

Nr. 249/21.01.2026

PLAN PROBĂ SCRISĂ
pentru ocuparea postului de CONTABIL SEF
22.01.2026

Data și ora desfășurării	22 IANUARIE 2026, ora 9 ⁰⁰
Locul desfășurării	Liceul de Arte "Plugor Sándor" Sf. Gheorghe Sala : Bibliotecă
Conținutul probei	✓ Proba scrisă constă în rezolvarea unor subiecte tip sinteză și în rezolvarea unor teste-grilă. ✓ Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. ✓ Subiectele pentru proba scrisă sunt stabilite pe baza bibliografiei și va reflecta capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.
Durata probei scrise	120 de minute
Total punctaj maxim	100 de puncte
Promovarea probei scrise	Obținerea unui minim de 70 puncte
Modalitatea de comunicare a planului de probă scrisă	La avizierul Liceului de Arte "Plugor Sándor" Sf. Gheorghe Pe pagina de internet a Liceului de Arte "Plugor Sándor" Sf. Gheorghe (https://liceuldearteplugorsandor.ro/)
Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă	La avizierul Liceului de Arte "Plugor Sándor" Sf. Gheorghe Pe pagina de internet a Liceului de Arte "Plugor Sándor" Sf. Gheorghe (https://liceuldearteplugorsandor.ro/)
Reguli procedurale	Candidatul va fi prezent în sală cu 15 de minute înaintea începerii probei scrise, respectiv ora 8.45, având asupra lui actul de identitate. Înainte de începerea probei scrise se face prezența și se verifică identitatea candidatului. După verificarea identității, ieșirea din sală a candidatului atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care acesta poate fi însoțit de unul dintre membrii Comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea. Comisia de concurs prezintă seturile de subiecte și invită candidatul să extragă un plic cu subiectele de concurs. Candidatului nu le este permisă deținerea sau folosirea surselor de consultare, a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță. Răspunsurile la subiectele probei scrise se redactează doar pe seturile de hârtie asigurate de unitatea școlară purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Candidatul are obligația de a preda Comisiei de concurs lucrarea scrisă la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Modalitatea de contestare

Candidatul nemulțumit de rezultatele obținute poate formula contestație în termenul stabilit și afișat de comisie, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de concurs

Presedinte comisie: prof. Ambrus Sándor József-director

Secretar comisie: Fetscher Erika-secretar

