreh Claudia	B		
7.	Tökbandi Balázs Oszkár	Simon Vilmos	+S		
8.	Vișoiu Andreea Janett	Rápolti Irma	-FB		

Clasa a-V-a - V.Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Andro Cristian	Bándi Anna	7,50		
2.	Ferencz Samuel	Constantin Rozalia	8,50		
3.	Filep Zsombor	Simon Vilmos	8,25		
4.	Kellán Nikolett Szandra	Simon Vilmos	8		
5.	Kovács Dániel	Krecht Emese	9,25		

Clasa a VI-a - VI.Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
-----	---------------------	---------------------	-----------------	------------------	-------------

1.	Ábrahám Norbert	Márk Ildikó	8,65		
2.	Babos Kata	Rápolti Irma	9,25		
3.	Bakk Stephanie	Imreh Claudia	7,80		
4.	Lázár Róbert	Rápolti Irma	9		
5.	Mátis Adrienn	Kőmíves-Bokor Zsuzsa	8,50		
6.	Mihaiu Andrea	Geréb Emőke	7,45		
7.	Novăcescu Alessia	Opra Monica	8,25		
8.	Nyikó Fruzsina	Krecht Emese	8,37		
9.	Pakucs Sonia	Constantin Rozalia	8,25		
10.	Teodorescu Maria	Constantin Rozalia	9		
11.	Vitályos Orsolya	Kőmíves-Bokor Zsuzsa	8,25		
12.	Vornehm Lara	Geréb Emőke	8		

Clasa a- VII-a- VII osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregător	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Daczó Vivien Hanna	Márk Ildikó	7,50		
2.	Dima Evelin Viktória	Márk Ildikó	7,60		
3.	Dima Levente Krisztián	Bándi Margit	7,66		
4.	Reketes Henrietta	Opra Monica	8,75		
5.	Serbán Kincső Nikolette	Constantin Rozalia	8,55		

Clasa a-VIII-a - VIII. Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregător	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Borcila Ioana Olga Rebeka	Opra Monica	7		
2.	Ferencz Fanni Abigél	Geréb Emőke	7,16		
3.	Igyártó Oszkár	Bándi Anna	6,58		
4.	Odri Ochișan Nicoleta	Imreh Claudia	8,90		
5.	Kolozsi Tamas	Constantin Rozalia	8,71		
6.	Șerban Mădălina	Bándi Margit	7,50		
7.	Vass Ágota	Imreh Claudia	8,08		

Clasa a- IX-a – IX. Osztály

1.	Sebestyén- Lázár Regina	Kőmíves-Bokor Zsuzsa	9,25		
2.	Varga Réka Beáta	Imreh Claudia	6,70		
3.	Vizi Gellért	Krecht Emese	9,25		

Clasa a- X-a – X. Osztály

3.	Farkas Laura (orgă)	Szabó Siklódi Levente	9,25		
----	---------------------	--------------------------	------	--	--

Clasa a-XI-a – XI. Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Kecskés Eszter	Kőmíves-Bokor Zsuzsa	8		
2.	Sinka Noémi	Rápolti Irma	8,91		
3.	Szabó József Ákos	Márk Ildikó	5,50		
4.	Zátyi Lóránd	Kerezsi iringó	7,70		

Clasa a-XII-a – XII. Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Ferencz Renáta Andrea	Kerezsi iringó	8,61		
2.	Komis Kinda	Krecht Emese	7,80		
3.	Szász Róbert Adorján	Héjja Ágnes	8		

Evaluarea elevilor s-a făcut ținându-se cont de toate competențele/abilitățile pe care trebuie să și le însușească fiecare elev în urma parcurgerii conținuturilor disciplinei predate de membrii catedrei.

Intenționez să fac tot posibilul în favoarea catedrei de pian pentru a asigura un nivel mai ridicat al acesteia. Mulțumesc pentru încrederea acordată.

Data: 20.12.2019

Șef de catedră,
Kőmíves-Bokor Zsuzsa

RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE ARTA ACTORULUI
ANUL SCOLAR 2019-2020/SEMESTRIUL I

Subsemnatul FAZAKAS MIHÁLY, profesor de arta actorului la Liceul de Arte “Plugor Sándor”, în anul școlar 2019-2020/ semestrul al I-a, am coordonat activitatea de specialitate al colectivelor de elevi - clasa a X-a A, respectiv XII-a B.

Subliniez ca pe parcursul acestui semestru am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice de module – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național ;
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferite, fișe de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate (Legile clasei, Studiu tematic, Povestire după imagini, panourile de afișare a lucrărilor elevilor, calendarul), altele fiind reînnoite (Creațiile noastre, În atenția părinților, Responsabilitățile elevilor).
- Organizarea unei minibiblioteci de specialitate;
- Organizarea spațiului în clasă cu delimitarea acestora și dotarea lor cu materiale didactice specifice;

- Organizarea activitatilor aplicand metode noi atat in predarea informatiilor cat si in fixarea si dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achizitionat toate componentele, capacitatile si subcapacitatile specifice disciplinelor de invatamant prevazute in planificarea calendaristica si tematica, in concordanta cu obiectivele cadru si de referinta cuprinse in Curriculum;
- Evaluarea activitatilor proiectate in cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei si prin metode traditoanale : portofolii individuale, evaluari in grup si pe perechi, autoevaluare, teste initiale, teste sumative, orale si scrise;
- Informarea zilnica si periodica a parintilor , chestionare, privind activitatea elevilor la clasa si organizarea unor intalniri periodice cu acestia, implicarea directa a acestora in activitatile scolare, realizand astfel un parteneriat favorabil scoala – familie.
- Media de specialitate a claselor a fost foarte buna (9,59 la X-a si 9,74 la XII-a). Progresul elevilor- invidual si la nivel de clasa a fost urmarit si inregistrat in acest an scolar prin: fise de observare (pentru fiecare elev), probe de evaluare pe unitati de invatare, probe de evaluare sumativa, evaluari finale, jocuri didactice, competitii pe diferite teme.

FAZAKAS MIHÁLY

6. ianuarie 2020

RAPORT DE ACTIVITATE

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE A CATEDREI DE TEATRU secția maghiară ANUL ȘCOLAR 2019-2020/SEMESTRIUL I

14 SEPTEMBRIE: SLAM POETRY SILENT PARTY. Evenimentul a fost organizat în centrul orașului de către Primăria orașului Sf. Gheorghe. Elevii clasei a XII-a, secția teatru au recitat poezii de tip slam poetry.

28 SEPTEMBRIE: PREMIUL I PENTRU SPECTACOLUL ANTIGONA LA FESTIVALUL NAȚIONAL DE TEATRU JUVENTUS DIN COVASNA. Spectacolul este o producție al elevilor din clasa a XII-a, secția teatru, regizat de Fazakas Misi. Spectacolul a luat premiul întâi dintre șase spectacole prezentate.

1 OCTOMBRIE: PREZENTAREA SPECTACOLUL ANTIGONA ÎN SFÂNTU GHEORGHE. Spectacolul este o producție al elevilor din clasa a XII-a, secția teatru, regizat de Fazakas Misi și a fost prezentată prima dată pentru publicul larg.

2 OCTOMBRIE: PREZENTAREA SPECTACOLUL ANTIGONA ÎN SFÂNTU GHEORGHE. Spectacolul este o producție al elevilor din clasa a XII-a, secția teatru, regizat de Fazakas Misi și a fost prezentată pentru elevii Liceului Mikes Kelemen.

17 OCTOMBRIE: SPECTACOLUL CHIPUL DIN OGLINDA APEI ÎN TOPLIȚA. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiu de practica, fac parte mai mulți elevi din clasa a X-a și XII-a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practica scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie.

19 OCTOMBRIE: CURS DE PREGĂTIRE GRATUITĂ PENTRU ADMITERE ÎN CLASA A IX-A. Cursurile sunt conduse de către profesorii secției de tetaru pentru elevii interesați din clasa a VIII-a. La atelier au participat 21 de elevi.

20- 25 OCTOMBRIE: PROIECTUL HATÁRTALANUL LA BUDAPESTA. În parteneriat cu Liceul Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium din Budapesta, cu sprijinul Guvernului Ungariei, toți elevii din clasele de actorie au participat la workshopuri și la spectacole de teatru și dezbateri cu actori și regizori.

2 NOIEMBRIE: CURS DE PREGĂTIRE GRATUITĂ PENTRU ADMITERE ÎN CLASA A IX-A. Cursurile sunt conduse de către profesorii secției de tetaru pentru elevii interesați din clasa a VIII-a. La atelier au participat 22 de elevi.

10 NOIEMBRIE: PREMIUL II PENTRU ELEVA ELEK ÁGOTA LA CONCURSUL INTERNAȚIONAL NEMZETI VERSeny DIN BUDAPESTA. Festivalul este un concurs de recital de poezie și eleva noastră din clasa a XII-a a câștigat premiul II dintre 150 de participanți. Concursul a fost organizat la Teatrul Național din Budapesta.

15 NOIEMBRIE: CURS DE PREGĂTIRE GRATUITĂ PENTRU ADMITERE ÎN CLASA A IX-A. Cursurile sunt conduse de către profesorii secției de tetaru pentru elevii interesați din clasa a VIII-a. La atelier au participat 19 de elevi.

19 NOIEMBRIE: SPECTACOLUL CHIPUL DIN OGLINDA APEI INVITAT SPECIAL LA FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE TEATRU STUDIO DIN GYÖNGYÖS, UNGARIA. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiu de practica, fac parte mai mulți elevi din clasa a X-a și XII-a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practica scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie. Spectacolul a fost invitat special ca un exemplu bun de teatru studio.

22 NOIEMBRIE: CURS DE PREGĂTIRE GRATUITĂ PENTRU ADMITERE ÎN CLASA A IX-A. Cursurile sunt conduse de către profesorii secției de tetaru pentru elevii interesați din clasa a VIII-a. La atelier au participat 23 de elevi.

27 NOIEMBRIE: SPECTACOLUL CHIPUL DIN OGLINDA APEI ÎN BUDAPESTA. Spectacolul a fost invitat și prezentat la teatrul cel mai renumit din Ungaria, la Teatrul Katona József. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiu de practica, fac parte mai mulți elevi din clasa a X-a și XII-a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practica scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie.

28 NOIEMBRIE/ 2 DECEMBRIE: TURNEUL SPECTACOLUL CHIPUL DIN OGLINDA APEI ÎN UNGARIA, SLOVACIA ȘI SERBIA. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiu de practica, fac parte mai mulți elevi din clasa a X-a și XII-a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practica scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie. În cadrul turneului au fost 6 reprezentații în 6 orașe a 3 țări, pentru 1.000 de spectatori.

3 DECEMBRIE: PREZENTAREA SPECTACOLUL ANTIGONA ÎN SFÂNTU GHEORGHE. Spectacolul este o producție al elevilor din clasa a XII-a, secția teatru, regizat de Fazakas Misi și a fost prezentată pentru elevii Liceului Mikes Kelemen.

4 DECEMBRIE: PREZENTAREA SPECTACOLUL ANTIGONA ÎN SFÂNTU GHEORGHE. Spectacolul este o producție al elevilor din clasa a XII-a, secția teatru, regizat de Fazakas Misi și a fost prezentată pentru elevii din Székely Mikó Kollégium.

5 DECEMBRIE: PREZENTAREA SPECTACOLUL ANTIGONA ÎN SFÂNTU GHEORGHE. Spectacolul este o producție al elevilor din clasa a XII-a, secția teatru, regizat de Fazakas Misi și a fost prezentată pentru elevii Liceului de Arte Plugor Sándor.

6 DECEMBRIE: CURS DE PREGĂTIRE GRATUITĂ PENTRU ADMITERE ÎN CLASA A IX-A. Cursurile sunt conduse de către profesorii secției de tetaru pentru elevii interesați din clasa a VIII-a. La atelier au participat 17 de elevi.

9 DECEMBRIE: PREZENTAREA SPECTACOLUL ANTIGONA ÎN SFÂNTU GHEORGHE. Spectacolul este o producție al elevilor din clasa a XII-a, secția teatru, regizat de Fazakas Misi și a fost prezentată pentru elevii din Székely Mikó Kollégium.

10 DECEMBRIE: PREZENTAREA SPECTACOLUL ANTIGONA ÎN SFÂNTU GHEORGHE. Spectacolul este o producție al elevilor din clasa a XII-a, secția teatru, regizat de Fazakas Misi și a fost prezentată pentru elevii Liceului de Arte Plugor Sándor.

11 DECEMBRIE: PREZENTAREA SPECTACOLUL ANTIGONA ÎN SFÂNTU GHEORGHE. Spectacolul este o producție al elevilor din clasa a XII-a, secția teatru, regizat de Fazakas Misi și a fost prezentată pentru elevii Liceului Mikeş Kelemen.

13 DECEMBRIE: CURS DE PREGĂTIRE GRATUITĂ PENTRU ADMITERE ÎN CLASA A IX-A. Cursurile sunt conduse de către profesorii secției de tetaru pentru elevii interesați din clasa a VIII-a. La atelier au participat 20 de elevi.

13 DECEMBRIE: SĂRBAREA COMUNĂ A CRĂCIUNULUI. În fiecare an, comunitatea elevilor și profesorilor, înainte de vacanța de iarnă, sărbătorește împreună Crăciunul. Dincolo de predarea disciplinelor de specialitate, pentru catedra de teatru este foarte important comunitatea, relația între profesori și elevi, și din cauza asta sunt organizate evenimente de genul asta, la care participă toți elevii și profesorii.

06 ianuarie 2020, la Sf. Gheorghe

Fazakas Mihály, șef de catedră

Raport de Activitate Extrașcolară
Semestrul 1
Actorie / secția română

Clasa a 9-a

- Pe doată durata semestrului, toți elevii clasei a 9-a / secția dramă / au făcut parte din programul de voluntariat al Teatrului Andrei Mureșanu. Această activitate a presupus participarea la toate spectacolele teatrului și lucrul efectiv la garderobă sau ca plasatori.
- Toți elevii au participat la castinguri de teatru sau film.
- Elevii clasei a 9-a au susținut spectacolul de poezie “Casa din palme” cu diferite ocazii.
- Au participat la toate atelierile din cadrul Festivalului Dbutant, ateliere de miscare, actorie și scrierea dansului.
- Au participat la diferite spectacole ale teatrului Tamasi Aron sau Studio M
- Au participat la lansari de carte sau spectacole lectura organizate cu diferite ocazii.

Clasa a 11-a

- Pe doată durata semestrului, toți elevii clasei a 11-a / secția dramă / au făcut parte din programul de voluntariat al Teatrului Andrei Mureșanu. Această activitate a presupus participarea la toate spectacolele teatrului și lucrul efectiv la garderobă sau ca plasatori.
- Toți elevii au participat la castinguri de teatru sau film.
- Elevii clasei a XI-a au susținut spectacolul de poezie “Mâinile Cuvintelor” cu diferite ocazii.
- Elevii clasei a XI-a au susținut spectacolul “Commedia dell Arte” în diferite spații neconvenționale dar și în teatru sau în cadrul unor festivaluri locale.

- Elevii clasei a XI-a au avut premiera spectacolului “Toti privim inainte” jucat la Cinema Arta in cadrul proiectului tripartit “Teatru la Cinema”.
- Am vizionat impreuna numeroase spectacole din diferite teatre, spectacole de teatru care au stat la baza analizei de spectacol, subiect de eseu la materia - estetică.
- Au participat la toate atelierele din cadrul festivalului DbutanT, ateliere de miscare, muzica, actorie si scrierea dansului
- Au participat la numeroase lansari de carte sau spectacole lectura organizate cu diferite ocazii
- Unii elevi au acceptat voluntar sa prezinte mai multe evenimente organizate de primarie, asigurand astfel reprezentarea in limba romana.
- Clasa a XI-a a ajutat voluntar la renovarea laboratorului de Chimie ce din semestrul 2 devine noua sala de Actorie a sectiei romane.

RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL ȘCOLAR 2019-2020, SEMESTRUL I.
CATEDRA DE ARTE PLASTICE
ARIA CURRICULARĂ ARTE PLASTICE ȘI DECORATIVE

Pe parcursul semestrului I, anul școlar 2019 - 2020 membrii Catedrei au respectat planificările anuale și pe unități de învățare elaborate; au respectat reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare, au adaptat particularităților de vârstă și nivelului de pregătire ale elevilor. S-au folosit diferite tipuri de evaluare: inițială, pe parcursul procesului instructiv educativ, corecturi individuale și pe grupuri de elevi, analiza lucrărilor din portofoliul personal, evaluarea permanentă și evoluția lor la examenele de specialitate de la sfârșitul semestrului.

S-a urmărit atingerea unor performanțe în domeniul specialității prin încurajarea elevilor la participarea la diferite concursuri, expoziții.

Membrii catedrei au participat la Consfătuirea Profesorilor în data de 19 octombrie 2019 cu profesorii de Arte Vizuale/ Educație Plastică din zona Sf. Gheorghe.

Au fost prezenți la Ședințele Consiliului Profesorial al liceului.

Ca profesori de specialitate am organizat și desfășurat examene de admitere pentru secția Arte Plastice la Liceului de Arte „Plugor Sándor” din Sf. Gheorghe.

Membrii catedrei au desfășurat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă și ale fișelor posturilor, după cum urmează:

1. BARTHA IMOLA – prof. Desen/ Pictură
2. BETEG ZSUZSANNA – prof. Sculptură/Modelaj
3. BACIU HAJDU ENIKO – prof. Pictură/ Compoziție, Desen
4. PETER JAKAB- MARIA – prof. Pictură/Educație plastică
5. DOBOLYI SZEKERES TAMÁS – prof. Grafică/ Desen/ Prelucrarea computerizată a imaginii
6. HOSSZU ZOLTAN – prof. Sculptură/ Modelaj/Desen
7. ÜTŐ GUSZTÁV – prof. dr.Pictură – Compoziție/ Desen/ Crochiuri
8. VARGYASI LEVENTE– prof. FOTO
9. TOTH SAROLTA – prof. Arte textile/ Desen/ Compoziție/ Crochiuri
10. VITEK DAROCZI NORBERT LEHEL – prof. Istoria Artelor

S-au discutat în ședințele de catedră experiențele/ problemele actuale, momentele pozitive în domeniul Artelor plastice /didactice ;

- ședințele s-au desfășurat ori de câte ori a fost nevoie pentru a se aduce la cunoștință noile cerințe.

Proiectarea activității membrilor catedrei

- au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;
- au organizat/desfășurat examene de admitere, testarea aptitudinilor de specialitate, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- au realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Power Point;
- au proiectat și desfășurat activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale (de ex. proiecte de parteneriat, concursuri, vernisaje, expoziții, tabere)

PUNCTE TARI:

- realizarea activităților de planificare și proiectare didactică cu elaborarea materialelor și mijloacelor didactice necesare procesului instructiv-educativ, respectând reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare;
- organizarea activităților a implicat metode interactive adaptate nevoilor diferite ale elevilor, folosirea unor strategii didactice specifice învățării centrate pe elev;
- se favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de materiale curriculare și spații pentru desfășurarea de activități școlare eficiente;
- implicarea membrilor catedrei în activitatea comisiilor din care fac parte;
- folosirea unor instrumente de evaluare adaptate nevoilor elevilor;
- coordonarea și implicarea în activități diverse

Activități comune:

- 1-17 septembrie – împărțirea orelor de curs de specialitate – pe specialități
- aranjarea orarului cadrelor didactice în funcție de atelierele de specialitate
- decorarea coridorului din corpul B al școlii cu lucrările de grafică și desene
- împărțirea grupelor de elevi pe specialități, formarea atelierelor de specialitate

- **Participări la concursuri școlare, expoziții, excursii cu elevii:**

1. Prof. Bartha Imola

27 septembrie – 30 octombrie 2019– Programul „Határtalanul” cu școala BSzC.

Nádudvari Népi Kézműves Szakközépiskola és Kollégium

Profesori participanți: Tóth Sarolta, Baciú Hajdú Enikő, Szekeres - Dobolyi Tamás, Péter Jakab Mária, Beteg Zsuzsanna

- 7-12 octombrie 2019 – Continuarea Programului „Határtalanul” cu școala BSzC.

Nádudvari Népi Kézműves Szakközépiskola és Kollégium

Profesori participanți: Beteg Zsuzsa, Nagy Ágnes



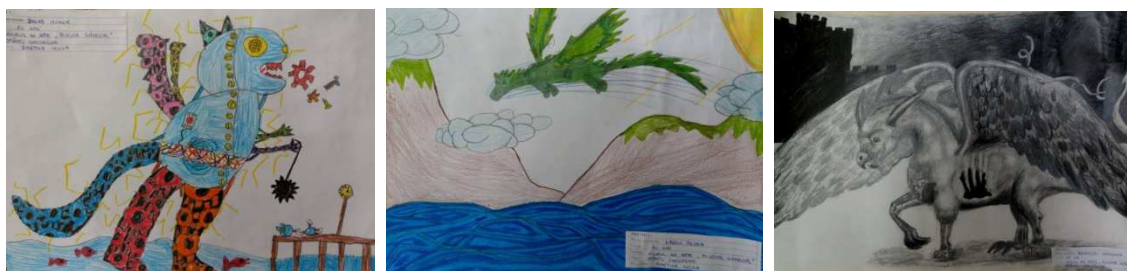
- 26 octombrie 2019, Demo Wood, Budapesta, au ținut *Workshop* de creație artistică pentru copii și pentru adulți formarea profesorilor.



Profesori participanți: Tóth Sarolta, Baciú Hajdú Enikő, Szekeres - Dobolyi Tamás, Péter Jakab Mária, Beteg Zsuzsanna

- 30 octombrie 2019, concurs de desen național, cu tema: Zmeu, aparat, apă, a fost organizat de către Colegiul de Arte “Sabin Drăgoi” Arad

Profesori participanți: Péter Jakab Mária, Baciú Hajdú Enikő



- 22 noiembrie 2019, Concurs de desen internațional, cu tema: „Masa Crăciunului”, a fost organizat de către Hagymányok Háza, în Budapesta





Profesori participanți: Péter Jakab Mária

- 20 decembrie 2019, Concursul Județean de Arte Vizuale cu tema: ”Sărbători de iarnă” a fost organizat de către Palatul Copiilor CCD „Csutak Vilmos”, în Sfântu Gheorghe

Profesori participanți: Péter Jakab Mária



- 6 decembrie 2019 - Asociația Vadon a lansat cartea „9 Povești”, în memoria cărturarului Benedek Elek. Volumul conține opere ale scriitorului în trei limbi, însoțite de desenele selectate.

Profesori participanți: Tóth Sarolta, Péter Jakab Mária

- 13 decembrie 2019 - “Desene de lumini în piața centrală”- Primăria Sfântu Gheorghe a organizat Programul proiecțiilor de Desene de lumini pe fațada Teatrului.

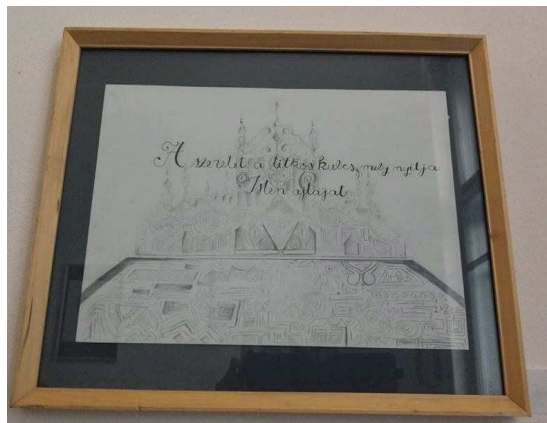


Profesori participanți: Tóth Sarolta, Baciú Hajdú Enikő, Péter- Jakab Mária

- 16.12.2019 – Examen de admitere

Profesori participanți: Tóth Sarolta, Baciú Hajdú Enikő

- 16 decembrie 2019 - Expoziție de Crăciun



Profesori participanți: Tóth Sarolta, Baciú Hajdú Enikő, Szekeres - Dobolyi Tamás, Péter

Jakab Mária, Beteg Zsuzsanna

- 19 decembrie 2019 - Expoziție de Crăciun și audiere - pentru clasa a IV - Expoziția a fost organizată în Sala Festivă a școlii, cu doamna de învățare: Gáspár Melinda

2. Prof. Beteg Zsuzsa

- 1-27.09.2019-01.10.2019 Programul Határtalan cei de la Nádudvar, partea I
- 2-07.10.2019-12.10.2019 Programul Határtalan cei de la Nádudvar, partea II
- 3-28,10,2019 Managementul Talentelor, DemoWood
- 4-28,10,2019 Prezentarea Facultatea Eszterházy Károly din Eger de către Vajna Anna Rachel
- 5-06,12,2019 Schimb de cadou de Mikulas cu clasa a X.B.
- 6- 16,12,2019 Expoziția de Crăciun

3. Prof. Baci Hajdu Eniko

Fiind conducătorul atelierului de pictură, secția arte plastice, în afara lucrului în atelier am avut câteva activități extrascolare. De ziua picturii maghiare, la Muzeul Național Secuiesc, cu elevii din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a, am participat la un „experiment” creativ. Elevii au realizat o lucrare, o pictură – de dimensiune mare – folosind pamant umezit „noroi”. A fost un experiment foarte interesant.

Pe lângă studiile și compozițiile realizate în timpul orelor de specialitate, am participat cu lucrările elevilor la diferite concursuri. Cu clasa

a-VIII-a a realizat felicitări de iarnă, în același timp, paralel am făcut lucrări în diferite tehnici la cererea primăriei orașului, desene de sărbători care la rândul lor au fost proiectate pe clădirea teatrului „Tamasi Aron”, pe fațada clădirii, în zilele 20, 21 decembrie în cadrul Targului de Crăciun.

În data de 16 decembrie a avut loc vernisajul expoziției de Crăciun. Lucrările elevilor au fost expuse în Sala Festivă a școlii și pe culoar. A fost o expoziție la nivel înalt cu lucrări foarte bine realizate și de calitate.

Elevii din clasele a XII-a au început pregătirea lucrărilor pentru diploma. Am lucrat mult în acest semestru, am reușit să realizăm 90% din temele propuse.

3. Prof. Peter Jakab Maria

- 27. Sept. - 1. oct. Programul „Határtalan” - Parteneriat cu Școala BSzC. Nádudvari Népi Kézműves Szakközépiskola és Kollégium
Profesori participanți: Tóth Sarolta, Péter Jakab Mária, Beteg Zsuzsanna, Dobolyi Tamás, Bartha Imola
- 26. Oct. – Workshopuri pentru pregătirea profesorilor și diferite ateliere de creație artistică pentru elevi, organizată de HELLO WOOD KFT în cooperare cu Secretariatul de Stat pentru Politica Națională.
Programul a avut ca temă: “Apariția cooperativității în ateliere și clase”.
Profesori participanți: Tóth Sarolta, Beteg Zsuzsanna, Dobolyi Tamás, Bartha Imola, Baci Hajdu Enikő, Péter Jakab Mária



- 30. Oct. 2019 – Concurs Național de Arte Grafice cu participare internațională „Fantasticul din mine și din afara mea” organizată de către Colegiul de arte „Sabin Drăgoi” Arad -Ediția a XIX-a.
În realizarea lucrărilor elevii au avut niște cuvente de cheie pe care au urmărit în realizarea lucrărilor: ZMEU, APARAT, APĂ.



Elevii participanți:

- Sajtos Anita ,clasa III-a
- Molnar Krisztina, clasa VI-a
- Tamas Bianka, clasa VI-a

Profesori participanți: Dobolyi Tamás,
Bartha Imola ,Baciu- Hajdú Enikő,
Péter Jakab Mária

- 22. Noi. 2019 – Concurs de desen cu temă : „Masă de crăciun” organizată de către Hagymányok Háza, Budapesta.

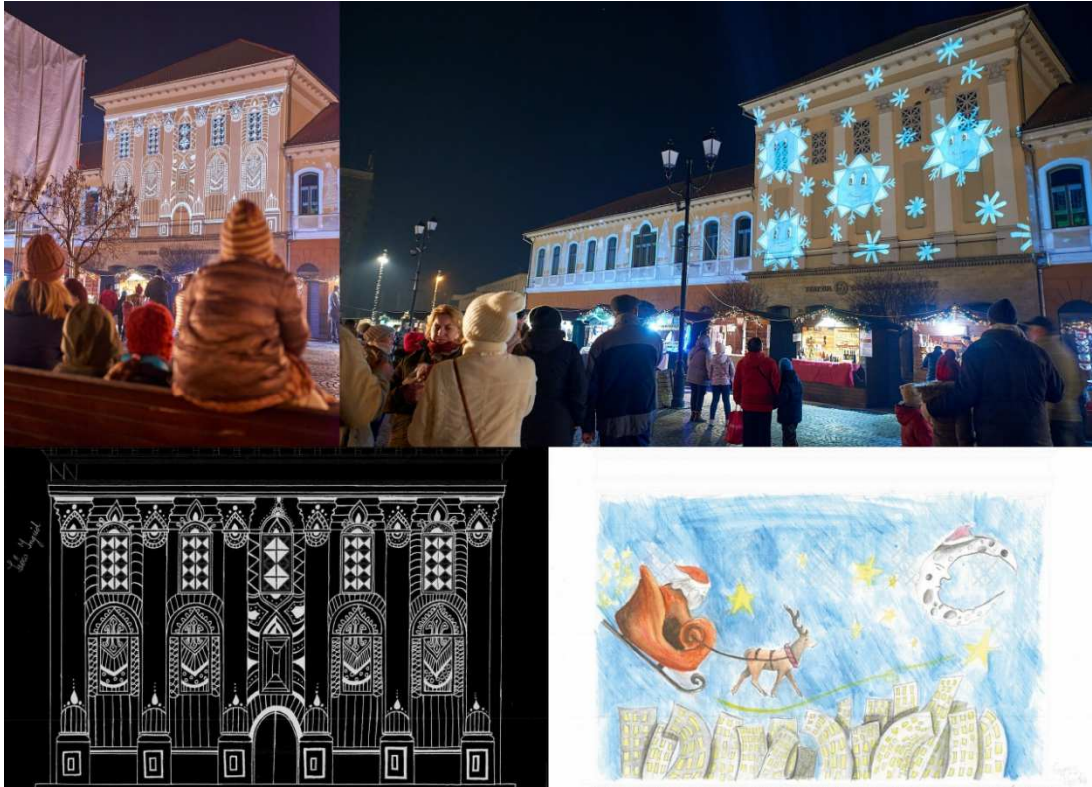


Elevii participanți:

