

ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

A.) LICEUL DE ARTE PLUGOR SANDOR cu sediul în Sfântu Gheorghe strada Kossuth Lajos nr. 15 județul Covasna organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: funcție de conducere
1. Denumirea postului: Contabil șef-administrator financiar.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: grad I, studii superioare.
4. Scopul principal al postului: Contabil șef
5. Numărul de posturi: un post vacant pe perioadă nedeterminată

Conditii generale de ocupare a postului:

- sa fie cetatean roman sau cetatean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
- sa cunoasca limba romana si maghiara scris si vorbit
- sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- sa indeplineasca conditiile de studii si conditiile specifice
- sa nu aiba condamnari definitive pentru savarsirea unor infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- **Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției contabil șef-administrator financiar ,grad I. studii superioare , stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului , sunt:**
 - Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență, domeniul Științe Economice.
 - Vechime minimă în specialitate 3 ani ;
 - Cunoștințe de operare pe PC: Excel, Word, baze de date, Internet etc, Edusal, Forexbug;
 - Experiență în utilizarea calculatorului, abilități de exploatare a tehnologiilor digitale; programe specifice domeniului contabilitate;

Dosarul de concurs

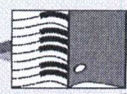
Pentru înscrierea în concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere participare concurs-formular tipizat
- copia actului de identitate
- copie certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă este cazul
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte doveditoare care atestă efectuarea unor specializări
- copii atestatelor cursuri de perfecționare
- copia după atestat de abilitate de operare calculator
- copia carnetului de muncă, respectiv raport salarial din Revisal, sau adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea postului
- Curriculum Vitae model european
- Cazier judiciar
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate

Copiile actelor solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului	26.09.2025
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul de Arte Plugor Sandor, Sfântu Gheorghe str.Kossuth Lajos nr.15 până la data de:	15.10.2025, ora 15.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.10.2025, ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.10.2025, ora 12.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.10.2025, ora 15.00



6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.10.2025, ora 15.00
7	Susținerea probei scrise	21.10.2025, ora 09.00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	21.10.2025, ora 15.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.10.2025, ora 10.00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.10.2025, ora 15.00
11	Susținerea probei practice	22.10.2025, ora 09.00
12	Afișarea rezultatului probei practice	22.10.2025, ora 15.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	23.10.2025, ora 10.00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2025, ora 15.00
15	Susținerea interviului	24.10.2025, ora 09.00
16	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.10.2025, ora 15.00
17	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.10.2025, ora 10.00
18	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2025, ora 15.00
19	Afișarea rezultatului final al concursului	24.10.2025, ora 16.00

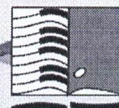
Dosarele se depun la secretariatul Liceului de Arte „Plugor Sandor” din Sfântu Gheorghe, str.Kossuth Lajos, nr.15 între orele 9-12.

Nu se accepta dosare incomplete.

Bibliografie:

- 1) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- 2) Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare-articolele ce au rămas vigoare;
- 3) Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la

- exercitarea controlului financiar preventiv si Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 7) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
 - 8) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, OMFP 640/2017, OAP 3391/2019, OAP 1865/2020; și Ordin 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
 - 9) Legea 98/2016 privind achizițiile publice; HG 395/2016, OAP 842/2016, OAP 141/2017
 OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.;
 - 10) ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
 - 11) Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
 - 12) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - 13) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - 14) OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
 - 15) Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
 - 16) OMFP 517/2016-FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
 - 17) Hotărârea nr. 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale:



TEMATICA

PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI VACANT DE CONTABIL CONTABIL ȘEF -ADMINISTRATOR FINANCIAR, GRAD I, STUDII SUPERIOARE

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Cunoștințe de operare/programare calculator
- Utilizare platforme ANAF, Forexebug, Finantare.org, E. Factura

Director,

Prof.Ambrus Sándor-József

Secretar șef,

Berde Valeria