- Dobolyi- Szekeres Bendegúz, clasa III-a
- Szabó- Baász Misha, clasa III-a
- Sajtos Anita, clasa III-a
- Deák Viktória, clasa III- a
- Deme Ramóna, clasa III-a
- Karácsony Tamara, clasa III-a
- Roșca Maria- Raissa, clasa III-a
- Lucaci Beáta – Timea, clasa V-a
- Prezsmer Orsolya, clasa V-a
- Téglás Kriszta, clasa V-a
- Márton Johanna, clasa V-a
- Rendi Maya -Mónika, clasa V-a
- Szócs Anett, clasa V-a
- Molnár Krisztina, clasa VI-a
- Szász Zsanett, clasa VI-a
- Barabás Róbert, clasa VI-a
- Kakasi Zsuzsanna, clasa VII-a
- Daczó Vivienn Hanna, clasa VII-a
- Lucaci Réka Ágota, clasa VII-a
- Orbán Zsanett, clasa VIII-a
- Huszár Kincső, clasa VIII-a
- Molnár Anita, clasa VIII-a
- Solomon Helén, clasa VIII-a

Profesori participanți: Bartha Imola, Péter Jakab Mária

- 6. Dec. 2019 - Lansare de carte, Povești în memoria marelui cărturar Benedek Elek. Volumul conține 9 povești ale lui Benedek Elek în trei limbi, însoțite de desene selectate în urma concursului de desen având ca temă poveștile scriitorului. Profesori participanți: Tóth Sarolta, Bartha Imola, Péter Jakab Mária
- 12. Noi. 2019 - Am participat în calitate de membru al juriului, la implementarea Proiectului educațional “Szt. Márton napja gyrekszemmel Kovászna megyében”, ediția I.2019, proiect inclus în CAEJ, poziția 20. Organizată de către Grădinița cu Program Prelungit “Csipike”. Profesori participanți: Tóth Sarolta, Péter Jakab Mária
- 13. Dec. 2019 – Desene de lumini în Piața Centrală din Sfântu Gheorghe. Desenele a fost proiectate pe clădirea Teatrului „Tamasi Áron”, în cadrul Târgului de crăciun. Profesori participanți: Tóth Sarolta, Bartha Imola ,Baciu- Hajdú Enikő, Péter Jakab Mária



Elevii participanți:

- Muntean Levente, clasa V-a
- Németh Előd, clasa VI-a
- Orbán Zsanett, clasa VIII-a
- Kelemen Szilvia, clasa IX-a
- Bodó Katalin, clasa IX-a
- György Hajnalka, clasa IX-a
- Kovács Szidónia, clasa IX-a
- Szász Evelin, clasa IX-a
- Tokos Nanetta, clasa IX-a
- Kádár Johanna, clasa IX-a
- Hajas Boglárka, clasa IX-a
- Csorba Timea, clasa IX-a
- Kádár Balázs, clasa IX-a
- Barabás Bálint, clasa IX-a
- Szász Ildikó, clasa IX-a
- Szócs Ingrid, clasa IX-a
- Csíki Anita, clasa IX-a
- Kurta Csengele, clasa IX-a
- Bokor Anna, clasa X-a
- Rab Boglárka, clasa X-a
- Demeter Éva, clasa X-a
- Dombi Debora, clasa X-a
- Balázs Gabriella, clasa X-a
- Bartalis Bigitta, clasa X-a
- Balázs Hunor, clasa X-a
- Bakcsi Ottilia, clasa X-a

- 16 decembrie 2019 - Expoziție de Crăciun

Profesori participanți: Tóth Sarolta, Baciú Hajdú Enikő, Szekeres - Dobolyi Tamás, Beteg Zsuzsanna, Bartha Imola

- 21. Dec. – Concurs județean de arte vizuale „Sărbători de iarnă”
Organizator: Palatul Copiilor Sf. Gheorghe, CCD “Csutak Vilmos” Covasna,
I.S.J.Covasna și Asociația “/natura Schola” din Sf.Gheorghe.
- Elevii participanți:
Florescu Andrei Daniel, clasa V-a
- Marton Ramon, clasa VI-a
- Grosos Ania, clasa VI-a

5. Prof.Hosszu Zoltan

- septembrie 2019 – am participat cu elevii clasei a XII-a grupa de sculptură la workshop-ul de design în beton în organizat în cadrul festivalului Pulz-Art.
- Septembrie - decembrie – Am vizitat fiecare expoziție de artă plastică organizată la *Casa cu arcade* și cele două săli de expoziție ale *Centrului de Artă din Transilvania*.

6. Prof. Toth Sarolta

- 12-18 august – Tabără de creație la Tokaj/ Ungaria cu denumirea DEMO WOOD împreună cu 16 elevi și prof. Bartha Imola.
- 2 -10 septembrie – Pictură pe asfalt/ piatră în curtea școlii – Jocuri pt. Copii
- 27 septembrie – 30 octombrie 2019– Programul „Határtalanul” cu școala BSzC.
Nádudvari Népi Kézműves Szakközépiskola és Kollégium

Profesori participanți: Tóth Sarolta, Hosszu Zoltan, Péter Jakab Mária, Beteg Zsuzsanna

- 21- 22 octombrie ”Ziua picturii maghiare” organizat de Muzeul Național Secuiesc, în colaborare cu artistul Eltes Barna, care a ținut oră deschisă pentru elevii claselor X.B,XI A, XII.B
- 26 octombrie 2019, Demo Wood, Budapest , au ținut *Workshop* de creație artistică pentru elevii claselor liceale și Curs de formare pentru profesori.
- Am vizitat expozițiile organizate de Centrul de Artă din Transilvania
- 6 decembrie 2019 - Asociația Vadon a lansat cartea „9 Povești”, în memoria cărturarului Benedek Elek. Volumul conține opere ale scriitorului în trei limbi, însoțite de desenele premiate.

Profesori participanți: Tóth Sarolta, Péter Jakab Mária, Bartha Imola

- 13 decembrie 2019 - “Desene de lumini în piața centrală”- Primăria Sfântu Gheorghe a organizat Programul proiecțiilor de Desene de lumini pe fațada Teatrului.
- Am fost membră în comisia de premiere a Concursului de desen organizat de Grădinița Csipike cu Tema: Szent Marton legendaja- în luna noiembrie
- 16.12.2019 – Examen de admitere

Profesori participanți: Tóth Sarolta, Baciú Hajdú Enikő, Bartha Imola, Dobolyi Tamas

- 16 decembrie 2019 - Expoziția de Crăciun Profesori participanți: Tóth Sarolta, Baciú Hajdú Enikő, Dobolyi Tamás, Péter Jakab Mária, Bartha Imola
- 19 decembrie- Târgul de crăciun

7. Prof. Vitek Daroczi Norbert Lehel

- Am promovat Liceul de Arte Plugor Sandor, oferta școlii în alte școli unde predau.
- Am fost prezent la mai multe expoziții și concerte a elevilor școlii (Concertul de adio clasa a XII., expozițiile clasei a XII., alte concerte și expoziții organizate la școală, sau în alte locații)
- În cadrul orelor de istoria artei, istorie și educație socială am organizat concursuri, proiecte, pe tot parcursul semestrului. Elevii au primit indicații, prin care a trebuit să descopere locuri legate de evenimente istorice (revoluția din 1848, revoluția din 1956 din Ungaria etc.), să realizeze proiecte, afișe legate de teme istorice, istoria artelor, sociale, descoperirea de segmente din clădirile, construcțiile, elemente de arte din oraș, etc.
- Am fost invitat să fac o prezentare despre evoluția arhitecturii pe parcursul perioadelor istorice, în cadrul conferinței zilelor asociației "Erdélyi Magyar Műszaki Tudományos Társaság", Sfântu Gheorghe, mai 2019

PUNCTE SLABE :

- lipsa instrumentelor de lucru, și comportamentul necorespunzător al unor elevi cu probleme sociale.
- numărul insuficient al orelor de Compoziție pentru clasele a IX-a și a X-a (45 de minute pe săptămână sunt insuficiente pentru realizarea unor compoziții în orice tehnică)
- numărul mare al șevaletelor distruse
- responsabilizarea elevilor în procesul instructiv-educativ
- schimbarea parchetului din atelierele unde sunt degradate

OPORTUNITĂȚI :

- interesul elevilor de a se implica în activități școlare și extrașcolare;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare în specialitate și nu numai;
- crearea unei baze materiale de unelte și instrumente specifice
- cultivarea sensibilității elevilor pentru observarea valorilor adevărate;
- vizite la galerii de artă și la diferite vernisaje de expoziții, încercând în același timp și atragerea părinților în aventura descoperirii artelor și a frumosului.
- organizarea unor tabere de creație/ practică pentru elevi, cu scopul de a cunoaște și valorifica în compoziții plastice comorile naturii din regiune
- conștientizarea elevilor pentru activități artistice de calitate

AMENINȚĂRI :

- posibilitățile materiale restrânse ale părinților/elevilor
- nivelul de educație și timpul limitat pentru studiu, determină o slabă implicare a elevilor în viața școlii;
- scăderea interesului pentru învățatură;

- nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii;
- inexistența unor repere morale în viața elevilor, determinate de societate și de mass-media;
- lipsa voinței și a motivației în anumite cazuri;
- diferite tentații negative.

Concluzii

Cele prezentate în acest raport permit să se afirme că în perioada analizată, activitatea Catedrei de ARTE PLASTICE ȘI DECORATIVE s-a desfășurat pe o linie ascendentă pe toate planurile.

Resursele umane ale catedrei dau posibilitatea unei evoluții viitoare, în măsura în care implicarea cadrelor didactice va fi sprijinită în continuare.

10.01.2020
Sf.Gheorghe

Responsabil comisie metodică,

Prof. TOTH SAROLTA

Raportul comisiei metodice a învățătorilor pe sem. I.

– secția maghiară –

Anul școlar 2019-2020

În cursul semestrului I. al anului școlar în curs, membrii comisiei metodice a învățătorilor (secția maghiară) din școala noastră au desfășurat o bogată activitate atât în școală, cât și în afara acesteia. Astfel, în cadrul școlii, s-au desfășurat ședințele comisiei metodice, conform graficului, s-a dezbătut tematica stabilită, s-au purtat discuții referitoare la noutățile de specialitate sau alte știri din partea ISJ Covasna.

În prima ședință a comisiei metodice, după analiza activității din anul precedent, au fost propuse spre dezbateră de către înv. Babos Erika, responsabilă comisiei învățătorilor mai multe teme:

- ✓ Întocmirea planului de activitate a comisiei metodice a învățătorilor de la secția maghiară.
- ✓ Întocmirea graficelor privind participarea la concursuri și competiții școlare.
- ✓ Întocmirea graficelor privind organizarea activităților educative.
- ✓ Propuneri de activități pentru ziua școlii.
- ✓ Propuneri de activități pentru „Săptămâna Educației Globale”.
- ✓ Propuneri de activități pentru săptămâna Școala altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun!”.
- ✓ Prelucrarea informațiilor privind buna desfășurare a activității instructiv-educative în anul școlar în curs.
- ✓ Discutarea problemelor legate de modul de desfășurare a activității în clasele pregătitoare.

- ✓ Discutarea problemelor legate de servirea mesei de prânz.
- ✓ Redactarea unui proces verbal pe lângă solicitarea internetului în școală.

Toți membri comisiei au participat la activitățile metodice organizate la nivelul Microcentrului I, în data de 14.10.2019, având ca tematică aspecte organizatorice, aspecte ale îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. Acest cerc metodic a fost organizat de ISJ Covasna, și de d-na inspector Kocsis Annamaria.

Toți am luat parte și la activitățile metodice din cadrul școlii, precum și la toate ședințele din școală.

Având o bază metodologică clară, acțiuni permanente, care au un caracter deschis, membrii comisiei au desfășurat acțiuni pentru promovarea metodelor noi. Toate cadrele au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice ne-am propus și respectat, următoarele obiective:

- extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației
- stimularea activității în planul conceperii și coordonării domeniului didactic
- intensificare exercițiului creator și de relaționare /comunicare/cooperare/colaborare în domeniul pedagogic
- utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și descriptori de performanță
- eficientizarea demersului didactic
- dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi
- elaborarea și popularizarea materialelor didactice
- utilizarea metodelor și a strategiilor moderne în procesul de învățare/evaluare
- asigurarea calității în educație
- curriculum evidențiat/diferențiat
- valorificarea experienței pozitive
- activități cu elevii cu CES
- parteneriatul școală-familie
- afirmarea „dimensiunii europene” în formarea continuă
- facilitarea schimbului de eficiență didactică, prezentarea informației prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.

Formarea continuă a personalului didactic constituie un segment important al activității metodice la nivelul unității de învățământ. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodice, științifice și psiho-pedagogice, concretizate prin:

- sesiuni de comunicări
- simpozioane

– stagii periodice din informare științifică

Activitățile extracurriculare:

Cadrele didactice, împreună cu elevii claselor 0–IV. au organizat și desfășurat numeroase activități extracurriculare. Unele dintre acestea au antrenat toți elevii de la ciclul primar. Aceste activități sunt cuprinse în prezentul raport.

Celelalte activități extracurriculare realizate de membri comisiei au fost incluse și prezentate în rapoartele personale ale cadrelor didactice.

O activitate susținută în cadrul CM a fost în luna septembrie; cu ocazia „Zilei Basmului Popular”, împreună cu bibliotecarul școlii, d-nul Kiss Istvan s-a organizat o vizită cu elevii la Biblioteca școlii, o activitate intitulată ”Cartea, un prieten minunat!” în cadrul căreia d-nul bibliotecar le-a prezentat elevilor noua bibliotecă și a organizat un concurs interesant legat de basmele populare. A citit povești după care elevii au rezolvat exerciții interesante și au creat desene despre povești.

În data de 17.sept.2019. am participat cu elevii la un Flashmob în curtea Liceului, fiind ”Săptămâna mobilității”.

În data de 04.oct.2019., în cadrul activităților pentru Ziua Mondială a Educației am realizat împreună cu elevii un proiect intitulat ”Mondd, szereted az állatokat?” cu tematică legată de atitudinea noastră față de lumea necuvântătoarelor. (05.oct.2019. Ziua Mondială a Educației)

În săptămâna SEG (18–22.noi.2019.) am organizat activități cu titlul ”Schimbările climatice”

În seara zilei de 17.dec.2019. am vizionat Concertul de Crăciun al elevilor Liceului.

„În așteptarea Crăciunului” - activitate comună de păstrare a tradițiilor: târg de Crăciun, confecționare de ornamente pentru pom de Crăciun, interpretări de cântece de Crăciun. (19.dec.2019.)

Cadrele comisiei s-au achingat exemplar și de efectuarea serviciului pe școală, de orele de consiliere cu părinții elevilor.

Catalogăm ca fiind rodnică activitatea din semestrul I. și ne propunem aceeași seriozitate în muncă și în semestrul următor.

Sf. Gheorghe

06.01.2020.

Prof. Babos Erika

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR - secția română

În semestrului I al anului școlar 2019-2020 Comisia metodică a învățătorilor- secția română a fost compusă din cinci membri: prof.înv.primar Florescu Maria - clasa pregătitoare A, prof.înv. primar Dumbravă Manuela - clasa I A, prof.înv. primar Okos Claudia Anca -clasa a II-a A, prof.înv. primar-responsabil al comisiei- Salamon Marta - clasa a III-a A, prof. înv. primar Neagu Nicoleta-clasa a IV-a A.

În calitate de responsabil al comisiei metodice a învățătorilor am întocmit planul managerial al acesteia și am stabilit împreună cu ceilalți membri ai comisiei graficul desfășurării activităților pentru acest an școlar.

Am avut întruniri lunare ale comisiei pentru a planifica activitățile ce urmau a se desfășura conform graficului comisiei, dar și neprogramate- ori de câte ori a fost necesară luarea unei decizii urgente. Întâlnirile lunare au avut ca teme:

- analiza programelor școlare;
- realizarea planificărilor , respectând planul cadru și programele școlare;
- elaborarea unui plan de recapitulare pentru testele de evaluare inițială;
- elaborarea testelor de evaluare inițială;
- analiza testelor
- pregătirea unor programe pentru diverse evenimente (Săptămâna educației globale, 1 Decembrie, Crăciun, etc.) ;
- organizarea ședințelor cu părinții pe clase;
- lectorate cu părinții;
- interasistențe;

Din punctual de vedere al *proiectării didactice* cadrele didactice membre ale comisiei și-au întocmit planificările anuale și semestriale la timp, respectând planul- cadru și programele școlare în vigoare pentru fiecare an, folosind resurse TIC, și adaptându-le la nivelul claselor lor.

Activitățile didactice au fost realizate pe baza programelor școlare în vigoare și cu ajutorul manualelor avizate de către MECTS.

Evaluarea elevilor s-a realizat prin metode variate, iar rezultatele au fost anunțate părinților. Pe baza lor s-au stabilit măsuri de ameliorare și dezvoltare.

S-a ținut permanent legătura cu familiile prin consultații individuale , ședințe pe grupe, în plen și lectorate pe teme de interes.

Activitățile extracurriculare au fost proiectate și desfășurate în colaborare cu părinții și au urmărit implicarea familiei , alături de școală, în procesul de formare și dezvoltare al elevilor.

Cadrele didactice membre ale comisiei s-au înscris și au participat la cursuri de formare , la întâlnirile comisiei metodice și la cercurile metodice.

Ele au întreprins activități de promovare a imaginii școlii în presă, online și la nivel comunității locale, având relații de colaborare cu instituțiile de învățământ preșcolar din localitate.

Activitățile extracurriculare desfășurate de-a lungul semestrului I au fost: ateliere, vizite, excursii, jocuri, concursuri, serbări , vizionări de piese de teatru, dezbateri, etc.

Acestea s-au desfășurat în colaborare cu alte clase sau cu alte instituții de învățământ și de cultură .

Exemple de activități:

Clasa pregătitoare A- prof.înv.primar Florescu Maria

- **Concursuri plastice** – „Armata prin ochii copiilor” – premiul II și III, „Iubește-ți patria, copile!”- premiul III și mențiune, **drumeții** – parcul din oraș, plimbare cu

trenulețul la Șugaș Băi, **vizite** – Unitatea Militară 01048 Sf. Gheorghe, Muzeul Cinegetic, Caravana ISU, **concert de colinde** – Catedrala ortodoxă din Sf. Gheorghe, **serbări** – Serbarea de Crăciun;

- **Cursuri de formare continuă** – „Educația prin cunoașterea funcționării creierului”; **Concursuri:** Concurs județean „Iubește-ți patria, copile!” - Premiul III - Erdelyi Sara Alexia, Mențiune – Rus Kovats Hanna, Suci Raluca; Concurs județean – „Armata prin ochii copiilor” – Premiul II – Rus Kovats Hanna, Premiul III – Voiculescu Maria.
- **Parteneriat** – GPP Benedek Elek, GPP Árvácska, Biblioteca Școlii, Muzeul Carpaților Răsăriteni, Teatrul Andrei Mureșanu

Clasa I A- prof.înv.primar Dumbravă Manuela

- Am implicat activ elevii în viața școlii prin participarea la diferite activități: - **Ziua Educației**(activitate realizată în colaborare cu clasa pregătitoare și a IV a)
- Participare la **Târgul de Crăciun**

Parteneriat cu biblioteca școlii

- Parteneriate: Junior Achievement Romania la programul „Noi înșine”
- Proiect educațional „ Adaptarea la schimbările climatice”
- Proiect asociația Eco „Povestea din Ajun”
- Proiect Național „ABC-ul emoțiilor”
- Proiect Național „Tedi, școala siguranței”
- Mențiune la concursul județean „Iubește-ți patria copile”
- Participare la concursul organizat cu ocazia Zilei Armatei
- Participare concurs de desen de Crăciun organizat de CJ Covasna
 - Proiect Național „ABC-ul emoțiilor”
 - Proiect Național „Tedi, școala siguranței”
 - activități extracurriculare:- participare la cursul demonstrativ organizat de ISU Covasna
 - Vizionare teatru: *Păcală* , Scufița Roșie
 - participare la proiectul „Tedi, școala siguranței”
 - voluntariat: hrănirea păsărilor, iarna

Clasa a II-a- prof. înv.primar Okos Claudia Anca

În luna septembrie :

- Amenajarea sălii de clasă (cu ajutorul părinților)

În luna octombrie:

- Am organizat și participat la activități de protejare a mediului prin colectarea selectivă de deșuri.
- Am încheiat un **parteneriat** cu compania SC.TEGA .SA „Colectarea deșeurilor selective de hârtie și carton”
- Am ieșit de mai multe ori în parcul orașului pentru a culege, a aduna frunze uscate în vederea confecționării unor decoruri de toamnă pentru clasă.

- Am încheiat contracte de **parteneriat** cu Grădinița cu program normal Hetea și Școala Gimnazială „Laszlo Lukacs”-Iieni
- Am încheiat un acord de participare la Concursul Județean cu Participare Internațională-„TRADIȚIA_OGLINDA SUFLETULUI ROMÂNESC”-Ediția a II-a,Buzău 2019.
- Am încheiat un acord de participare la un Simpozion Județean cu Participare Internațională„CUNOAȘTEREA ȘI PROMOVAREA TRADIȚIILOR POPULARE ROMÂNĂȘTI”-Școala Gimnazială „Ion Creangă”-Buzău,Ediția I,an școlar 2019-2020.
- Am participat la o prezentare de carte la Biblioteca Județeană
- Am organizat o tabără tematică de 3 zile la -Cernatul de Sus

În luna noiembrie:

- Am organizat o activitate în cadrul -Săptămâna Educației Globale ,ce a avut tema **“Consecințele schimbărilor climatice”** împreună cu secția maghiară -clasa IB.
- Am participat la o activitate interactivă la Muzeul Cinegetic „Crocodili și aligatori” împreună cu clasa pregătitoare A.
- Am participat la cursul CRED-30 credite transferabile
- Am devenit responsabil SNAC-În cadrul căruia am participat la proiectul „Săptămâna legumelor și fructelor”-am dus fructele și legumele copiilor de la gradinița din Hetea

În luna decembrie :

- **Vizionare film 3D Cinema Arta**
- **Teatru Andrei Mureșanu-„Păcală”/„Scufița roșie”**
- Participare la **concursul de desene**„Iubește-ți patria copile”
- Am participat la o activitate de confecționare decoratiuni la „Mives Haz”
- **“Am plecat să colindăm”**- „Muzeul Carpaților Răsăriteni”;
- Activitate practică ținută împreună cu părinții elevilor„Confecționare de decorațiuni de iarnă”.
- Am participat împreună cu elevii și părinții clasei la **„Târgul de Crăciun”** organizat în școală.
- Am încheiat un contract de participare/parteneriat la concursurile COMPER.**Concurs școlar național de competență și performanță.**
- În cadrul proiectului SNAC am colectat haine și jucării pe care împreună cu elevii clasei mele le-am dus la grădinița din Hetea .

Clasa a III-a A- prof.înv.primar Salamon Marta

- Am organizat activități în parteneriat cu Asociația Vadon, în forma unor vizite la Muzeul Cinegetic din localitate, unde elevii au avut posibilitatea de a participa la activități de informare și prezentare ale unor animale specifice mediilor de viață învățate. De asemenea am participat la activitățile organizate de vânătorii de munte din

Sfântu Gheorghe, am sărbătorit în centru Ziua Națională a României, alături de alți elevi din școală. În ultima săptămână de școală, în perioada 16-19 decembrie am colindat împreună cu elevii de clasa a IV-a A la diverse instituții din municipiul nostru.

Clasa a IV-a A- prof. înv. primar Neagu Nicoleta

Septembrie:

- Organizare **tabără în cadrul Proiectului ROSE** pentru clasele liceale, în zona Pădureni;

Octombrie:

- Participare la **Ziua porților deschise ISU Covasna;**
- Încheierea unui parteneriat cu TEGA SA în **proiectul de reciclare a bateriilor, a deșeurilor electrice și a materialelor re folosibile;**
- Participare la festivitățile ocazionate de **Ziue Armatei ;**
- Participare la **Concursul Internațional de Matematică Luminamath** – mențiune prin eleva Andriescu Ana Gabriella

Noiembrie:

- Încheierea unui contract de parteneriat cu L.A.B. Eletmento Kupakok **Concurs strâns capace plastice 2019;**
- Contract de parteneriat Crucea Roșie Covasna pentru **Programul Național Școala Colgate educație în domeniul igienei orale ;**
- Participare la instruirea pentru Programul Colgate ;
- Organizarea de activități pe tema dată de **Ziua Educației Globale „Schimbările climatice-** colaborare cu clasele Pregătitoare și I A.
- Activități în **Proiectul de voluntariat Grădinița Muzicală GPP Csipika și GPP Pinocchio**
- Activitate de voluntariat **Donează o carte pentru biblioteca școlii**

Decembrie :

- Vizionare piesă de teatru „**Scufița roșie**” Teatrul Andrei Mureșanu
- Participare la concursul județean al ASP **Iubește-ți patria , copile ! -** prin eleva Andriescu Ana Gabriella;
- Activități în **Proiectul de voluntariat Grădinița Muzicală GPP Csipika și GPP Benedek Elek ;**
- Participare la **Concertul de Colinde** de la Catedrala Ortodoxă;
- **Am plecat la colindat-** la ISU Covasna, IPJ, Muzeul Carpaților Răsăriteni, Muzeul Cinegetic Vadon, GPP Csipika ;
- Participare la **Târgul de Crăciun** al liceului;
- Organizare **Secret Santa** la nivelul clasei ;

Drept urmare închei prezentul raport de activitate.

DATA:
10.01.2020

Responsabil com. met. Neagu Nicoleta

Raport de activitate / Anul școlar 2019-2020 / sem. I.
Aria curriculara Matematică și Științe

1. Prezentarea resurselor umane al ariei curriculare/catedră

Numele	Specialitatea	Facultatea absolvită și anul absolvirii	Grad didactic	Vechime
Fazakas Mária	matematică	Universitatea de Vest din Timișoara Facultatea de Matematică - 1994	gradul I	25 ani
Șuiu Éva	matematică	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Matematică - 2002	gradul I	16 ani
Gecse Mária	matematică	Universitatea Transilvania – Facultatea de Electrotehnică – 1994 Conversie Matematică 2013 - 2015	gradul I	27 ani
Márton Balázs	Informatică, Educație tehnologică	Informatică - Spiru Haret - 2008 Masterat - Tehnologie Internet - Universitatea Transilvania Brașov - 2010	gradul I	29 ani
Balázs Gabriella	fizică	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Fizică - 1995	gradul II	21 ani
Gál Katalin	fizică, chimie	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Chimie Fizică – 1996	gradul I	20 ani
Lazăr Carmen	chimie	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Chimie Fizică - 1983	Gradul II	36 ani
Ștefu Marcela	Fizică – 2 ore	Inspector general adjunct IȘJ Covasna	Gradul I	
Botos Gyöngyvér	biologie	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Biologie-Geologie - 1997	gradul I	19 ani
Kisgyörgy Blanka	biologie * titulară la Școala Generală Nicolae Colan	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Biologie - 1988	Gradul I	30 ani

Bán Mihály	biologie	Universitatea Babeş - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Biologie – Geologie - 1999	Fără grad	15 ani
-------------------	-----------------	--	-----------	--------

2. Activități derulate în sem.I. conform planului de acțiune al ariei curriculare/catedră

- În luna septembrie am discutat programele în vigoare pe baza cărora am întocmit planificările, întocmirea și verificarea planificărilor.
- Planificările au fost predate în timp cu excepția a două persoane (dintre care o persoană a avut probleme medicale)
- Pe parcursul planificării s-a pus accent atât pe formarea **competențelor generale** cât și a celor **specifice disciplinelor** predate, cerute de programa școlară. Competențele specifice urmărite în cadrul lecțiilor au fost stabilite în funcție de achizițiile anterioare ale elevilor. În cadrul proiectării activităților s-a pus accent pe folosirea **resurselor didactice** de care dispune unitatea de învățământ.
- În luna octombrie am discutat concursurile școlare, care se vor organiza în școală pe parcursul anului școlar, am stabilit pregătirile pentru Evaluare Națională pentru elevii claselor a VIII-a, respectiv pregătirea suplimentară a elevilor care au obținut rezultate slabă la evaluarea inițială.
- Pregătirile pentru Evaluare Națională pentru elevii claselor a VIII-a se desfășoară săptămânal: VIII-a A, joi 12.35-13.20, profesor Fazakas Mária, VIII-a B și C Șuiu Éva
- Am conceput și am aplicat teste inițiale. După corectarea testelor inițiale am recapitulat și am consolidat unitățile de învățare, la care elevii nu s-au descurcat bine, respectiv la capitolele care trebuie aplicate în acest an școlar.
- Activitatea s-a desfășurat conform planului anual de muncă, și a planului semestrial.
- Materia planificată pe semestrul I, a fost parcursă integral la toate clasele.
- S-a ținut seama de ritmicitatea notării, cerința realizată prin verificări orale și scrise.
- S-a respectat protecția muncii în timpul folosirii ustensilelor și aparaturii de laborator.
- S-a urmărit ca pe parcursul orelor să fie utilizate mijloacele didactice din dotarea laboratoarelor, utilizarea calculatorului la lecții.
- Din două în două săptămâni au avut loc discuții privind problemele ivite pe parcursul procesului de predare-învățare și rezolvarea lor.

3. Activități de perfecționare/formare la care au participat membrii ariei curriculare în sem.I.

- Gál Katalin realizează perfecționarea în mod continuu prin studiul cărților de specialitate, vizionare filmelor științifice. În timpul semestrului I. a participat la un curs de perfecționare cu titlul: **Managementul clasei de elevi**. Prelucrează și aplică cu elevii la începutul fiecărei an școlar **Regulamentul de Securitate a Muncii** în cadrul orelor de chimie, fizică. Răspunde de **mijloacele de inventar, substanțe chimice** aflate în laboratorul de fizică-chimie.
- Fazakas Mária și Gecse Mária participă la cursul de formare CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți, care se va finaliza în luna ianuarie 2020.
- Botos Gyöngyvér a participat la cursul: „Szülők iskolája” 8-9 noiembrie 2019, la care a acumulat 15 credite.
- Membrii catedrei au participat la toate activitățile metodice organizate în cadrul Cercului pedagogic, respectiv la toate activitățile metodice organizate de ISJ Covasna.

4. Rezultatele simulării/evaluării inițiale, activități remediale, pregătirea pentru examene.

Simularea pe școală examenului de Evaluare Națională – matematică au participat 57 elevi din cei 58 înscriși în trei clase de a VIII-a. Rezultate obținute pe clase:

- media clasei a VIII-a A a fost 4,04; 4 elevi au obținut notă de trecere; cea mai mare notă: 10,00
- media clasei a VIII-a B a fost 3,30; 2 elevi au obținut notă de trecere

- media clasei a VIII-a C a fost 4,42; 7 elevi au obținut notă de trecere
- Promovabilitatea pe medii / pe clase:

Clasa a VIII-a A – 15 elevi înscriși, prezenți 15 elevi

Profesor: Fazakas Mária

1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
2	3	5	1	2	1	0	0	0	1

Clasa a VIII-a B – 22 elevi înscriși, prezenți 22

Profesor: Şuiu Éva

1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
2	6	10	2	1	1	0	0	0	0

Clasa a VIII-a C – 21 elevi înscriși, prezenți 20

Profesor: Şuiu Éva

1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
0	6	4	3	3	3	1	0	0	0

Am început pregătirile din luna septembrie. Elevii au primit lunar teste de evaluare, care au fost corectate și notate ca la examen. La începutul lunii decembrie au fost rezolvate în cele trei clase testele date la simulările județene din anii precedenți. Elevii au primit în luna noiembrie aceste teste, le-au fost date ca teme suplimentare, și au fost discutate în clase după predarea temelor.

În luna septembrie au avut loc testări inițiale la matematică, fizică, chimie, biologie.

S-a constatat că se învață mecanic, se memorează și din această cauză o mare parte a noțiunilor învățate s-au uitat în vacanța. Pentru a îmbunătăți situația se impune efectuarea de experimente ori de câte ori este posibil, aplicarea unor metode centrate pe elev, folosirea fișelor de lucru cu itemi de la general la particular, de la simplu la complex; verificarea temelor de casă; elaborarea de portofolii de către elevi.

Márton Balázs a pregătit elevii claselor terminale pentru susținerea probei de evaluare a Competențelor Digitale în cadrul Bacalaureatului 2020.

5. Analiza rezultatelor obținute la învățatură

Situația corigențelor:

Clasa	Nr. elevi	Disciplina	Profesor
VI.A	2	matematică	Şuiu Éva
VI.B.	4	matematică	Şuiu Éva
VII.A	2	matematică	Fazakas Mária
VIII.A	1	matematică	Fazakas Mária
VIII.B	2	matematică	Şuiu Éva
VIII.C	3	matematică	Şuiu Éva

La matematică foarte mulți elevi au trecut în ultimele două săptămâni. Părinții nu se interesează de situația la învățatură a elevilor, decât în ultimele săptămâni din semestru. În această perioadă foarte mulți părinți vin la școală și dau vina pe profesor pentru că elevii au note mici. Din păcate în această perioadă nu ne putem ocupa de recapitulări, sau parcurgerea materiei, trebuie să ne axăm numai la corigenți să le dăm șanse repetate. Majoritatea acestor elevi anunță profesorul că trebuie

să răspundă și să ia nota cutare pentru a trece, dar nu fac nici cel mai mic efort pentru a obține nota respectivă, vin nepregătiți de 4-5 ori, solicită timp și răbdare din partea colegilor și a profesorilor, și așteaptă minunea.

6. Participări la concursuri

- Concurs de matematică pe echipe Bolyai, etapa județeană – data 11.10.2019 – elevi participanți din clasele: V.B, VII.B – profesor pregătitor Fazakas Mária, VI.B, VIII.B, VIII.C profesor pregătitor Şuiu Éva, supraveghere și corectare la concurs: Fazakas Mária. La acest concurs echipa "Azok akik ti nem" din clasa V.B. – membrii echipei Kellán Nikolett Szandra, Sebestyén-Lázár Kata, Rendy Maya Mónika, Téglás Kriszta Beáta – s-a clasat pe locul 8 (din 82 echipe); iar echipa "Kotta" din clasa VI. B au câștigat locul 5 din cele 36 de echipe - membrii echipei VITÁLYOS ORSOLYA, NEAGU ÁRON, NYIKÓ FRUZZSINA
- Lazăr Carmen a avut o activitate extracurriculară în Săptămâna Educației Globale legată de schimbări climatice, la clasa a IX-a, în care au vizionat documentarul „Plus 2 Celsius” realizând pe baza acestuia o listă cu activități care se pot face individual pentru protejarea mediului înconjurător.
- Majoritatea concursurilor de matematică se desfășoară în luna februarie. Şuiu Éva și Fazakas Mária au ținut pregătiri pentru Concursul de Matematică Zrínyi Ilona, la care au înscris elevi din clasele V.B, VI.B, VII.A, VIII.B, VIII.C. Pentru vacanță elevii au primit problemele date la concursurile din anii precedenți.
- Concurs de matematică pe internet – participă elevi din clasele V.B, VII.A – profesor pregătitor: Fazakas Mária
- Botos Gyöngyvér a participat cu următorii elevi: Rendy Maya, Prezmer Orsolya, Szócs Anett din clasa a V-a B, la concursul de desen, organizat la Școala Gimnazială "Tatrangi Sandor", din Ozun, în luna decembrie, am luat premiul I., II., III. În planificarea activităților extrașcolare a ținut cont de nevoile copiilor, de activitățile realizate la nivel național (S.E.G., Ziua Mondială a Solului).
- Botos Gyöngyvér a organizat activități extracurriculare și cu realizarea unui parteneriat cu S.C. TEGA S.A prin participarea la campania "COLECTAREA DEȘEURILOR SELECTIVE DE HÂRTIE ȘI CARTON", cu clasa a V-a A din liceul de Arte "Plugor Sandor".
- În cadrul activității de voluntariat de strângere a materialelor reciclabile, la *Săptămâna educației globale*, Botos Gyöngyvér a prezentat elevilor un material PPT din care aceștia să învețe respectarea regurilor despre protejarea mediului înconjurător, a realizat un proiect cu clasele V-VIII, la nivel gimnazial cu tema "Efectele schimbărilor climatice".

7. Aspecte pozitive

- Cadrele didactice din cadrul ariei curriculare Matematică și Științe stăpânesc bine disciplina predată și au cunoștințe actualizate.
- Predarea noțiunilor se realizează cu rigurozitate științifică.
- Respectăm momentele lecției și gestionăm relativ bine bugetul de timp.
- Încurajăm elevii să participe activ pe tot parcursul orei.
- Îmbinăm activitățile bazate pe efort individual, cu activități ce solicită efort colectiv de echipă
- Rezolvăm exerciții și probleme cu accent pe dezvoltarea deprinderilor de bază.
- Cadrele didactice utilizează metode moderne în procesul de predare – învățare în vederea sporirii randamentului învățării.
- Evaluarea se realizează formativ și sumativ, prin metode tradiționale și alternative.

8. Aspecte negative

- Există elevi care nu ating un nivel minim de performanță.
- Există elevi care nu au deprinderea de a folosi eficient noile cunoștințe, care au o înțelegere superficială a lucrurilor pe care le învață, nefiind capabili să le integreze într-un corpus coerent de cunoștințe.
- Majoritatea elevilor întâmpină dificultăți în înțelegerea problemelor cu text, realizarea

modelului matematic, respectiv rezolvarea și interpretarea rezultatelor obținute.

- Elevii din clasele a VIII-a nu participă regulat și în întregime la pregătirile pentru E.N.

9. Propuneri pentru sem.II., în vederea îmbunătățirii aspectelor menționate în pct.8.

- Folosirea metodelor moderne în predare/învățare
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în timpul orelor
- Stabilirea unor relații bune între profesori și elevi, profesori și părinți
- Implicare părinților în procesul de educare/învățare.
- Se impune pentru viitor un număr mai mare de exerciții pentru ca toți elevii să-și însușească noțiunile de bază, necesitatea studiului individual.

Responsabil arie curriculară Matematică și Științe:
Fazakas Mária

Raport de activitate 2019-2020, semestrul I. Catedra de limba maghiară

Membri catedrei: Polgár Erzsébet grad. did. I
Nyeste Miklós grad. did. I
Varga Ibolya grad, did. II

Pe parcursul semestrului I.am desfășurat următoarele activități instructiv-eduativ:

La începutul anului școlar am făcut testare inițială în fiecare clasă.

După ce am evaluat testele, am ajuns la concluzia că elevii au deficiențe la ortografie. Din acest motiv am pus mai mult accent pe exerciții de ortografie și la stimularea citirii.

Am pregătit elevii ptr. examene de simulare cl.a 8-a și cl.a 12-lea., examen organizat de școala noastră, Liceul de Arte Plugor Sandor.

Am organizat manifestări legate de sărbători tradiționale.

Am organizat concursuri literare.

Am participat la concurs de ortografie.

Am organizat excursii literare.

Am organizat concurs de recitare.

Am stabilit următoarele activități:

Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și fixarea și dezvoltarea acestora.

Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp realizarea acestora prin mijloacele specifice alternativei și prin metode tradiționale.

Adaptarea proiecte didactice situațiilor concrete nivelului de cunoștințe.

Selectarea și aplicarea tehnicii de predare -învățare , de evaluare adecvate obiectelor curriculare.

Realizarea planificării calendaristice,anuale și semestriale în conformitate cu programa școlară precum și a **Curriculum Națională**.

Utilizarea metodelor active bazate pe activitatea independentă a elevului, activitatea individuală sau în grup în activitățile de învățare a fost demonstrată și probată zilnic prin rezultatele obținute de elevi.

Adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale micilor elevi a fost de asemenea o prioritate pe parcursul tuturor demersurilor educaționale abordate.

Utilizarea manualelor , a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ poate fi probată și prin existența unor acorduri de partereniament făcută cu părinții dar și prin verificarea elevilor care au beneficiat în lecții de cele mai atractive mijloace de învățare.

Furnizarea feedback și informarea sistematică a elevilor și a părinților în privința progresului școlar realizat s-a făcut în permanență prin întâlniri de lucru săptămânale, prin discuții individuale, iar acolo unde au existat diverse probleme s-a trecut la consiliere elevilor și a părinților.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului a fost în atenția profesorilor.

Acordarea unui respect egal tuturor educabililor indiferent de mediul de proveniență.

Am organizat în luna **septembrie** un concurs de ortografie ptr. clasele 5-8 și ptr. clasele 9-12.

Am organizat o excursie literară în județ.

În luna **octombrie** am organizat un spectacol legat de 6 oct. ptr. comemorarea eroilor din anul 1848

Am organizat comemorarea revoluției din 1956.

.În **noiembrie** am organizat concurs de recitare.

Am participat la concursul național balade populare și basme populare Kriza János.

Elevii profesorului **Nyeste Moklós** care au participat la acest concurs: Mátis Adrienn cl. VI.B , Fazakas Hunor, Elek Ágota, Gáspor Adrien, Pallo-Kolesa Karola din clasa XII:B. Mátis Adrienn a obținut premiul I. La faza națională a concursului/.

Elevii profesoarei **Polgár Erzsébet**: Lucaci Réka cl. VII.B, Balázs Barbara , Pácsi Árpád cl. XI .A. Pácsi Árpád a obținut mențiune.

În **decembrie** am organizat un spectacol legat de tradițiile crăciunului.

Șef de catedră, Polgár Erzsébet

2020. 01.09 SF.GHEORGHE

RAPORTUL COMISIEI METODICE OM ȘI SOCIETATE

Anul școlar 2019 - 2020

Semestrul I

Scopul predării istoriei, geografiei și științelor socio-umane în secolul XXI are în vedere cunoașterea dezvoltării economice ,sociale, politice, culturale a omenirii ,în care se îmbină componenta locală, națională , europeană, universală, trecerea accentului de la informativ la formativ, oabordare inter- și multidiscplinară sub aspectul multiculturalității și multiperspectivității, dezvoltarea gândirii critice a elevilor, a capacității lor de analiză și interpretare a evenimentelor, proceselor din natură și societate.

Având în vedere aceste coordonate ,activitatea Catedrei de istorie și socio-umane din cadrul Liceului de Arte Plugor Sándor își propune drept scop realizarea unor activități de calitate în predarea și însușirea cunoștințelor.

Obiective

- Educarea sentimentului patriotic și cunoașterea mai profundă a istoriei românilor, Compararea relevanței surselor istorice în abordarea unui subiect, Identificarea caracteristicilor globale ale unui document in funcție de localizarea spatio-temporală , de tipul de mesaj, de limbajul folosit.
- Susținerea argumentată a unui punct de vedere într-o discuție. Cunoașterea și asumarea valorilor cetățeniei democratice. Compararea unor opinii și argumente diferite referitoare la o temă de istorie. Formulare în scris și oral, a unor opinii referitoare la o temă de istorie.

- Formarea continuă a profesorilor catedrei prin activități metodice centrate asupra metodelor de predare active, de stimulare a elevilor pentru studierea istoriei și științelor socio-umane. Schimb de experiență. Diseminarea informațiilor obținute la diferite cursuri de formare.
- Selectarea elevilor cu rezultate foarte bine la disciplinele istorie, științe socio-umane, geografie și religie în vederea participării la olimpiadele județene. Pregătirea acestora; evaluarea rezultatelor.
- Cunoașterea și asumarea valorilor cetățeniei democratice. Descoperirea în sursele de informare a perspectivelor diferite asupra evenimentelor și proceselor istorice. Folosirea mijloacelor și a tehnologiilor de informare și comunicare pentru investigarea unui eveniment sau a unui proces istoric. Dezvoltarea sentimentului de apartenență la civilizația europeană

Activități Semestrul I

- Realizarea planificării calendaristice și pe unități de învățare. Responsabili: toți membri catedrei
- Utilizarea mijloacelor TIC în cursul orelor. Responsabili: toți membri catedrei
- Realizarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, teste inițiale, fișe de lucru, dezbateri. Responsabili: toți membri catedrei
- Folosirea metodelor moderne de predare și învățare, încurajarea creativității elevilor prin dezbateri individuale și de grup. Responsabili: toți membri
- Participarea la ședințe metodice, de comisiei și la cele ale Consiliului Profesorat – toți membrii
- Colaborarea cu colegii, părinții și diriginții pentru un dialog mai bun cu elevii. Responsabili: toți membri
- Pregătirea suplimentară a elevilor din clasele a XII-a la examenul de bacalaureat. Responsabili: Nagy Éva, Deák Mária, Taras Silviu
- Vizionarea de filme cu tematica revoluția de la 1956 cu elevi din clasele gimnaziale și liceale în luna octombrie – Deák, Nagy
- Comemorare Holocaust – Nagy
- Pregătirea și participarea cu elevii din clasa a XII-a la concursul *Mihai Viteazul și visul unirii*- Nagy Éva
- Activități remediale în cadrul proiectului ROSE pentru îmbunătățirea calității procesului la învățatură pentru elevii din clasele terminale- Deák, Nagy
- Excursie Tematică în cadrul proiectului ROSE - clasele a XII-a – Deák
- Comemorare Marea Unire cu clasele gimnaziale- Nagy Éva

- Drumeții – Deák
- Activitati de Craciun – Ráduly-Faragó, Bocz

Responsabil Comisie metodică: Nagy Éva

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I
ANUL SCOLAR 2019-2020
CATEDRA DE EDUCATIE FIZICĂ ȘI SPORT

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	LOC DE DESFĂȘURARE	DATA	DURATA	REZULTATUL OBTINUT
1.	Amenajarea salii de sport	Sala de sport	2-5.09.2019	2-2 ore	-
2.	Impartirea orelor si intocmirea orarului catedrei	-	09.09.2019	-	-
3.	Deschiderea anului sportiv scolar	Activitate demonstrativa de floorball la Lic. Teor. „Mikes Kelemen”	21.10.2019	2 ore	-
4.	Participare la cupa „Prevenirea criminalitatii” la fotbal baieti, liceu	Lic.Tehn. „Berde Aron”	21-24.10.2019		1 ora
5.	Organizarea „Pentatlonului Olimpic Scolar pentru Mileniul III’ cu ocazia zilelor sportive a orasului	Terenul de sport	20.09.2019	3 ore	Au participat 24 de elevi
6.	Participare la „Stafeta Culorilor Olimpice”	Parcul Elisabeta	20.09.2019	2 ore	Au participat doua echipe din liceu, rezultat: Loc II
7.	Participare la Cupa „Pedagogilor” la fotbal baieti	Terenul OSK	23.09.2019	5 ore	Loc II
8.	Concurs de atletism –clasele III-IV	Stadionul municipal	06.11.2019	2 ore	LocIV- Nemeth Iringo-IV.B. -50 m
9.	Tetratlon fete-băieți	Stadionul municipal	02.11.2019	4 ore	Vitalyos Orsolya-VI.B-Loc I-800m, loc I-50 m, loc I –saritura in lungime si Loc I individual
10.	Campionatul de fotbal interclase la cls. Gimnaziale	Terenul de sport al liceului	05.11.2019	5 ore	Au participat 6 clase
11.	Campionatul de fotbal interclase la cls liceale	Terenul de sport al liceului	23.10.2019	4 ore	Au participat 4 clase

12.	Meci amical cu cls a VI.A de la Sc. Gimn. "Ady Endre"	Terenul de sport	27.10.2019	2 ore	2-3
13.	Participare la Cupa "Mos Nicolae"-la fotbal fete, liceu	Lic. Tehn. „Berde Aron”	05.12.2019	2 ore	Loc II
14.	Interasistente la ore	Sala de sport	11.12.2019 10.12.2019	1/1ore	Prof. Recsenyedi Hunor Prof. Peter Jozsef

Sf.Gheorghe ,06.01.2020

Intocmit, prof. Szakacs Reka, responsabila catedrei

Raport de Activitate
Catedra de limbi moderne
Anul școlar 2019-2020, Semestrul I

1. Componenta catedrei de limbi moderne:

Limba engleză:

Hollanda Noémi:

- Grad didactic I
- Predă la clasele: 2B, 5B, 6B, 7A, 8A, 8B, 8C, 9A, 9C, 10C, 1A, 12B
- Este diriginte la clasa 7A
- Responsabil catedra de limbi moderne
- Curs de perfecționare: “Resurse umane în managementul educațional”. Formator : Iuliana Nemes, octombrie 2018
- Curs Erasmus+ Special Needs Children, septembrie 2018
- Curs de perfecționare: Managementul clasei de elevi, formator Rotundu-Cojocaru Mirela, noiembrie 2019

Karda Bodali Annamária:

- Grad didactic: Definitivat
- Predă la clasele: 0A, 0B, 1A, 2A, 3B, 5A, 7B, 9B, 12A

Perjessy Imola:

- Grad didactic II
- Predă la clasele 1B, 6A, 10A, 10B, 11B
- S-a înscris la examenul pentru obținerea gradului didactic I.
- este în anul II de completare la Masteratul de traducere și interpretare, Universitatea Sapientia.
- a început să predea limba engleză pentru elevi din clasele VI-VIII la Centrul de Excelență Județeană Covasna (3 ore pe săptămână).

Limba franceză-italiană:

Iliescu Edinda:

- Grad didactic I
- Predă limba franceză-limba italiană
- Predă la clasele: 9B, 9C, 10A, 10C, 11A, 11B, 12B, 12C
- Este diriginte la clasa 9B
- Membră în echipa de implementare al proiectului Rose
- Membră în echipa de implementare al proiectului Erasmus +, Inovatie si incluziune+
- Curs de perfecționare: “Tehnologia Informației și Comunicării în Educație”, octombrie 2018
- Curs Erasmus+ Special Needs Children, septembrie 2018

Varga Ibolya:

- Grad didactic II
- Predă limba franceză
- Predă la clasele: 8A, 8B, 8C, 9A, 10B, 12A
- Este diriginte la clasa 10B
- Curs de perfecționare: “Resurse umane în managementul educațional”. Formator : Iuliana Nemes, octombrie 2018

- Curs de perfecționare: Managementul clasei de elevi, formator Rotundu-Cojocaru Mirela, noiembrie 2019

2. Activități desfășurate :

În primul semestru al anului școlar 2019-2020, membrii catedrei au avut ca principal scop realizarea unei activități didactice de calitate. Astfel s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al celor două catedre:

- au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar, teste inițiale în principal pentru clasele a V-a și a IX-a (s-a stabilit testul inițial în cadrul sedințelor de catedră și s-a aplicat în mod unitar la toate clasele a IX-a);
- toți membrii au studiat documentele din curriculumă și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2019-2020;
- toți membrii și-au realizat planificarea materiei și au parcurs această materie conform planificării;
- toți membrii și-au elaborat portofoliile personale, pe care le-au îmbogățit pe parcursul semestrului cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste inițiale, teste de evaluare sumativă, fișe de lucru, imagini, prezentări în Power Point);
- elevii au fost la rândul lor îndrumați de către profesori în elaborarea și folosirea portofoliilor;
- de remarcat este faptul că toți profesorii au respectat principiul notării ritmice și au evaluat elevii corespunzător;
- membrii celor două catedre au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale, exemple de bună practică realizate în cadrul ședințelor de catedră;
- s-au conceput și prezentat materiale în cadrul ședințelor de catedră (referate, prezentări Power Point, materiale transmise de inspectorul de specialitate);
- profesorii de limbi moderne s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice), dar și în activități școlare și extrașcolare de la nivelul școlii (*Ziua Europeană a Limbilor Străine* - 26.09.2019, *Happy Halloween* – 30.10.2019, activitatea „*Thanksgiving day* – short stories, colouring pages and personal drawings, *Christmas Carols* – 11. 12. 2019, clasa a 7-a A cu ajutorul domnului profesor Sebestyén Lajos;
- am pregătit elevi din clasele liceale la concursul național Quest;
- Doamna profesoară Perjessy Imola este înscrisă la examenul pentru gradul didactic I, s-a efectuat inspecția curentă.

Responsabil catedra de limbi moderne,
Hollanda Noémi

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR **AN ȘCOLAR 2019-2020** **SEMESTRUL I**

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare:
 - Excursii educaționale
 - Balul Bobocilor
 - Gala Maturandum
 - Halloween
 - Spectacol de Crăciun – Concerte
 - Educația Glogală
 - Târgul de Crăciun

Activitatea desfășurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI
Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal și teoretic, de către toți diriginții; Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământului preuniversitar. - diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție
Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) - de suport educațional, consiliere pentru părinți Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinți - diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție
Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite: Puncte forte: - diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare - diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor - diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de macheta caietului dirigintei, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării - majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice

statutului de diriginte

- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse

Puncte slabe:

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii "Cea mai frumoasă clasă" – pictură pe pereți, tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- majoritatea diriginților au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al colegiului la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă.

Activități manageriere a situației disciplinare a clasei

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigințelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția Sf Gheorghe în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)
- colaborare parțială dintre o parte din diriginți și pedagogul căminului pentru prevenirea și combaterea abaterilor disciplinare din cadrul căminului
- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune.

Comisia diriginților:

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2019-2020 cu un efectiv de 20 cadre didactice.

Nr. crt.	Clasa	Diriginte
1.	5a	Cucu Csilla
2.	5b	Botos Gyöngyvér
3.	6a	Nagy Éva
4.	6b	Szakács Réka-Judit
5.	7a	Hollandia Noémi
6.	7b	Péter József
7.	8a	Fazakas Mária
8.	8b	Para Noémi
9.	8c	Șuiu Éva
10.	9a	Nyeste Miklós
11.	9b	Iliescu Edinda
12.	9c	Mailat Sorana
13.	10a	Deák Mária
14.	10b	Varga Ibolya
15.	10c	Domokos Orsolya
16.	11a	Kerezsi Iringó
17.	11b	Duțu Corina
18.	12a	Lófi Gellért Attila
19.	12b	Nagy Ágnes
20.	12c	Mihály Imola – Opra Mónika

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate ("Bani de liceu", proiect Nyilas Misi, etc).

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

08. 01. 2020.

Responsabil:

Hollanda Noémi

RAPORT DE ACTIVITATE CABINET ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SEMESTRUL I. ANUL SCOLAR 2019-2020

Nr crt	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	PROFESORI (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. profesori consiliați individual
1	a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICA	6	6	3
	b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	2	1	1
	c) ALTE PROBLEME și anume:			
	- eșecșcolar =	-	-	-
	- absenteism/ abandon școlar =	-	-	
	- dificultăți de relaționare =	2	1	-
	- acte de violență în școală =	3	3	2
	- dezvoltare emoțională =	7	-	-
	- tulburare de comportament =	1	1	-
	- consum de substanțe cu risc =	-	-	-
	- violență intrafamilială =	-	-	-
	- trafic de ființe =	-	-	-
	- tentativa de suicid =	-	-	-

	- altele = dificultăți de învățare	6	2	1
2	Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții:			
	a) ca organizator	Chestionar de satisfacție la nivelul școlii		
	b) ca participant			
3.	Alte activități relevante	Organizarea ZIUA STOP BULLYING		

2.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații / rezultate
	Rzolvarea conflictelor în clasă	3	35	
	Orientarea școlară	5	42	
	Prevenirea consumului de droguri	2	41	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații / rezultate
	Sedinta cu parintii: Adolescenta	1	8	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații / rezultate
	Sedintă cu părinții: Eu și copilul meu	1	10	

2.2.3. Programe de consiliere de grup

2.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	-	-
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1	18
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	-	
Orientarea carierei	1	36
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de fânțe)	-	

2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
----------	--	------------------------------------	------------	--------------------	-----------------	-----------------------

	Departate de părinti	Urban	Elevii din Liceul de Arte, ai căror părinti sunt plecati în străinătate	2	18	
	Orientarea mea către viitor	urban	Elevii claselor a VIII A respectiv a XII a	2	36	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a <u>părinților</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a <u>cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate

Prof. Consilier Para Noemi

DATA 10.01.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE

An. Șc. 2019-2020 - Semestrul I

In semestrul I al anului școlar 2019-2020 in cadrul comisiei s-au desfășurat următoarele activități:

- La începutul anului școlar s-a efectuat procedura de echivalare a creditelor profesionale transferabile pentru 10 cadre didactice.
- S-a participat la acțiuni și activități de informare și instruire la CCD
- Sa realizat analiza situației creditelor profesionale transferabile pentru fiecare cadru didactic.
- S-a efectuat mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale la standardele impuse de procesul de reformă în domeniul.
- S-a efectuat afișarea informațiilor la Panoul Formare Continuă
- S-a prezentat oferta CCD
- In urma analizei nevoi de formare s-a organizat in scoala următoarele cursuri:
 - **Managementul clasei de elevi-Asociația Profedu București**-numar participanti 12
 - **Interventie și metode de lucru pentru elevii cu dificultati de invatare- Asociația Profedu București-(Cursul a fost finantat de liceu)**-numar de participanti 10

Deasemenea 6 cadre didactice din liceu au participat la cursul **”CRED”** organizat de ISJ Covasna și 2 cadre didactice la cursul **„Metode centrate pe elev”**- Asociația Profedu București

Sf. Gheorghe,

06.01.2020

Intocmit, responsabil RDPC

Prof. Szakacs Reka

RAPORT DE ACTIVITATE BIBLIOTECA
pentru anul școlar 2019-2020
Liceul de Arte Plugor Sándor

SEMESTRUL I.

Biblioteca, o componentă importantă a vieții social-culturale, înseamnă o colecție organizată de cărți, publicații și seriale (ziare, reviste ect..) alte documente grafice și audiovizuale și pe alte suporturi, precum și serviciile unei personal capabil să asigure și să pună la dispoziția aceste materiale utilizatorilor săi, în scopul satisfacerii necesităților de educare, informare, documentare, cercetare și recreere ale acestora.

Activitatea în anul școlar 2019-2020 am început-o cu un număr de **13106** volume, pe parcursul anului școlar numărul volumelor s-a mărit cu **191** de volume. În total avem la biblioteca școlii **13297** volume. Am propus 338 cărți pentru casat, care erau deteriorate. Programul de activitate la bibliotecă este zilnic 4 ore. În cursul anului s-au înscris la bibliotecă 60 elevi și 4 de profesori. Au fost citite peste 800 de volume. În bibliotecă vin destul de des elevii pentru pregătire la diferite concursuri și lucrări, elevii care nu au ales ora de religie sau au fereastră.

Au fost îndeplinite și realizate următoarele obiective, activități și organizări de evenimente culturale în cadrul bibliotecii și cu elevii.

ACTIVITĂȚI PERMANENTE:

- răspundere privind gestionarea, securitatea și buna păstrare a colecțiilor și a dotării bibliotecii;
- operarea în timp în documentele de evidență a colecțiilor;
- verificarea colecțiilor în vederea selectării publicațiilor pentru casare;
- recuperarea la timp a publicațiilor împrumutate;
- atragerea elevilor la bibliotecă și stimularea lecturii;
- acțiuni instructiv-educative, informativ-formative inițiate în colaborare cu cadrele didactice;
- întocmirea lunară și afișarea a principalelor aniversări, comemorări;
- întocmirea unui calendar ale evenimentelor culturale.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE:

- evidența și popularizarea publicațiilor;
- achiziții și casare de publicații;
- întocmirea listelor de propuneri de achiziție de cărți pentru aprobare prin însumarea recomandărilor profesorilor de specialitate din cadrul tuturor catedrelor;
- întocmirea de documente cu ocazia achiziției de (cărți, publicații, seriale ect.) intrate / înregistrate în documentele de evidență a colecțiilor și aranjate în raft;
- activități de identificare și casare a documentelor uzate fizic sau moral;
- depozitare, catalogare, împrumut interbibliotecar, colaborare cu unele compartimente ale C.C.D. al județului Covasna în vederea realizării activității de formare continuă, participarea obligatorie la stagii de pregătire inițială și continuă;
- realizarea de clasificări / indexări ale publicațiilor pentru catalogul sistematic;
- verificare anuală (prin sondaj) a colecțiilor bibliotecii la solicitarea organelor financiar contabile;
- desfășurarea acțiunilor privind promovarea cărții, produselor/serviciilor bibliotecii în scopul atragerii cititorilor la lectură;
- organizarea sau participarea la acțiuni specifice: lansare de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine și expoziții de cărți, standuri de colecții de cărți, prezentări de manuale opționale, alternative;
- înscrierea cititorilor prin întocmirea fișei cititorilor în anul școlar/anul calendaristic/

și la orice termen solicitat;

- evidența numărului de cititori, frecvența în anul școlar/anul calendaristic;
- evidența numărului de volume împrumutate/consultate în anul școlar/anul calendaristic;
- organizarea de acțiunilor de stimulare și îndrumare a lecturii elevilor;
- asigurarea pentru cititori a informației indiferent de forma sa de suport: hârtie-carte, electronic, on-line;
- acțiuni educative, în colaborare cu cadrele didactice, inclusiv privind stimularea creativității elevilor;

ACTIVITĂȚI PERIODICE:

- recuperarea cărților împrumutate prin verificarea fișei cititorilor lunar;
- activități de recondiționare/legare a cărților și a altor publicații deteriorate;
- activității de planificare anuale și semestriale a activității bibliotecii;
- întocmirea rapoartelor de activitate semestriale și anuale;
- întocmirea de evidențe și statistici a bibliotecii;
- efectuarea completă/corectă/legală a operațiunilor biblioteconomice, precum și proiectelor didactice privind activitatea cu elevii;
- inițiative personale privind stimularea donațiilor și obținerea unor sponsorizări în scopul dezvoltării colecțiilor;
- efectuarea la timp a operațiilor în documentele de evidență (R.M.F.);
- comunicarea colecțiilor;
- organizarea/participarea la activitățile instructiv-educative;
- organizarea și participarea la activități de comemorare, sau de informare științifică semestrial sau de câte ori sunt solicitați;

În semestrul I. :

- 29-30 **august** am participat la o conferință organizată de [Asociației Bibliotecarilor Maghiar din România](#) la Odorheiu Secuiesc, Aici am întâlnit cu mulți bibliotecar din întreagă țară și din străinătate (Ungaria, Finlanda) , am auzit multe seminare despre situația bibliotecilor . Titlul conferinței era : *A jövő könyvtára, "Biblioteca viitorului "*

- **30 septembrie** este *Ziua Basmelor Populare Maghiare*, am invitat mai multe clase în bibliotecă și am citit povești la clasele I. B , învățătoarea Bölöni Klára și CP. B , învățătoarea Dancs Gyöngyvér . Am vorbit despre povești preferate, au răspuns la întrebările: *Quiz de basme*, au lucrat la fișele de lucru.

Am organizat *Concurs de desen de Ziua Basmelor Populare Maghiare*, ediția 2.-lea, au participat mai ales clasele mi CP. A, învățătoarea Florescu Maria clasa I. B, învățătoarea Bölöni Klára clasa II.B., învățătoarea Nagy Edit, și III B , învățătoarea Babos Erika

Tematica era basmul meu preferat. Elevii pe primele trei locuri au primit diplome și cărți. Desenele a fost afișate la bibliotecă.

- **Octombrie – Luna Bibliotecilor Școlare** din 2008 octombrie a devenit luna internațională a bibliotecilor școlare. În diferitele școli ale lumii elevii, profesorii, părinții, media etc. participă la programe organizate cu scopul de a atrage atenția asupra bibliotecilor școlare, asupra

rolului lor important în însușirea modalităților de obținere și prelucrare a informațiilor. Biblioteca a demarat un proiect cu tematica: popularizarea bibliotecii școlare.

Pentru elevii noi veniți am arătat biblioteca noastră, am vorbit despre cărți, despre biblioteci moderne. Elevii nou veniți au înscris la biblioteca noastră.

Doamna învățătoarea Dancs Gyöngyvér, clasa Pregătitoare B. și clasa Pregătitoare A Florescu Maria au adus clasele. Am ținut împreună o oră altfel, despre cărți, bibliotecă etc. Am vorbit despre povești preferate, au răspuns la întrebările din basme, au colorat

-- Cu învățătoarea Dumbravă Manuela am făcut un proiect educațional pe tot anul școlar : *Călătorie în lumea cărților*, ediția a doua. Anexez planificarea activităților.

- **23 octombrie.** am participat la *ziua metodică a bibliotecarilor* organizat în Col. Nat. *Mihai Viteazul*, programul: Dezvoltarea competențelor-cheie la elevi, exemple de bune practici, cât și probleme curente ale activității bibliotecarului în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ etc.

- 26 octombrie am participat la **lansarea de carte**, de poetul Lackfi János, organizată de Biblioteca Județeană Bod Péter.

- 28-30 octombrie, am participat la cursul de formare: *Utilizarea metodelor biblioterapiei în biblioteca școlară* (20 de ore), prof. Dr. Bartos Éva, Ungaria

La bibliotecă se ține săptămânal ore de religie unitariană. Am ocupat cu elevii care nu au cerut ore de religie. Am făcut împreună un brad și coronițe de advent din cărți, am jucat jocuri educaționale etc.

- În 6. **noiembrie** am ținut cu profesoarele de religie - Ráduly Faragó Szidónia, Bocz Rita- *Ziua Martin / Márton Nap*, cu clasa II. B. Am povestit despre Sfântu Martin de Tours, am vizionat un scurt filmuleț despre viața lui, elevii au primit fișe de lucru etc.

În **decembrie** au venit profesoarele de religie - Ráduly Faragó Szidónia, Bocz Rita și preotul unitarian Bíró Attila - cu elevii din mai multe clase (VII.B, VII.C, V.B, VIII.B, VIII.C), am ținut împreună ore de religie. Tema orei era: *Advent*, am cântat cântece de advent și de Crăciuni.

-4 decembrie am făcut semne de carte, cu clasa I.B, învățătoarea Bölöni Klára

-17 decembrie, a venit clasa Pregătitoare A, cu învățătoarea Florescu Maria. Elevii au pictat figurine de gips, am cântat colinde și au jucat diferite jocuri.

- am participat la *târgul de Crăciun* din școala noastră, unde am vândut suc de mere, din donații am cumpărat cărți contemporane pentru bibliotecă

- Am organizat împreună cu dericțiunea o campanie :

„ **Donează o carte pentru biblioteca școlii !** ” . Din donație am primit circa 160 cărți

- În cursul anului școlar am ocupat cu manuale școlare.

-Dacă un profesor a lipsit, atunci multe ori am înlocuit colegele la ore sau elevii au venit la bibliotecă, de ex. clasele V.A, VI. A.

- aproape fiecare săptămână merg la **archivă**, unde trebuie să caut cataloage vechi sau alte documente pentru secretariat sau contabilitate.

- am ajut pentru secretare or de câte ori au cerut, (la xeroxare, diferitelor documente

- Toate activitățile care au fost cuprinse în planificarea anuală și în planificările semestriale au în vedere respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare și a Regulamentului intern al bibliotecii școlare;

- **Cer bani pentru cărți noi**, de exemplu elevii caut diferite cărți pentru lectură școlare, care lipsesc sau este numai o singură exemplar din biblioteca noastră:

– Fodor Sándor: Fülöpke beszámolója (35 ron)

– Fodor Sándor : Csipike (50 ron)

– Marton Lili: A taligás király (15 ron)

- DEX Dicționar explicativ al limbii române (233 ron) etc.

Numele și prenumele bibliotecarului: Kiss Károly

RAPORTUL COMISIEI CEAC

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisia metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2019- 20.12.2019.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodelor și procedurilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, ale programelor școlare, ale metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Analiza activității

1.SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul semestrului I, rezultatele la învățătură sunt bune, observându-se o îmbunătățire în activitatea acestora, comparativ cu începutul anului școlar. Există însă și școlari care se descurcă greoi și care încă au un comportament în dezvoltare.

FRECVENȚA ȘCOLARILOR

Clasa	Total absențe	Absențe motivate
CP	193	192
I	28	20
II	97	86
III	184	176
IV	84	74
V	342	305
VI	421	376
VII	372	346
VIII	645	559
IX	735	477
X	849	649
XI	602	405
XII	959	741

2.BURSE ACORDATE ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2019-2020:

- 2 burse de performanță
- 6 burse de merit
- 9 burse de studiu
- 20 burse sociale
- 2 burse – bani de liceu
- 14 burse sub forma rechizitelor școlare
-

3.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii:

Comisii metodice:

- Comisia pentru încadrare și salarizare
- Comisia de monitorizare a ritmicității notării
- Comisia pentru inventar/patrimoniu
- Comisia pentru perfecționarea metodică-științifică a cadrelor didactice
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia de selecționare a arhivei
- Comisia pentru acordarea bursei pentru elevi
- Comisia de examinare
- Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue
- Comisia pentru examene de diferență
- Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
- Comisia de mobilitate a personalului didactic
- Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale a școlii
- Comisia pentru orar
- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru probele de aptitudini

- Comisia pentru examinare
- Comisia de revizuire a ROI
- Comisia de securitate și sănătate în muncă
- Comisia de organizare a serviciului pe școală
- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
- Comisia pentru înscriere în vederea admiterii în clasa pregătitoare
- Comisia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar
- Consiliul de etică
- Comisia pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare
- Consilier pentru proiecte și programe educative
- Comisia pentru orientare școlară și profesională
- Catedrele și comisiile metodice
- Responsabil dirigenți
- Comisia pentru verificarea actelor depuse pentru programul social EURO 200
- Comisia pentru patrimoniu
- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar
- Comisia sportului școlar

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste inițiale la nivelul fiecărei clase, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare.

4. FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Mai multe cadre didactice din unitatea de învățământ au urmat cursuri de perfecționare, după cum urmează:

- Metode de predare centrate pe elevi – 2 cadre didactice;
- Managementul clasei de elevi – 12 cadre didactice;
- Intervenții și metode de lucru pentru copii cu dificultăți de învățare – 10 cadre didactice
- Proiect CRED, Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – 7 cadre didactice

5. COMISIA DE CALITATE

În acest an școlar s-a constituit Comisia de calitate conform legislației.

Activități desfășurate în cadrul comisiei:

S-a întocmit Raportul de Autoevaluare Internă pe anul școlar 2018-2019 prin centralizarea datelor culese de comisie;

- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire;
- S-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP, la termen;
- S-a finalizat RAEI pe platforma ARACIP, la termen;
- S-a încărcat pe platformă RAEI;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;

- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne periodice;
- Completarea documentelor CEAC;
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC

Pe parcursul perioadei s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

6. COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna septembrie 2019 a avut loc ședința comitetului părinților pe școală în vederea constituirii Comitetului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2019-2020 Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

7. RESURSE MATERIALE

În primul semestru al anului școlar 2019/2020, baza materială a școlii a fost îmbunătățită. S-a reușit achiziționarea de:

- Instrumente muzicale
- Diverse materiale didactice achiziționate pentru fiecare catedră de lucru
- Mobilier școlar utilizat în sălile de clasă
- 4 uși de intrare schimbate în clădirea B
- 7 table interactive montate în sălile de clasă unde își desfășoară activitatea ciclul primar

A fost instalat internet în mai multe săli de clasă din clădirea A

8. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea competențelor cheie ale elevilor;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Dotarea cu mijloace de învățământ moderne, atractive pentru elevii școlii.

Puncte slabe

- Lipsa timpului necesar pentru întocmirea diverselor documente pe comisii;

Responsabil Comisie CEAC,
Prof. Salamon Márta

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE
RAPORT DE ACTIVITATE
Sem I.2019-2020

Subsemnata **DAVID ERIKA** în funcția de administrator financiar, în cadrul Liceului de Arte Plugor Sandor Sfântu Georghe, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2018-2019 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

- Țin evidența sintetică și analitică a contabilității în cadrul liceului și iau toate măsurile ca evidența să fie la zi.
- Gestionez programul contabil Logic la zi, înregistrez bugetele aprobate și încarc formularele de raportare pentru bilanț în sistemul Forexbug, utilizez aplicația CAB (Control Angajamente Bugetare) pentru ordonanțările de plată,
- Întocmesc acte justificative si documente contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcătuire si completare in vigoare;
- Urmăresc încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare,Buget local,Buget Stat,și Venit Propriu.
- Organizez circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- Organizez si exercit viza de control financiar preventiv in conformitate cu prevederile legale;
- Întocmesc planurile de venituri si cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele si in condițiile stabilite de lege;
- Urmăresc aplicarea si respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; întocmește formele pentru efectuarea încasărilor si plăților in numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
- Duc la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților;
- Întocmesc dările de seama contabile si cele statistice, precum si contul de execuție bugetară;
- Verific statele de plata, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical,statele de plată a burselor,ajutor convenit copiilor CES.;
- Verific legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume , în limitele de competență stabilite de lege;
- Verifica documentele privind închirierea spatiilor temporara disponibile și verific încasarea chiriilor ; calculez taxa pe clădirile date în chirie.
- Verific documentele privind încasarea plățiilor de regie și hrană al elevilor din internat
- Verific documentele privind încasarea plățiilor de regie și hrană al elevilor care solicită prânz zilnic
- Fundamenteaza necesarul de credite având in vedere necesitățile unităților ;
- Îndeplinesc toate demersurile de contract și de procese verbale de recepție lucrare,la achiziții și la reparații curente.
- Repartizez pe bază de referat de necesitate, materialele de întreținere consumabile etc.;
- Întocmesc, lunar, balanțe de verificare pe solduri si rulaje, pe surse de finanțare;
- Clasez și păstrez toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspund de activitatea financiar-contabilă ;
- Urmăresc încadrarea strictă în creditele aprobate în Proiectul ROSE,organizez și întocmesc rapoartele solicitate către monitor.
- Întocmesc Rapoartările pe platforma web RMIS pentru Proiectul ROSE.
- Efectuez demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor în proiectul ROSE.
- Efectuez plățile necesare pentru derularea proiectul ERASMUS,și înregistrez activitățile financiare în programul de contabilitate SAGA.

- Efectuez demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat sau local;
- Îndeplinesc orice sarcina cu caracter financiar-contabil dată de directorul unității școlare sau stipulate, expres în acte normative;
- Țin evidența de organizare și de actualizare a procedurilor operaționale în compartimentul de contabilitate.
- Țin evidența sintetică și analitică a contabilității Asociației Plugor Sandor în cadrul liceului și iau toate măsurile ca evidența să fie la zi.
- Întocmesc lunar Cheltuielie de monitorizare și Plăți restante respectiv cheltuielile necesare pentru salarii în programul web Finanțare.org.

Contabil: **DAVID ERIKA**

Subsemnata **SIBIANU ÉVA** funcția de administrator financiar în cadrul Liceului de Arte “Plugor Sandor”_Sf.Georghe, prezint raportul privind activitățile desfășurate în perioada 01.10.2019-16.02.2020

Îndeplinesc sarcini de secretara si sarcini de administrator financiar la compartimentul de contabilitate.

- Țin evidența nominală a elevilor care iau prânzul și iau toate măsurile ca evidența să fie la zi si asigur hrana zilnic;
- Întocmesc registre de casa la fiecare sector bugetar;
- Depun banii incasati, la trezoreria statului;
- Intocmesc adeverinte pentru elevi, necesar la institutii publice si locuri de munca
- Colectez dosarele elevilor, pentru solicitare de burse:
- Urmăresc încadrarea strictă în creditele aprobate lunar, primite de la bugetul de stat, pentru “Bani de Liceu” si duc la indeplinire solicitarile, respectiv achitarile acestora.
- Urmăresc încadrarea strictă în creditele aprobate lunar, primite de la bugetul de stat pentru “Abonament elevi” si “Bilete de calatorie” pt elevii din internat si duc la indeplinire solicitarile, respectiv achitarile acestora
- Organizez circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- Întocmesc note contabile de venituri si cheltuieli;
- Arhivez dările de seama contabile si toate documentele folosite in compartimentul contabilitate:
- Verific statele de plată a burselor si a abonamentelor;
- Verific legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume , în limitele de competență stabilite de lege;
- Intocmesc documentele{ factura si Chitanta} privind închirierea spatiilor temporara disponibile și verifică încasarea chiriilor
- Duc zilnic adrese trimise de catre institutie la ISJ, Primarii, Casa de Asigurari, Bani in numerar la Trezorerie, Banci si scrisori la posta;
- Îndeplinesc orice sarcina cu caracter financiar-contabil dată de directorul unității școlare sau stipulate, expres în acte normative;

Administrator financiar **SIBIANU ÉVA**

COMPARTIMENT SECRETARIAT

Subsemnata **Berde Valéria**, ocupand functia de secretar sef in cadrul Liceului de Arte „Plugor Sandor” prezint prin prezenta categoriile de lucrari efectuate pana la sfarsitul semestrului I:

- Asigur relatia optima de comunicare dintre scoala si angajati
- Completez zilnic condica de evidenta a personalului didactic, auxiliar si nedidactic
- Intocmesc statistici referitoare la posturi si numar persoane la inceputul de an scolar 2017-2018 si la sfarsitul semestrului I
- Intocmesc lunar pontajele pentru cadrele didactice, personal auxiliar si nedidactic
- Actualizez registrul electronic privind evidenta angajatilor si transmiterea la ITM Sf.Gheorghe de cate ori este nevoie
- Intocmesc actele tuturor legate de incadrarea personalului didactic
- Am intocmit fisa de evidenta a salariatilor la inceputul anului scolar 2019-2020
- Intocmesc situatia normelor si situatia pe discipline
- Intocmesc decizii peronalului scolii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ Covasna
- Completez contracte individuale de munca a celor nou veniti in unitate, precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate
- Intocmesc dosare de personal pentru profesorii nou veniti
- Intocmesc si depun in termen la ISJ Covasna a statului de functii. Precum si intocmirea de situatii privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic
- Intocmesc lunar statele de plata, declaratiile privind CAS-ul, somajului (pana la 01.01.2018) si sanatate
- Am completat si eliberat adeverinte cu diferite sporuri din arhiva unitatii noastre la solicitarea persoanelor pensionate
- Am completat si eliberat adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate a fost nevoie
- Am intocmit si am eliberat adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita
- Am intocmit si pastrat dosarele cu acte ale personalului din scoala
- Am intocmit dispozitii dupa fiecare majorare de salarii
- Am majorat salariile profesorilor dupa vechime si grade didactice
- Am intocmit fisele de posturi pentru cadrele didactice, didactic auxiliare si nedidactice
- Am planificat concediile de odihna pentru anul scolar 2018-2019
- Am verificat dosarele personale ale personalului
- Am intocmit dosarele pentru perfectionarea cadrelor didactice prin grade
- Am intocmit fisele de incadrare pentru profesori cu PCO
- Am intocmit calificativele intregului personal
- Am arhivat documentele care trebuie depozitate in arhiva

In afara celor aratate pentru buna desfasurare a comunicarii in cadrul institutiei si in afara ei, am tinut legatura:

- Cu toate cadrele didactice de la toate formele de invatamant, cu personalul didactic auxiliar si nedidactic
- Cu compartimentul contabilitate si administrativ
- Cu ISJ Covasna, ITM,AJOFM.

Secretar șef: **Berde Valéria**

SECRETAR: Fetscher Erika

Printre activitățile foarte importante din cadrul unei instituții publice este inclusă și activitatea unui asistent manager adică activitatea de secretar. Activitatea de secretariat este structurată în compartimente specializate și are o amplă generalizare. Ea se desfășoară la niveluri diferite cu atribuții diferite de la o organizație la alta. Secretariatul este subordonat directorului școlii și îndeplinește și alte sarcini atribuite prin fișa postului, atribuțiile și responsabilitățile sunt cele prevăzute în ROFUIP . Secretariatul poate contribui la mai bună executare a funcțiilor de management la toate nivelurile acestuia: prevederea și programarea, organizarea și structurarea activității, coordonarea, decizia și controlul. În principal, secretariatul se ocupă de crearea tuturor condițiilor de asigurare a desfășurării optime a fluxurilor de informații și decizii. Rolul secretariatului, în general, este considerat a fi secundar, având un caracter auxiliar, dar în realitate el este indispensabil în desfășurarea activității economico-sociale performante. Executarea funcției de secretariat presupune de asemenea încadrarea în Regulamentul de Ordine Interioară, care cuprinde ansamblul normelor de conduită a tuturor persoanelor implicate în activitatea unității respective. Într-un secretariat munca secretarelor presupune un complex de activități :

1) Activități cu caracter specific de secretariat (preluare, transmitere mesaje telefon, stenografierea, multiplicarea, redactarea înscrisurilor dictate de șefi, clasarea documentelor, înregistrarea corespondenței).

2) Activități prin care se duc la îndeplinire sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului (documentare, corespondență, protocol, organizarea manifestărilor etc.).

3) Activități pe care le decid, le inițiază singure (cursuri de perfecționare, instruire a secretarelor din subordine),

4) Activități de reprezentare a șefilor lor (primiri oficiale, participare la discuții cu parteneri de afaceri, etc.)

Activitățile se compun din atribuții, iar atribuțiile din sarcini. Atribuția reprezintă sfera de competență a unui compartiment, iar executarea atribuțiilor de către un compartiment presupune competența membrilor compartimentului în realizarea sarcinilor ce decurg din aceste activități.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1 Respectarea planurilor manageriale ale școlii.

1.2 Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.

1.3 Realizarea planificării calendaristice a compartimentului.

- 1.4 Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.
- 1.5 Folosirea tehnologiei informatice în proiectare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- 2.1 Organizarea documentelor oficiale.
- 2.2 Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.
- 2.4 Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.
- 2.5 Alcătuirea de proceduri.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- 3.1 Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.
- 3.2 Raportarea periodică pentru conducerea instituției.
- 3.3 Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.
- 3.4 Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.
- 3.5 Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

- 4.1. Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.
- 4.2. Formare profesională și dezvoltare în carieră.
- 4.3. Participarea permanentă la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- 5.1. Planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.
- 5.2. Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului.
- 5.3. Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.

Atribuțiile și sarcinile unei secretare depind de structura și domeniul de activitate al organizației respective și sunt cuprinse în fișa postului. Se poate spune că ea include următoarele atribuții și sarcini:

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea zilnică a condiției de evidență a personalului didactic.
- Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie / august-septembrie.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind
- desfasurarea corigentelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2018-2019, început de an școlar 2019-2020
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.

Întocmire la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în **SIIR**:

- Date statistice:

- SC 0 – Sc 3 Cap1, Cap 2
 - Cost standard
- Managementul elevului
 - Lista elevi
 - Formațiuni de studiu
 - Transfer elevi
 - Promovare elevi
 - Adaugare – atribuții referitoare la elevi (Formațiuni de studiu, limba moderne 1, 2, religie, adresa,...)
 - Înmatriculare elevi
 - Clasa pregătitoare
 - Transferuri emise - aprobare
 - Transferuri primite – aprobare
 - Cazuri deosebite
- Rețea școlară pe nivele
- Plan de școlarizare
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ .
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii
- Executarea lucrărilor de registratură generală (sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea) acolo unde nu există un compartiment specializat de registratură.
- Lucrări de corespondență primită și emisă de unitate; lecturarea corespondenței primite, prezentarea la conducere, înregistrarea, repartizarea și urmărirea rezolvării corespondenței primite, întocmirea unor răspunsuri pe baza documentării prealabile, dactilografierea lor, prezentarea la semnătura corespondenței cu materialul de bază; pregătirea corespondenței pentru expediție, predarea la registratură sau expediția directă, după caz, asigurarea transportului corespondenței prin organizarea muncii curierilor.
- Atribuții de documentare: detectarea surselor interne și externe, selectarea materialului; prezentarea materialelor rezultate sub formă de tabele, scheme, statistici, etc., clasarea documentelor, organizarea și asigurarea unei bune funcționări a arhivei unității.
- Scrierea rapidă, stenografierea discuțiilor din ședințele, conferințele, întâlnirile de afaceri, stenografierea după dictare (și la telefon), transcrierea setnogramelor.
- Probleme de protocol și relații cu publicul: întocmirea unor planuri pentru desfășurarea în bune condiții a întâlnirilor cu persoane din afara instituției, primirea vizitatorilor și a partenerilor de afaceri, cunoașterea, documentarea în ceea ce privește regulile de comportament și protocol specifice țării din care vine partenerul, pregătirea corespondenței protocolare cu ocazia diferitelor evenimente.

- Cunoașterea și folosirea aparaturii moderne de birou (calculatorul, mașina de multiplicat, fax, aparatura de înregistrare-clasare, interfonul, etc.); cunoașterea tehnoredactării computerizate și a programelor pentru aceasta - Menținerea evidenței primite
- Colaborare cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- Păstrare permanentă legătura cu ISJ, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- Asigurare o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ
- Informarea conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- Completarea borderourile pentru Prioripost, plicurile trimise recomandat (prin curierat rapid sau posta normala), completeaza adresele pe plicuri, impacheteaza coletele, inregistreaza plicurile trimise.
- Menținerea legaturii cu agentii de turism, de voiaj etc. pentru a asigura transportul si cazarea, la nivelul solicitat, in cazul deplasarilor in interes de serviciu ale angajatilor / partenerilor firmei.
- Organizarea sistemului informațional: primirea prelucrarea și transmiterea informațiilor.
- Primirea și transmiterea comunicărilor telefonice
- Organizarea ședințelor și a materialelor necesare.
- Preluarea de la șefi (prin delegare de autoritate) a unor sarcini pe care secretara (asistenta manager) le poate rezolva sau chiar secretara poate delega o serie de responsabilități persoanelor din subordine.
- Perfecționarea permanentă din punct de vedere profesional.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere

că aici se formează prima impresie a vizitatorului

Secretar : **Fetscher Erika**

INFORMATICIAN: Horváth Szilveszter

Prin prezentul RAPORT DE ACTIVITATE doresc să evidențiez activitatea administrativă a rețelei informatice în cadrul Liceului de Arte "Plugor Sándor" din semestrul I. al anului școlar 2019-2020

În primul semestru al anului școlar 2019-2020 am realizat următoarele:

-succesiva negociere cu multiple firme producătoare și distribuitoare de echipamente IT pentru a obține prețuri cât mai bune în privința îmbunătățirii sistemului informatic și parcul de calculatoare în institut

-reînnoirea și extinderea întregului parc de calculatoare prin înlocuirea calculatoarelor și adăugarea a șase sisteme complete noi pentru accesul elevilor

-extinderea arii de acoperire a rețelei wireless pe ambele clădiri

-achiziționarea licențelor adiționale pentru sistemele de calculatoare din parcul de calculatoare

-participarea la simulările BAC și EN pentru clasele XI, XII, respectiv VII și VIII și asigurarea înregistrărilor audio-video conform metodologiei în vigoare

-mentenanța și întreținerea continuă întregului sistem informatizat în institut.

Informatician,
Horváth Szilveszter

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE

Subsemnatul(a) Farkas Veronica Enikő , administrator patrimoniu la Liceul de Arte Plugor Sándor,din Sf. Gheorghe, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2019 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unită

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției și coralat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- am asistat împreună la efectuarea inventarierii și subgestiuni efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui învățător-diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de intrare-recepție, fișe de magazie, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate . Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, am întocmit documentația pentru efectuarea operațiunilor de casare cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;

Administrator patrimoniu,

Farkas V. Enikő

ANALIZA DE NEVOI (MODEL MATRICE SWOT/ SWOC – PESTE)

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Politicul (se referă la politici educaționale, nu la politică)	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Politici educaționale locale • Politicile privind asigurarea resurselor umane • Politici privind latura educativă • Strategii/ proiecte/ abordări ale administrației publice locale privind educația ș.a. 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Politici educaționale locale • Politicile privind asigurarea resurselor umane • Politici privind latura educativă • Strategii/ proiecte/ abordări ale administrației publice locale privind educația ș.a. 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Politici educaționale naționale • Politicile naționale privind asigurarea resurselor umane • Politici naționale privind latura educativă • Strategii/ proiecte/ abordări ale administrației publice locale privind educația ș.a. 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Politici educaționale naționale • Politicile naționale privind asigurarea resurselor umane • Politici naționale privind latura educativă • Strategii/ proiecte/ abordări ale administrației publice locale privind educația ș.a.
Economic	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea unității de învățământ • Asigurarea facilitățile pentru elevi • Obținerea de sponsorizări • Accesarea de fonduri europene • Asigurarea salariilor • Accesarea de fonduri prin proiecte locale ș.a. 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea unității de învățământ • Asigurarea facilitățile pentru elevi • Obținerea de sponsorizări • Accesarea de fonduri europene • Asigurarea salariilor • Accesarea de fonduri prin proiecte locale ș.a. 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Obținerea de sponsorizări • Accesarea de fonduri europene • Accesarea de fonduri prin proiecte locale ș.a. 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Obținerea de sponsorizări • Accesarea de fonduri europene • Accesarea de fonduri prin proiecte locale ș.a.

Social	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Nr. elevi cu condiții socio-economice (favorabile, acceptabile, defavorizante) • Procentul elevilor cu nevoi educative speciale • Procentul elevilor din centre de plasament, case familiale, încredințați prin Hot. a CJPDC • Posibilități de implicare a părinților în viața școlii • Statistica privind evoluția populației școlare • Percepția comunității față de școală 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Nr. elevi cu condiții socio-economice (favorabile, acceptabile, defavorizante) • Procentul elevilor cu nevoi educative speciale • Procentul elevilor din centre de plasament, case familiale, încredințați prin Hot. a CJPDC • Posibilități de implicare a părinților în viața școlii • Statistica privind evoluția populației școlare • Percepția comunității față de școală 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Familii cu condiții socio-economice (favorabile, acceptabile, defavorizante) • Posibilități de implicare a părinților în viața școlii (migrația în străinătate, șomeri, categorii defavorizate) • Statistica privind evoluția natalității • Percepția comunității față de școală 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Familii cu condiții socio-economice (favorabile, acceptabile, defavorizante) • Posibilități de implicare a părinților în viața școlii (migrația în străinătate, șomeri, categorii defavorizate) • Statistica privind evoluția natalității • Percepția comunității față de școală
Tehnologic	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea tehnică a unității școlare (telefon , fax, calculatoare, cabinet de informatică, imprimante, scanner ș.a.) • Conectarea unității școlare la Internet, asigurarea accesului rapid la informație • Schimbările tehnologice în domeniu 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea tehnică a unității școlare (telefon , fax, calculatoare, cabinet de informatică, imprimante, scanner ș.a.) • Conectarea unității școlare la Internet, asigurarea accesului rapid la informație • Schimbările tehnologice în domeniu 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Posibilități de modernizare tehnologică a unității de învățământ • Posibilități de contractare a unor servicii de internet rapide • Schimbările tehnologice în domeniu 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Posibilități de modernizare tehnologică a unității de învățământ • Posibilități de contractare a unor servicii de internet rapide • Schimbările tehnologice în domeniu

Legislativ	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Reglementarea activităților la nivelul unității de învățământ (ROFUI, proceduri ș.a) • Posibilități de accesare a noutăților legislative • Existența bazei legale la nivelul unității de învățământ • Asigurarea eficienței și coerenței comunicării interne și externe 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Reglementarea activităților la nivelul unității de învățământ (ROFUI, proceduri ș.a) • Posibilități de accesare a noutăților legislative • Existența bazei legale la nivelul unității de învățământ <p>Asigurarea eficienței și coerenței comunicării interne și externe</p>	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Reglementarea activităților la nivelul sistemului educațional • Posibilități de accesare a noutăților legislative • Eficiența și coerența comunicării externe 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Reglementarea activităților la nivelul sistemului educațional • Posibilități de accesare a noutăților legislative • Eficiența și coerența comunicării externe
Ecologic	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea la standardele UE pentru protecția mediului. • Aspecte privind educația ecologică la nivelul unității de învățământ • Colectarea a selectivă deșeurilor produse în urma activităților desfășurate în unitatea de învățământ • Implicarea elevilor în activități ecologice • Derularea unor proiecte ecologice 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea la standardele UE pentru protecția mediului. <p>Aspecte privind educația ecologică la nivelul unității de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colectarea a selectivă deșeurilor produse în urma activităților desfășurate în unitatea de învățământ • Implicarea elevilor în activități ecologice • Derularea unor proiecte ecologice 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • ridicarea în timp util deșeurilor produse în urma activităților desfășurate în unitatea de învățământ • Posibilități de implicare a școlii în activități și proiecte ecologice locale/ județene/ naționale/ internaționale • Posibilități de participare la proiecte europene privind protecția mediului 	Aspecte legate de: <ul style="list-style-type: none"> • ridicarea în timp util deșeurilor produse în urma activităților desfășurate în unitatea de învățământ • Posibilități de implicare a școlii în activități și proiecte ecologice locale/ județene/ naționale/ internaționale • Posibilități de participare la proiecte europene privind protecția mediului

**RAPORT INSTITUȚIONAL,
ÎNTOCMIT
DIRECTOR, PROF. SEBESTYÉN-LÁZÁR ENIKŐ**